

**VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ACADEMIA
MARIBOR**

**DIPLOMSKO DELO
ORGANIZACIJA SLUŽBE VAROVANJA PRIREDITEV
V GOSTINSKIH LOKALIH**

Kandidat: Mitja Gljuk

Študent izrednega študija

Številka indeksa: 11190350005

Program: Varovanje

Mentor: Boris Grilc, mag.

Maribor, 2015

IZJAVA O AVTORSTVU DIPLOMSKEGA DELA

Podpisani Mitja Gljuk, z vpisno št. 11190350005, izjavljam, da sem avtor diplomskega dela z naslovom Organizacija službe varovanja prireditev v gostinskih lokalih, ki sem ga napisal pod mentorstvom g. Borisa Grilca.

S svojim podpisom zagotavljam, da:

- je predložena projektna naloga izključno rezultat mojega dela,
- sem poskrbel/a, da so dela in mnenja drugih avtorjev, ki jih uporabljam v predloženi nalogi, navedena oz. citirana skladno s pravili Višje strokovne šole Academia,
- se zavedam, da je plagiatorstvo – predstavljanje tujih del oz. misli, kot moje lastne, kaznivo po Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/2013), prekršek pa podleže tudi ukrepom Višje strokovne šole Academia skladno z njenimi pravili,
- skladno z 32. a členom ZASP dovoljujem Višji strokovni šoli Academia objavo diplomskega dela na spletnem portalu šole.

Maribor, junij 2015

Podpis študenta:

Mitja Gljuk

ZAHVALA

V času študija na Višji strokovni šoli Academia Maribor sem imel veliko oporo pri ljudeh zaradi njihove profesionalne in/ali zasebne drže.

Zahvaljujem se svojemu mentorju strokovnjaku s področja zasebnega varovanja v Sloveniji, Borisu Grilcu, mag., za spodbudo in ažurno podporo, vsem profesorjem, od katerih sem črpal znanje in z njihovo pomočjo uspel nadgrajevati že usvojene kompetence svojega poklicnega področja, trenutnemu delodajalcu, direktorju podjetja ISEC, d. o. o., Mitji Žnidariču, za popolno zaupanje pri sodelovanju in omogočanje mojega razvoja znanja na področju zasebnega varovanja, Valeriji Pekušek Cvikl za pomoč pri oblikovanju diplomske naloge, Simoni Gljuk Peče za lektorsko delo in ne nazadnje svoji partnerki ter staršem, ki so me pri izrednem študiju bodrili ter mi nudili finančno oporo.

POVZETEK

V diplomskem delu, ki nosi naslov Organizacija službe varovanja prireditve v gostinskih lokalih, bom predstavil delo varnostnega menedžerja, ki takšno obliko varovanja organizira, pri čemer se bo opredelitev pretežno nanašala na organizacijo službe v gostinskih lokalih in prireditvah v gostinskih lokalih.

Težišče diplomskega dela bo na pripravi dela in dokumentih, potrebnih za izvajanje del, potrebnih licencah podjetja, ki izvaja storitve varovanja, in na usposobljenosti varnostnikov za opravljanje takšnega dela.

Ob razlagi organizacije in izvedb varovanj bodo izpostavljeni določeni problemi, s katerimi se srečujejo naročniki, varnostni menedžerji in varnostniki na različnih relacijah. Predstavljeni bodo praktični primeri varnostnih situacij in podane rešitve le-teh.

Diplomsko delo je namenjeno vsem, ki jih zanima organizacija službe varovanja prireditve v gostinskih lokalih, tako tistim, ki se sprašujejo o potrebni prisotnosti varnostne službe v gostinskem lokalu in njeni smotrnosti, kot tistim, ki takšno varovanje organizirajo in izvajajo ali zgolj potrebujejo osnovne napotke in priporočila.

Ključne besede: službe varovanja, organizacija, varovanje, prireditve, gostinski lokali, varnostni menedžerji, varnostniki

ZUSAMMENFASSUNG

The Organization of Event Security Services in Bars

In meiner Diplomarbeit mit dem Titel "Organisation von Sicherheitsdienst bei Veranstaltungen in Lokalen" werde ich die Arbeit eines Sicherheitsmanagers vorstellen, der diese Art der Sicherheit organisiert, wobei ich auch die Begriffe "Lokal" und "Veranstaltungen in Lokalen" näher beschreiben werden.

