

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

EKONOMIKA IN PODJETNIŠTVO (EPO)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- razvijanje zavesti o pomenu inovativnosti in podjetništva,
- ustvarjanje zmožnosti za presojo poslovanja podjetij,
- razvijanje sposobnosti za presojo trženjskih in poslovnih priložnosti ter razvoja,
- obvladovanje strategij projektnega vodenja,
- ustvarjanje zmožnosti za samostojno vodenje oddelkov in podjetij.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje kompetence:

- vključevanje v poslovne procese,
- sistematičnost pristopa k načrtovanju poslovanja podjetij in organizacij,
- uporaba orodij za presojo uspešnosti poslovanja,
- sistematični pristop k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja v prakso,
- usposobljenost za samostojno izdelavo poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo,
- usposobljenost za vodenje manjših projektov.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
Podjetništvo	
<ul style="list-style-type: none">- spozna osnovne značilnosti podjetništva,- spozna oblike podjetništva, pravne okvire poslovnih podjetij (profitne in neprofitne),- spozna okolje podjetja, poslovni proces in poslovne funkcije,- utemeljuje delovanje podjetja v povezavi z njegovim okoljem, pri tem zna opredeliti vizijo, poslanstvo in cilje,- spozna različne koncepte organizacij za doseganje ciljev in vizije,- dobi pregled različnih pojavnih oblik podjetništva ter razvija sposobnosti razmišljanja in odločitve ali se želi sam uveljaviti kot podjetnik,- spozna pomen planiranja in analiziranja,,- seznanjeni se s poslovnim načrtovanjem, vsebino in načinom izdelave poslovnega načrta,- spozna različne poslovne priložnosti v marketingu,- spozna metode raziskovanja tržnega okolja,- analizira pomen politike izdelkov, politike cen in razvoja izdelka,- spozna strategije trženja in trženjskega komuniciranja izdelkov in storitev,- spozna delovanje trženjskega spleta,	<ul style="list-style-type: none">- prepozna različne oblike družb, oceni njihove prednosti in slabosti,- načrtuje in izdelava osnovne elemente za ustanovitev podjetja,- načrtuje in presoja značilnosti podjetja v različnih fazah rasti,- razmišlja in deluje v vlogi podjetnika in menedžerja,- sodeluje pri načrtovanju marketinške funkcije,- izdelava elemente tržne analize,- razvije zmožnost upravljanja z različnimi bazami podatkov,- organizira trženje izdelkov in storitev,- uporabi v praksi trženjski splet,- predstavi poslovno idejo z marketinškega vidika,<ul style="list-style-type: none">- izdelava krajši poslovni načrt za presojo izbrane poslovne ideje (plan prodaje, nabave, kadrov, investicij, virov financiranja, stroškov, bilanc in kazalcev uspešnosti),- predstavi poslovni načrt.

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
<ul style="list-style-type: none"> - seznanjeni se s podpornim okoljem, (institucijami in instrumenti) v Sloveniji in EU. 	
Ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> - spozna temeljne pojme ekonomike poslovanja, - usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev, - spozna poslovne prvine, - spozna pojme stroški, stroškovna mesta in nosilci stroškov, - razume temeljne pojme računovodskih izkazov, razlike med poslovnim, premoženjskim, finančnim in denarnim izidom, - utemeljuje vplive prihodkov in odhodkov na poslovni izid in utemeljuje uspešnost poslovanja, - utemeljuje premoženje podjetja skozi poznavanje sestavin bilance stanja, - utemeljuje vrednost podjetja, - spozna osnovne značilnosti kapitalskih in finančnih trgov. 	<ul style="list-style-type: none"> - rešuje naloge, ki se nanašajo na vsebino poslovnih odločitev o gospodarskih kategorijah poslovnega sistema, - določa prvine poslovnih sistemov in iz njih izhajajoče stroške, - opredeljuje različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate, - izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov, - sestavi in presoja računovodske izkaze - poslovne in premoženjske izide, - analizira podatke in informacije za sprejemanje poslovnih odločitev, - prepozna normative dela in materiala, prepozna vrsto in strukturo stroškov dela.
Projektni menedžment	
<ul style="list-style-type: none"> - pridobi temeljna teoretična znanja in praktična znanja projektnega menedžmenta, - spozna različne oblike in faze projektov, - spozna in analizira vlogo vodje projekta, - spozna različne projektne organizacije, - se nauči projektne nalogo analizirati, jo razstaviti na posamezne faze, sestaviti tim in nalogo predstaviti. 	<ul style="list-style-type: none"> - načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnih projektov, - ugotavlja organizacijo projektnega dela (projekt in makro okolje, projekt in matična organizacija, - oblikuje projektni tim, - oblikuje organigram, - določi matriko odgovornosti, - načrtuje poslovnik projekta, tipizacija virov, omejenost virov, potrebni in razpoložljivi viri, povezanost časa, virov, kakovosti in stroškov, tveganja, ozka grla, izravnavanje in preobremenjevanje virov), - analizira in oceni učinkovitost projekta.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (36 ur predavanj, 36 ur seminarskih vaj).

Število ur samostojnega dela študentov: 78