

1. IME PREDMETA:

ANALIZA BILANC Z REVIZIJO

2. SPLOŠNI CILJI

Študent spozna pomen revizije v organizaciji in se usposobi za analizo računovodskih izkazov.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent:

- zbere in samostojno interpretira pomembne računovodske informacije,
- zaveda se pomena izračunavanja različnih kazalcev uspešnosti in učinkovitosti,
- izvaja računovodsko proučevanje in pojasni odmike dejanskega poslovanja od načrtovanega,
- pozna oblike računovodskega nadzora,
- organizira in izvaja kontrolo podatkov in notranji nadzor nad pravilnostjo računovodskega evidentiranja podatkov in posredovanjem računovodskih informacij,
- pozna celoviti sistem načrtovanja v podjetju,
- razlikuje med revidiranjem in notranjo kontrolo.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
<ul style="list-style-type: none">• Spozna računovodsko načrtovanje:<ul style="list-style-type: none">• razlikuje med načrtovanjem in predvidevanja,• razume vlogo in pomen analiziranja v okviru procesa načrtovanja,• razume vlogo in pomen računovodskega načrtovanja.• Usvoji sistemski pogled na poslovanje in se seznani z računovodsko analizo:<ul style="list-style-type: none">• spozna različne vrste in vidike analize,• razume povezanost računovodske in finančne analize ter njuno povezanost v analizi poslovanja podjetja,• spozna osnovna orodja in metode analize,• razume pomen opredeljevanja ciljev analize in temeljna načela oblikovanja informacij,• usvoji osnovne kazalnike poslovanja (ekonomičnost, rentabilnost, likvidnost, obračanje sredstev) ter razloži njihov način izračuna in pojasnjevanja,• spozna ostale kazalnike po SRS, njihov pomen in izračun,• spozna analiziranje predračunskih in obračunskih izkazov.• Spozna vrste nadzora ter razume pomen nadzora.• Razlikuje med kontrolo, inšpekcijo in revizijo.	<ul style="list-style-type: none">• Uporablja metode in orodja analiziranja podatkov.• Izdela navodilo za pripravo podatkov za predračunske računovodske izkaze.• Sestavi predračunske računovodske izkaze.• Izdela poslovno poročilo.• Iz računovodskih izkazov in drugih podatkov izračuna kazalnike poslovanja in jih pojasni.• Pripravi podatke za notranji in zunanji nadzor.• Pisno obrazloži računovodske rešitve iz obravnavanega primera za namene nadzora.• Svetuje in oblikuje predloge ukrepov za izboljšanje poslovanja na osnovi predloženih računovodskih poročil poslovodstvu.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 90

(30 ur predavanj, 60 ur vaj).

Število ur samostojnega dela: 60

(36 ur študij literature, 24 ur študija primera).

Obvezna je prisotnost na vajah ter pisni izpit.