Im Mittelpunkt der Diplomarbeit steht die eigentliche Arbeitsvorbereitung, Dokumente und Lizenzen, die für diese Arte der Arbeit benötigt werden als auch die Kompetenzen des Sicherheitspersonals für die Ausführung dieser Art von Arbeit.

Anhand von Beschreibungen der Organisation und Ausführung von Sicherheitsmaßnahmen werden auch bestimmte Probleme erläutert mit denen Auftraggeber, Sicherheitsmanager und Sicherheitspersonal in verschiedenen Relationen konfrontiert werden, als auch verschiedene Beispiele und deren Lösungen.

Diese Diplomarbeit ist für alle bestimmt, die an der Organisation von Veranstaltungen in Lokalen interessiert sind und für die, die die Notwendigkeit des Sicherheitsdienstes im eigenen Lokal in Frage stellen als auch für die, die das Ganze organisieren und ausführen und Hilfe im Sinne eines schnellen Handbuchs benötigen.

Schlüsselwörter: Organisation, Bewachung, Veranstaltungen, Lokale, Sicherheitspersonal

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	8
1.1	Opredelitev obravnavane teme	9
1.2	Cilji in osnovne trditve.....	10
1.3	Predpostavke in omejitve.....	10
1.4	Predvidene metode raziskovanja	10
2	GOSTINSKI LOKAL	12
2.1	Opredelitev gostinskega lokala	12
2.2	Prireditve, ki jih ni potrebno prijaviti	12
2.3	Gostinski lokali, ki potrebujejo varovanje	13
3	VARNOSTNA SLUŽBA.....	16
3.1	Zasebno varovanje kot gospodarska dejavnost.....	16
3.2	Varovanje prireditev v gostinskih lokalih	16
3.3	Izbor varnostne službe za varovanje prireditev v gostinskih lokalih.....	18
4	VARNOSTNIKI.....	20
4.1	Varnostno osebje po zakonu o zasebnem varovanju	20
4.2	Usposobljenost varnostnikov za varovanje gostinskih lokalov	20
4.3	Varovanje prireditev v gostinskih lokalih in reditelji	22
5	IZBIRA VARNOSTNE SLUŽBE ZA VAROVANJE PRIREDITEV V GOSTINSKIH LOKALIH Z VIDIKA NAROČNIKA STORITEV	23
5.1	Predstavitev varnostne službe naročniku, dogovor o sodelovanju in usklajevanje želja naročnika in minimalnih zakonskih pogojev.....	23
5.2	Sklepanje pogodb	24
5.3	Ogled gostinskega lokala in varovanega območja	26
6	OCENA STOPNJE TVEGANJA IN NAČRT VAROVANJA	27
6.1	Ocena stopnje tveganja	27
6.2	Pridobivanje podatkov za izdelavo ocene stopnje tveganja.....	27
6.3	Izdelava ocene stopnje tveganja	29
6.4	Načrt varovanja.....	29
6.5	Pridobitev podatkov za izdelavo načrta varovanja.....	32
6.6	Izdelava načrta varovanja	33
6.7	Zagotavljanje minimalnega obsega varovanja in varovanje majhnih prireditev	35
7	IZVAJANJE VAROVANJA PRIREDITEV V GOSTINSKIH LOKALIH.....	39
7.1	Seznanjanje z načrtom varovanja in napotitev varnostnikov na varovano območje ..	39
7.2	Pozicije in vloga varnostnikov v gostinskih lokalih	40
7.2.1	Pozicija »vhod«	40
7.2.2	Pozicija »stacionarni«.....	42

