

1. IME PREDMETA:

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

2. SPLOŠNI CILJI

Študent :

- spozna pomen in vlogo standardov v poslovanju organizacije,
- spozna standarde kakovosti in je sposoben voditi celoten proces zagotavljanja kakovosti,
- se usposobi za uvajanje in presojanje kakovosti v organizacijah ter pripravljanje dokumentov kakovosti,
- se usposobi za razvrščanje in identifikacijo proizvodov po različnih klasifikacijskih merilih,
- spozna ravnanje z embalažo in embalažnimi materiali.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent se usposobi za:

- obvladovanje dokumentacije kakovosti,
- vodenje timov kakovosti,
- osveščanje sodelavcev o pomenu kakovosti za organizacijo,
- ustvarjanje ustrezne organizacijske klime za uvajanje sistema celovitega obvladovanja kakovosti in modelov odličnosti,
- zagotavljanje pogojev za spremljanje standardov kakovosti,
- organiziranje in vodenje notranjih presoj organizacij in sodelovanje z zunanjimi presojevalci,
- spremljanje najboljših praks, procesov, tehnologije, postopkov in sistemov,
- zagotavljanje in skrb za kakovost pri izvajanju delovnih procesov,
- planiranje in kontrolo uresničevanja ciljev kakovosti,
- sodelovanje pri pripravi in uvajanju programa popolnega upravljanja kakovosti in sistema poslovne odličnosti.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
<ul style="list-style-type: none">• Spozna sistem celovitega obvladovanja kakovosti.• Se seznani z evropskimi in mednarodnimi standardi in načinom njihovega prevzema v Sloveniji.• Se seznani s cilji in pomenom standardizacije.• Se seznani s predmeti, vidiki in ravnimi standardizacije.• Spozna pojem kakovosti in razloge za zagotavljanje kakovosti.• Spozna standarde kakovosti skupine ISO 9000.• Spozna modele poslovne odličnosti in druge sisteme vodenja kakovosti.• Spozna sistem celovitega obvladovanja kakovosti.• Se seznani s stroški kakovosti.• Spozna pomen benčmarkinga.• Se seznani s celotno dokumentacijo sistema kakovosti.• Spozna klasična in sodobna orodja in metode za kontrolo kakovosti ter njihovo praktično uporabnost.• Spozna celoten postopek procesa presoja sistema kakovosti.• Se seznani s cilji in pomenom standardizacije.• Se seznani s predmeti, vidiki in ravnimi standardizacije.• Se seznani z mednarodnimi standardi.• Pozna sistem klasifikacije proizvodov.• Se seznani s pojmom embalaže in embalažnimi materiali.• Spozna vrste komunikacijskih lastnosti embalaže.	<ul style="list-style-type: none">• Uporablja klasična orodja zagotavljanja kakovosti v praksi.• Obvlada proces notranje presoje kakovosti.• Razume pomen uvajanja standardov kakovosti.• Analizira poslovanje organizacije s pomočjo modelov poslovne odličnosti.• Interpretira razloge za zagotavljanje kakovosti.• Sodeluje pri uvajanju standardov kakovosti v organizacijah.• Zna opredeliti različne stroške kakovosti na konkretnih primerih.• Razlikuje različne tipe benčmarkinga in jih uporablja v praksi.• Pripravlja in evidentira celotno dokumentacijo kakovosti.• Uporablja principe klasifikacije in identifikacije proizvodov.• Opredeliti komunikacijske lastnosti embalaže.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (*42 ur predavanj, 18 ur vaj*).

Število ur samostojnega dela: 84

(36 ur študij literature, 24 ur priprava vaj, 24 ur priprava postopka in dokumentacije za presojanje kakovosti v virtualnem podjetju).

Obvezna je prisotnost na vajah ter pisni in ustni izpit.