



---

## **KATALOG ZNANJA**

### **1. IME PREDMETA**

#### **PROJEKTNO DELO V FOTOGRAFIJI**

### **2. SPLOŠNI CILJI**

- Razvija odnos do avtoritet v komunikacijskem krogu produkcijskih projektov
- Razvija odnos do sistematičnega in natančnega dela
- Spoznava zakonitosti poslovnih procesov v produkciji
- Se zaveda vloge sporočila v medijskem izdelku

### **3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE**

- Pozna procese projektne in timskega dela v praksi
- Obvladuje tehnike konceptualnega načrtovanja medijskih izdelkov na področju fotografije
- Obvladuje tehnike procesnega in terminskega načrtovanja projekta priprave medijskega izdelka na področju fotografije
- Poglobi znanja in spretnosti pri delu na področju fotografije
- Se zaveda pomena projektne dokumentacije
- Se zaveda razlik med prototipnim ali demonstracijskim in končnim izdelkom



## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<b>Študent:</b>	<b>Študent:</b>
Razume pomen in pozna osnovne postopke sistematične analize zahtev (problema) in definicije (ciljev) projekta	Na podlagi analize problema in definicije ciljev konceptualno opredeli projekt in predvideni izdelek
Zbira informacije o (sorodnih) izdelkih oziroma rešitvah na področju fotografije	Izdela projektni načrt glede na vstopne podatke
Analizira obstoječe (vstopne) podatke in po potrebi poišče oziroma ustvari nadaljnje aplicirane podatke	Presodi in pregledno organizira projektne resurse
Razume pomen in osnovne postopke projektnega načrtovanja	Pripravi scenarije rabe izdelka
<b>2. PRODUKCIJA</b>	
Razume pomen upoštevanja projektnega načrta pri produkciji izdelka	Ciljno uporabi poznavanje orodij in njihovih rab za medijsko-produkcijo na področju fotografije
Razume pomen organizirane integracije izdelka	Nadzoruje oziroma spremlja (skupinsko) projektno delo
<b>3. FINALIZACIJA</b>	
Razume pomen in osnovne postopke testiranja in evalvacije izdelka	Izvede in dokumentira testiranje in evalvacijo izdelka
Razume pomen prezentacije projekta oziroma izdelka	Pripravi material za objavo oziroma promocijo izdelka (oz. informacije o njem) v ustreznem mediju oziroma okolju
Razume pomen projektne dokumentacije v medijski produkciji	Pripravi celotno projektno dokumentacijo, izdelek ter nadaljnje materiale za primopredajo
Pozna elemente in postopke priprave projektne dokumentacije ter priprave materiala za primopredajo	



## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

### Metode in oblike dela:

**Vaje** (delavnice, vodene diskusije), ki vključujejo individualno in skupinsko delo študentov ter mentoriranje.

#### Individualno delo študenta:

- izdelava obogatene besedila (projektne načrt, dokumentacija)
- delo z viri (strokovna literatura, arhivski materiali in drugi viri)
- izdelava izdelka

#### Delo v skupinah:

- predstavitev projektne poročila
- delavnica
- vodena diskusija
- izdelava izdelka

Cilj predmeta je samostojno oziroma skupinsko delo na področju oziroma tematsko opredeljenem projektu, ki študentu ponuja individualizirano pridobivanje in nadgrajevanje praktičnih medijsko-produkcijskih znanj ter spretnosti.

Uvodoma študent prejme natančen opis projektne zahteve in predvidenega končnega izdelka. Ob celovitem upoštevanju vseh vstopnih (in tudi sprotne spreminjajočih se) podatkov študent samostojno oziroma v skupini (z jasno opredeljeno individualno vlogo) izvede projekt - izdelava zahtevani rezultat produkcije. Študent tudi proizvede celotno projektno dokumentacijo, ki jo v procesu nastajanja skupaj z izdelkom prediskutira v krogu kolegov (isti ali sorodni projekti) in končno zagovarja pred učiteljem (mentorjem).

Projektno delo študenta je nadzorovano s strani mentorja. Študent mora pri delu upoštevati predloženo oziroma uvodoma usklajeno časovnico projekta in redno poročati mentorju (dve vmesni projektne poročila, prvo takoj po fazi načrtovanja, drugo takoj po fazi produkcije oziroma integracije). Glede na vmesna projektne poročila mentor nadzira in po potrebi usmerja študentovo delo, podaja predloge za izboljšave, ga tematsko in metodično povezuje s kolegi na sorodnih projektih ipd.

### **Faze izvedbe** (5 srečanj in izpit)

1. Definicija projektne naloge
2. Vodena diskusija o zasnovi izdelka  
NAČRTOVANJE (prvo vmesno poročilo)
3. Vodena diskusija o načrtu izdelka in projektne načrtu  
PRODUKCIJA 1
4. Vodena diskusija o aktualnih problemih projekta  
PRODUKCIJA 2 (drugo vmesno poročilo)
5. Vodena diskusija o zaključenem procesu produkcije



## FINALIZACIJA

### Izpit (ustni zagovor)

Projektne naloge so ponujene v dveh velikostnih redih – večje prinesejo vseh 10 kreditnih točk, manjše 5. Študent v okviru predmeta izbere bodisi eno večjo ali dve manjši projektni nalogi. Študent lahko v okviru Prosto izbirnega predmeta (1. letnik) uveljavlja manjšo projektno nalogo in s tem pridobi zahtevanih 5 kreditnih točk.

Obvezno je opravljanje vseh oblik preverjanja znanja oziroma oddaja vseh predvidenih izdelkov, vključno z vmesnimi poročili, v predvidenih rokih.

Pri izvedbi se priporoča mešana (angl. „blended“) oblika z uporabo ustreznega **on-line okolja za podporo izobraževanju**. S tem je olajšano urejeno in pregledno posredovanje projektnih zahtev oziroma izhodišč ter spremljanje študentovega dela, organiziranje projektnega procesa, individualno in skupinsko delo študenta (diskusije, oddaja poročil, oddaja in diskusija izdelkov) pa je mogoče lažje dokumentirano voditi, nadzorovati in ustrezno vrednotiti.

### Preverjanje in sestava ocene:

Ustno (izpit - zagovor izdelka)	<b>30 %</b>
Druge oblike	
<b>Sprotno delo</b>	<b>70%</b>
▪ Vmesna projektna poročila	10 %
▪ Projektna dokumentacija	30 %
▪ Projektni izdelek	30 %

Način izvedbe	Št. ur študenta	Krediti
Predavanja	30	1
Seminarske vaje (delavnice)	30	1
Laboratorijske vaje	160	5,33
Skupinske diskusije	20	0,67
Individualno učenje	0	0,00
Domače naloge	60	2,0
Priprava seminarskih nalog	0	0
Zagovor seminarskih nalog (skupinsko)	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>300</b>	<b>10,00</b>