7.2.3	Pozicija »obhodni«	43
7.3	Komunikacija varnostnikov med delom v gostinskih lokalih	43
7.4	Komunikacija med varnostnikom in varnostno-nadzornim centrom	45
7.5	Pomembnost timskega dela in sodelovanje z drugimi zaposlenimi v gostinskih lokalih.....	45
7.6	Dolžnosti in ukrepi varnostnikov	46
7.7	Dolžnosti varnostnikov ob zaključku varovanja	47
8	TEŽAVE OB DELU VAROVANJA GOSTINSKIH LOKALOV	49
8.1	Relacija varnostnik – obiskovalec.....	49
8.2	Relacija obiskovalec – varnostnik.....	51
8.3	Relacija naročnik – varnostnik	52
8.4	Relacija varnostnik – naročnik	52
8.5	Relacija naročnik – varnostni menedžer.....	53
8.6	Relacija varnostni menedžer – naročnik	53
9	SKLEP.....	54
10	UPORABLJENA LITERATURA IN VIRI	55
10.1	Literatura.....	55
10.2	Viri.....	55
10.3	Spletni viri	55
11	PRILOGE	57
11.1	Načrt varovanja.....	58

KAZALO SLIK

Slika 1:	Primer zahtevka za posredovanje podatkov za izdelavo ocene tveganja	28
Slika 2:	Delni načrt evakuacije.....	34
Slika 3:	Varnostnik na poziciji »vhod«	41
Slika 4:	Varnostnik na poziciji »vhod«	41
Slika 5:	Varnostnik na poziciji »vhod«	42
Slika 6:	Primer radijskih postaj	44
Slika 7:	Varnostnika praznita prireditveni prostor	48

1 UVOD

Zasebno varovanje je rastoča gospodarska panoga, ki se nenehno razvija in širi. Zaradi vse bolj s kapitalističnim ustrojem pogojene družbeno-gospodarske ureditve, v kateri živimo, in se v Republiki Sloveniji izgrajuje od osamosvojitve naprej, zadnja leta pa se posledično kaže tudi v povečani ostrini med vsemi družbenimi subjekti, nastaja vedno večje povpraševanje po zaščiti privatne lastnine.

Z naraščanjem kopičenja dobrin posameznikov narašča tudi strah pred dotakljivostjo lastnine in na sploh njeno varnostjo. Hkrati s prerazporeditvijo dobrin med posamezniki, ki se v času gospodarske krize kaže na vseh plasteh družbe, naraščajo tudi povodi za pojav kriminalitete in vsakršnih oblik ogrožanja posameznikove varnosti v vseh sferah življenja, tako zasebnega kot javnega. Število brezposelnih, izginjajoči srednji sloj, boj za osnovno preživetje oz. individualiziranje skrbi za posameznikovo prihodnost ipd. so tisti skrb vzbujajoči pojavi vsake družbe, ki so jasni kazalci pretečih problemov posameznikov in družbe kot celote. Porast pojavov, ki vznikajo iz teh problemov, se tako nedvomno kaže tudi v vseh tistih družbah, ki jih je prizadela svetovna gospodarska kriza. Posledično se preteče oblike problemov razraščajo med vse subjekte družbe, kar se izraža v povečanem strahu in skrbi za zaščito osebnih pravic in večjem razmisleku o pomenu posameznikove in siceršnje varnosti.

Tako je zaradi različnega povpraševanja po različnih oblikah varovanj prišlo do razvoja različnih oblik varovanj. V 4. členu Zakona o zasebnem varovanju (v nadaljevanju ZZasV-1, Uradni list RS št. 17/2011, z dne 11. 3. 2011) je opredeljenih osem različnih oblik varovanja:

- varovanje ljudi in premoženja,
- varovanje oseb,
- prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,
- varovanje javnih zbiranj,
- varovanje prireditev v gostinskih lokalih,
- upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (v nadaljevanju VNC),
- načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in
- izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

V diplomskem delu bom podrobneje predstavil peto alinejo 4. člena tega zakona, in sicer varovanje prireditev v gostinskih lokalih.

1.1 Opredelitev obravnavane teme

Varovanje prireditev v gostinskih lokalih je dejavnost, ki jo lahko opravlja podjetje oziroma služba, ki poseduje licenco za varovanje prireditev v gostinskih lokalih. To je samo ena od oblik zasebnega varovanja, ki se je skozi čas razvila v Republiki Sloveniji.

