



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PROJEKTNO DELO V GRAFIČNEM OBLIKOVANJU

2. SPLOŠNI CILJI

- Razvija odnos do avtoritet v komunikacijskem krogu produkcijskih projektov
- Razvija odnos do sistematičnega in natančnega dela
- Spoznava zakonitosti poslovnih procesov v produkciji
- Se zaveda vloge sporočila v medijskem izdelku

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

- Pozna procese projektne in timskega dela v praksi
- Obvladuje tehnike konceptualnega načrtovanja medijskih izdelkov na področju grafičnega oblikovanja
- Obvladuje tehnike procesnega in terminskega načrtovanja projekta priprave medijskega izdelka na področju grafičnega oblikovanja
- Poglobi znanja in spretnosti pri delu na področju grafičnega oblikovanja
- Se zaveda pomena projektne dokumentacije
- Se zaveda razlik med prototipnim ali demonstracijskim in končnim izdelkom



4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
Razume pomen in pozna osnovne postopke sistematične analize zahtev (problema) in definicije (ciljev) projekta	Na podlagi analize problema in definicije ciljev konceptualno opredeli projekt in predvideni izdelek
Zbira informacije o (sorodnih) izdelkih oziroma rešitvah na področju grafičnega oblikovanja	Izdela projektne načrte glede na vstopne podatke
Analizira obstoječe (vstopne) podatke in po potrebi poišče oziroma ustvari nadaljnje aplicirane podatke	Presodi in pregledno organizira projektne resurse
Razume pomen in osnovne postopke projektnega načrtovanja	Pripravi scenarije rabe izdelka

2. PRODUKCIJA	
Razume pomen upoštevanja projektnega načrta pri produkciji izdelka	Ciljno uporabi poznavanje orodij in njihovih rab za medijsko-produkcijo na področju grafičnega oblikovanja
Razume pomen organizirane integracije izdelka	Nadzoruje oziroma spremlja (skupinsko) projektno delo

3. FINALIZACIJA	
Razume pomen in osnovne postopke testiranja in evalvacije izdelka	Izvede testiranje in evalvacijo izdelka, oboje dokumentira
Razume pomen prezentacije projekta oziroma izdelka	Pripravi material za objavo oziroma promocijo izdelka (oz. informacije o njem) v ustreznem mediju oziroma okolju
Razume pomen projektne dokumentacije v medijski produkciji	Pripravi celotno projektno dokumentacijo, izdelek ter nadaljnje materiale za primopredajo
Pozna elemente in postopke priprave projektne dokumentacije ter priprave materiala za primopredajo	



5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Metode in oblike dela:

Vaje (delavnice, vodene diskusije), ki vključujejo individualno in skupinsko delo študentov ter mentoriranje.

Individualno delo študenta:

- izdelava obogatene besedila (projektne načrt, dokumentacija)
- delo z viri (strokovna literatura, arhivski materiali in drugi viri)
- izdelava izdelka

Delo v skupinah:

- predstavitev projektne poročila
- delavnica
- vodena diskusija
- izdelava izdelka

Cilj predmeta je samostojno oziroma skupinsko delo na področno oziroma tematsko opredeljenem projektu, ki študentu ponuja individualizirano pridobivanje in nadgrajevanje praktičnih medijsko-produkcijskih znanj ter spretnosti.

Uvodoma študent prejme natančen opis projektne zahteve in predvidenega končnega izdelka. Ob celovitem upoštevanju vseh vstopnih (in tudi sprotne spreminjajočih se) podatkov študent samostojno oziroma v skupini (z jasno opredeljeno individualno vlogo) izvede projekt - izdelava zahtevani rezultat produkcije. Študent tudi proizvede celotno projektno dokumentacijo, ki jo v procesu nastajanja skupaj z izdelkom prediskutira v krogu kolegov (isti ali sorodni projekti) in končno zagovarja pred učiteljem (mentorjem).

Projektno delo študenta je nadzorovano s strani mentorja. Študent mora pri delu upoštevati predloženo oziroma uvodoma usklajeno časovnico projekta in redno poročati mentorju (dve vmesni projektni poročili, prvo takoj po fazi načrtovanja, drugo takoj po fazi produkcije oziroma integracije). Glede na vmesna projektna poročila mentor nadzira in po potrebi usmerja študentovo delo, podaja predloge za izboljšave, ga tematsko in metodično povezuje s kolegi na sorodnih projektih ipd.

Faze izvedbe (5 srečanj in izpit)

1. Definicija projektne naloge
2. Vodena diskusija o zasnovi izdelka
NAČRTOVANJE (prvo vmesno poročilo)
3. Vodena diskusija o načrtu izdelka in projektne naloge
PRODUKCIJA 1
4. Vodena diskusija o aktualnih problemih projekta
PRODUKCIJA 2 (drugo vmesno poročilo)
5. Vodena diskusija o zaključenem procesu produkcije



FINALIZACIJA

Izpit (ustni zagovor)

Projektne naloge so ponujene v dveh velikostnih redih – večje prinesejo vseh 10 kreditnih točk, manjše 5. Študent v okviru predmeta izbere bodisi eno večjo ali dve manjši projektni nalogi. Študent lahko v okviru Prosto izbirnega predmeta (1. letnik) uveljavlja manjšo projektno nalogo in s tem pridobi zahtevanih 5 kreditnih točk.

Obvezno je opravljanje vseh oblik preverjanja znanja oziroma oddaja vseh predvidenih izdelkov, vključno z vmesnimi poročili, v predvidenih rokih.

Pri izvedbi se priporoča mešana (angl. „blended“) oblika z uporabo ustreznega **on-line okolja za podporo izobraževanju**. S tem je olajšano urejeno in pregledno posredovanje projektnih zahtev oziroma izhodišč ter spremljanje študentovega dela, organiziranje projektnega procesa, individualno in skupinsko delo študenta (diskusije, oddaja poročil, oddaja in diskusija izdelkov) pa je mogoče lažje dokumentirano voditi, nadzorovati in ustrezno vrednotiti.

Preverjanje in sestava ocene:

Ustno (izpit - zagovor izdelka)	30 %
Druge oblike	
Sprotno delo	70%
▪ Vmesna projektna poročila	10 %
▪ Projektna dokumentacija	30 %
▪ Projektni izdelek	30 %

Način izvedbe	Št. ur študenta	Krediti
Predavanja	30	1
Seminarske vaje (delavnice)	30	1
Laboratorijske vaje	160	5,33
Skupinske diskusije	20	0,67
Individualno učenje	0	0,00
Domače naloge	60	2,0
Priprava seminarskih nalog	0	0
Zagovor seminarskih nalog (skupinsko)	0	0
SKUPAJ	300	10,00