Razvoj licence za varovanje prireditev v gostinskih lokalih je temeljil na tragičnih dogodkih, ki so se pripetili v Republiki Sloveniji. Povpraševanje po tem tipu varovanj je bilo veliko, saj so si organizatorji v svojih objektih želeli zagotoviti varnost. To so največkrat zagotavljali z varnostniki, ki niso bili usposobljeni za varovanje javnih prireditev oziroma s tako imenovanimi »črnimi varnostniki«. Takšno delo »na črno« pa je bolj kot negativne učinke na gospodarstvo vplivalo na nestrokovno izvedeno varovanje prireditev, ki se je prav zaradi neusposobljenosti nekajkrat končalo tragično.

Na primeru prireditve v nočnem lokalu Lipa, ko so leta 2005 tri mlada dekleta izgubila življenje, saj jih je množica poteptala do smrti, vidimo, da se v primeru primerne usposobljenosti varnostnikov to ne bi zgodilo, saj bi s pravilno postavitvijo varnostnih ograj in ureditvijo tampon con množico obiskovalcev usmerjali na način, ki ne bi dopustil zmede in kaosa.

Še en takšen primer je diskoteka Global, kjer je prav tako prišlo do incidenta, ki se je končal s smrtjo mladega fanta. Varnostnik, ki je v diskoteki opravljal varovanje, je delo opravljal »na črno« in prekoračil vse ukrepe, ki jih varnostnik lahko uporabi pri svojem delu, saj le-teh ni poznal oz. za njih ni bil strokovno usposobljen.

Za zagotovitev varnosti obiskovalcev prireditev v gostinskih lokalih je Ministrstvo za notranje zadeve s spremembo zakona, ki ureja zasebno varovanje, uvedlo novo licenco in obvezno usposobljenost varnostnega osebja, ki izvaja varovanje v gostinskih lokalih. Tako je Ministrstvo za notranje zadeve v sodelovanju z Zbornico za razvoj zasebnega varovanja pripravilo program strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in preverjanja znanj ter podeljevanja licenc za ta tip varovanja. S takšno ureditvijo so poskrbeli za ustrezno usposobljene varnostnike, ki so v veliki večini nadomestili varnostnike in druge ljudi, ki so to delo opravljali »na črno«.

V diplomskem delu bom predstavil, na kakšen način varnostni menedžer, ki je odgovoren za izvajanje zasebnega varovanja v družbah z licenco, organizira delo varovanja v gostinskih lokalih od prvega kontakta z naročnikom varovanja do dejanske izvedbe varovanja v gostinskem lokalu.

Na začetku bom opredelil, za katere gostinske lokale je z zakonom predpisana obveznost varovanja na prireditvah v organizaciji gostinskih lokalov, katera podjetja za zasebno varovanje

lahko takšno storitev nudijo, kateri varnostniki lahko takšno delo opravljajo in katere ukrepe lahko varnostniki na delovnem mestu uporabijo.

V nadaljevanju bom opisal potek dela varnostnega menedžerja, od pridobivanja informacij za pripravo ocene tveganja in varnostnega načrta do končne izvedbe varovanja prireditve gostinskega lokala.

Na koncu diplomskega dela bom izpostavil najpogostejše probleme, s katerimi se srečuje varnostni menedžer ob organiziranju službe varovanja, probleme, ki nastanejo na relaciji naročnik – menedžer, naročnik – varnostnik in menedžer – varnostnik, pri čemer bom podal tudi rešitve za posamezni primer.

1.2 Cilji in osnovne trditve

Cilj diplomskega dela je ustvariti avtorsko delo, ki bo bralcu ponudilo celovit pogled na organizacijo zasebno-varnostne službe pri organiziranju varovanja prireditev v gostinskih lokalih, pri čemer bo na enem mestu podano več informacij, zakonskih predpisov in problemov, ki pri tem nastanejo, ter rešitve zanje.

Predvidevam, da bodo v diplomskem delu podani odgovori na tista vprašanja, ki se nanašajo na organizacijo varovanja prireditev v gostinskih lokalih. Odgovori so lahko v pomoč varnostnim menedžerjem, naročnikom varovanj, varnostnikom in drugim, ki jih zanima obravnavana tematika.

1.3 Predpostavke in omejitve

Pri izdelavi diplomskega dela bom rešitve iskal v teoretičnem pomenu, čeprav bom znanje za izvedbo organizacije varovanja prireditev v gostinskih lokalih črpal tudi iz prakse in svojih večletnih delovnih izkušenj.

1.4 Predvidene metode raziskovanja

Za izdelavo teoretičnega dela diplomskega dela bom uporabil zakonske in podzakonske predpise s področja zasebnega varovanja, druge predpise, pomembne pri varovanju gostinskih lokalov, ter priročnike in spletne vire z opisanega področja.

Pri raziskovalnem delu diplomskega dela bom uporabil deskriptivno metodo dela. Za opis praktičnega primera bom uporabil analitični pristop neposredno iz dela na terenu pridobljenega znanja.

2 GOSTINSKI LOKAL

2.1 *Opredelitev gostinskega lokala*

Beseda *lokal* je v Slovarju slovenskega knjižnega jezika opredeljena z naslednjo pomensko razlago: *lokál* 1 -a m (â) prostor za kako obrtno dejavnost: odpreti, prenoviti lokal; trgovci so že zaprli svoje lokale; lepo urejen lokal; v nedeljo je lokal zaprt / kot opozorilo ne vodite psov v lokal / gostinski, trgovski lokal; mladina takrat ni smela zahajati v javne lokale v gostilne, restavracije, kavarne; nočni lokal gostinski lokal, odprt ponoči, navadno z glasbo, zabavnim programom in plesom // pog. gostinski lokal: ker je bil pijan, so ga odstranili iz lokala (SSKJ, 1994, str. 503).

Sopomenke besedni zvezi gostinski lokal so tudi: gostilna, kavarna, bar in druga sorodna poimenovanja.

Na podlagi Zakona o gostinstvu (Uradni list RS št. 93/2007, z dne 12. 10. 2007) je bil sprejet Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS št. 21/2014, z dne 28. 3. 2014), ki gostinske obrate deli v nastanitvene gostinske obrate in prehrambne gostinske obrate.

Gostinski obrati so:

- **nastanitveni gostinski obrati:** hoteli, moteli, penzioni, gostišča (gostilna z nastanitvijo, gostilna s sobami, gostilna s prenočišči, restavracija s prenočišči), prenočišča, hotelska naselja, apartmajska naselja, planinski in drugi domovi, kampi) in
- **prehrambni gostinski obrati:** restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari ter obrati za pripravo in dostavo jedi.

2.2 *Prireditve, ki jih ni potrebno prijaviti*

Zakon o javnih zbiranjih (v nadaljevanju ZJZ-UPB5, Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) ureja način uresničevanja ustavne pravice do mirnega zbiranja in javnih zborovanj na javnih shodih in javnih prireditvah. Posebej v 12. členu ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) ureja prireditve, za katere ni potrebna prijava. Prireditve, ki jih ni potrebno prijaviti, določa ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) za naslednje organizatorje prireditev, in sicer so to:

- gospodarske družbe in samostojne podjetnice posameznice oziroma samostojni podjetniki posamezniki kot svojo redno dejavnost v svojih poslovnih prostorih;
- državni organi, lokalne skupnosti, politične stranke, sindikati, verske skupnosti, društva ter druge organizacije v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, določene s predpisom, statutom ali pravili, v svojih poslovnih prostorih, ki so namenjeni za opravljanje te dejavnosti;
- študentke oziroma študenti, dijakinje oziroma dijaki, učenke oziroma učenci, v mejah hišnega reda v šolskih prostorih.

Organizator prireditve iz prejšnjega odstavka je dolžan zagotoviti vse ukrepe za vzdrževanje reda na prireditvi, kot jih določata druga in tretja alineja prvega odstavka 25. člena in 27. člen ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011).

2.3 Gostinski lokali, ki potrebujejo varovanje

Obvezno zagotavljanje reda z varnostniki morajo zagotoviti zavezanci iz 12. a člena ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011).

Obvezno vzdrževanje reda z varnostniki je potrebno na prireditvah, ki jih organizirajo: gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki kot svojo redno dejavnost v svojih poslovnih prostorih ter društva in druge organizacije v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, določene s statutom ali pravili v svojih poslovnih prostorih, ki so namenjeni za opravljanje te dejavnosti, če organizirajo prireditve kot svojo redno dejavnost s tem, da nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, in če:

prireditve organizirajo v okviru dejavnosti gostinskega obrata (obratovanje diskotek ali nočnih klubov s ponudbo alkoholnih pijač), prireditve organizirajo v okviru drugih dejavnosti za prosti čas (obratovanje diskotek ali nočnih klubov brez strežbe pijač) ali prireditve organizirajo po 23. uri. Vzdrževanje reda mora v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, zagotoviti tudi organizator, ki opravlja gostinsko dejavnost, če v svojih poslovnih prostorih občasno organizira javno prireditev s tem, da nudi živo ali mehansko glasbo za ples ali družabni program.

Gospodarska družba mora na podlagi prvega odstavka 12. a člena ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011), ki v svojih poslovnih prostorih organizira prireditve kot svojo redno dejavnost s tem, da nudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, na prireditvah zagotoviti vzdrževanje reda z varnostniki v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, ali če prireditve organizira v okviru dejavnosti gostinskega obrata, v okviru drugih

dejavnosti za prosti čas ali po 23. uri. Na podlagi drugega odstavka istega člena mora vzdrževanje reda v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, zagotoviti organizator, ki opravlja gostinsko dejavnost, če v svojih poslovnih prostorih občasno organizira javno prireditev s tem, da nudi živo ali mehansko glasbo za ples ali družabni program.

Določba je namenjena varovanju javnega interesa in ureja obveznost organizatorja javnih prireditev, da na prireditvi zagotavlja red z varnostniki, ki jih običajno po pogodbi zagotavlja imetnik licence za varovanje prireditev v gostinskih lokalih ali pa mora organizator sam pridobiti licenco v skladu z ZZasV-1 (Uradni list RS št. 17/2011, z dne 11. 3. 2011). Zakon je pri tem, kdaj mora organizator prireditve zagotavljati vzdrževanje reda z varnostniki, povsem jasen. Ta dolžnost je podana, kadar se v gostinskem lokalu prireja prireditev, bodisi da se nudi mehanska ali živa glasba za ples bodisi se izvaja kakršnikoli program (nastop iluzionistov, plesalk, ipd.), dostop na prireditev pa je omogočen vsakomur oziroma vsaj nedoločenim osebam. V primeru, ko je glede na pogoje iz ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) določena obveznost zagotavljanja vzdrževanja reda na prireditvi z varnostniki, za organizatorja in imetnika licence veljajo določbe ZZasV-1 (Uradni list RS št. 17/2011, z dne 11. 3. 2011) oz. na njegovi podlagi izdani predpisi, ki urejajo to vprašanje. Posebnost urejanja glede na ostale shode in prireditve, ki jih ureja ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011), je v povečani stopnji tveganja za varnost življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb, varnosti premoženja, varnosti javnega prometa, varstva okolja, brezhibnosti naprav ali varne uporabe predmetov, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje, zdravje ali premoženje ljudi.

V naštetih primerih mora organizator določiti osebo, ki nosi odgovornosti vodje prireditve, ki na podlagi prvega odstavka 22. člena ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) skrbi za pravilen potek shoda oziroma prireditve.

V ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) in ZZasV-1 (Uradni list RS št. 17/2011, z dne 11. 3. 2011) so tako določeni posebni pogoji za opravljanje dejavnosti varovanja javnih prireditev v gostinskih lokalih, natančneje so definirani zavezanci, ki predstavljajo povečano stopnjo tveganja, obvezna je strokovna usposobljenost varnostnikov za varovanje v gostinskih lokalih po programih, ki jih predpiše minister, pristojen za notranje zadeve. Z Uredbo o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah (v nadaljevanju Uredba, Uradni list RS št. 22/2010, z dne 19. 3. 2010) je podrobneje določen način organiziranja službe varovanja in vsebina načrta varovanja za zavezance, ki morajo v skladu z ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) zagotoviti varovanje javnih prireditev v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje. Pri presoji, kdaj gre v posameznem primeru v skladu z 12. a

členom ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) za zavezanca, ki mora poskrbeti za varovanje z varnostniki v skladu z ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011), je potrebno presojati v skladu z merili, ki jih ta člen določa.

V ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) je določeno, kdaj se mora prireditve varovati z varnostnim osebjem, in utemeljeno v predvidljivi možnosti nepričakovane nevarnosti ali povečani stopnji tveganja za varnost ljudi in premoženja, v tem primeru obiskovalcev prireditve.

3 VARNOSTNA SLUŽBA

3.1 Zasebno varovanje kot gospodarska dejavnost

Zasebno varovanje je gospodarska dejavnost, namenjena varovanju ljudi in premoženja, ki jo Republika Slovenija ureja v javnem interesu z namenom varovanja javnega reda, javne varnosti, varstva naročnikov, tretjih oseb in varnostnega osebja, ki neposredno opravlja dejavnost.

»Zasebno varovanje je varovanje ljudi in premoženja na varovanem območju, določenem objektu ali prostoru pred nezakonitimi dejanji, poškodovanjem ali uničenjem z varnostnim osebjem ter sistemi tehničnega varovanja, ki se opravlja v oblikah, določenih s tem zakonom« (Grilc, Jarc, Savski, Mele, Zakon o zasebnem varovanju s komentarjem, 2012, str. 134).

»Zasebno varovanje opravlja, ga ponuja ali o njem svetuje v okviru svoje usposobljenosti kot pridobitno dejavnost za naročnike na podlagi pogodbenega odnosa gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima registrirano dejavnost, ima veljavno licenco in izpolnjuje pogoje za opravljanje zasebnega varovanja v skladu s tem zakonom. Naloge zasebnega varovanja neposredno opravlja varnostno osebje, ki ima veljavno licenco ter izpolnjuje pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja, določene za varnostno osebje v skladu s tem zakonom« (Grilc, Jarc, Savski, Mele, Zakon o zasebnem varovanju s komentarjem, 2012, str. 137).

Pri izvajanju zasebnega varovanja ima veliko vlogo Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, strokovno interesno združenje, ki povezuje pravne in fizične osebe na področju zasebnega varovanja oseb in premoženja. Pomembna naloga zbornice je razvoj stroke in pomoč pravnim subjektom pri izvajanju zasebnega varovanja. Zbornica ima iz tega vidika tudi nadzorstveno funkcijo, saj lahko v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, nadzira izvajanje internega izpopolnjevanja varnostnega osebja. Na spletni strani zbornice najdemo odgovore na mnoga vprašanja v vezi z zasebnim varovanjem v Republiki Sloveniji.

3.2 Varovanje prireditel v gostinskih lokalih

Kot zadnja dodana oblika varovanja je oblika varovanja prireditel gostinskih lokalov. Razmere, ki so pri varovanju lokalov vladale v preteklosti, so narekovale, da se je to področje posebej uredilo. Na tem področju je bilo veliko storjenega že pred uvedbo novega ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011), denimo Uredba (Uradni list RS št. 22/2010, z dne 19. 3.

2010), ki določa organizacijske in varnostne ukrepe glede varovanja prireditve v gostinskih lokalih, bolj določno in jasno pa je bil napisan tudi 12. a člen ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) .

Poleg vzdrževanja reda na športnih prireditvah v okviru licence za varovanje javnih zbiranj je še posebno veliko tveganje na prireditvah, ki potekajo v gostinskih lokalih. Te prireditve ureja ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011), ki določa kriterije, po katerih morajo določene prireditve, ki potekajo v gostinskih lokalih, obvezno varovati varnostniki v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje. Glede na dejstvo, da za reditelje, ki skrbijo za red na javnih shodih in javnih prireditvah v skladu z ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011), niso določeni nobeni posebni pogoji glede strokovne usposobljenosti, je logično, da morajo za prireditve, za katere obstaja višja ocena stopnje tveganja, poskrbeti strokovno usposobljeni varnostniki.

Ob pogojih¹, določenih v 19. členu ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011), mora imeti prosilec za pridobitev licence za varovanje prireditve v gostinskih lokalih posebej usposobljene varnostnike in varnostnega menedžerja, ki bodo dodatno usposobljeni za varovanje teh prireditve po programih, ki jih je določil minister.

21. člen ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011) kot posebni pogoj določa, da mora imeti imetnik licence za opravljanje dejavnosti varovanja prireditve v gostinskih lokalih v delovnem razmerju varnostnike, ki so strokovno usposobljeni za varovanje lokalov. Strokovna usposobljenost je posebej urejena v poglavju Strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje v ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011). Določeno je, da mora

¹ Pogoji po 19. čl. ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011): (1) Za pridobitev licence iz 4. člena tega zakona, razen licence za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, mora prosilec poleg izpolnjevanja posebnih pogojev za posamezno licenco, izpolnjevati tudi naslednje splošne pogoje: 1. da ima za nedoločen čas s polnim delovnim časom v delovnem razmerju varnostnega menedžerja, ki opravlja naloge odgovorne osebe za opravljanje zasebnega varovanja ali je sam varnostni menedžer; 2. da so povezane osebe varnostno preverjene in da nimajo varnostnih zadržkov; 3. da osebe iz prejšnje točke niso ali niso bile povezane osebe v pravni osebi, kateri je bila odvzeta licenca, in ukrep prepovedi ponovne pridobitve licence še traja; 4. da zoper prosilca ni uveden postopek za odvzem katere koli druge licence po tem zakonu; 5. da zoper prosilca v obdobju zadnjih dveh let ni bil izrečen ukrep začasnega ali pogojnega odvzema licence ali odvzema licence in ukrep prepovedi ponovne pridobitve licence še traja; 6. da ima v delovnem razmerju varnostno osebje, strokovno usposobljeno glede na obliko varovanja, ki jo želi opravljati; 7. da ima lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC; 8. da je zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala pri njegovem delu; 9. da ima interni akt, s katerim je določil oznake, delovno obleko, opremo in vozila; 10. da je lastnik ali najemnik poslovnih prostorov v Republiki Sloveniji. (2) Imetnik licence sme opravljati eno ali več oblik zasebnega varovanja, če ima vsaj enega varnostnega menedžerja. (3) Pogoj iz 1., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena mora prosilec izpolniti pred začetkom opravljanja zasebnega varovanja, vendar najkasneje v 30 dneh od vročitve certifikata o licenci, sicer se šteje, da ne izpolnjuje pogojev. Dokazila o izpolnjevanju pogojev mora takoj posredovati pristojnemu organu.

imetnik licence varnostnike, ki varujejo lokale, usposabljeni v internih oblikah usposabljanja v okviru družbe. Ministrstvo je skupaj s stroko pripravilo programe usposabljanja, v katerih se je določilo minimalno število ur in pogostnost usposabljanja. Gre za programe, ki jih izvajajo organizatorji usposabljanj, ki so pridobili javno pooblastilo za izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanja. Po koncu usposabljanja se opravi preizkus, s katerim se ugotovi strokovna usposobljenost.

3.3 Izbor varnostne službe za varovanje prireditev v gostinskih lokalih

Izbor varnostne službe je prepuščen posamezniku (naročniku), ki naroča tovrstno storitev. Gre za komercialno dejavnost, s katero izvajalec naročniku na podlagi pogodbenega odnosa opravlja, ponuja ali svetuje v zvezi z zaščito pred nezakonitimi dejanji, poškodovanjem ali uničenjem.

Na izbiro ima naročnik večje število varnostnih služb, ki variirajo med seboj tako po ceni, ki jo za storitev zaračunajo, kot tudi po kvaliteti izvedbe dela.

Preden lastnik lokala ali odgovorna oseba (organizator) prične s prirejanjem prireditev v gostinskem lokalu, za katere je zakonsko določeno, da si morajo organizirati službo varovanj v gostinskem lokalu, si mora poiskati varnostno službo, ki ima licenco za varovanje prireditev v gostinskih lokalih. To lahko stori na naslednje načine:

- obišče spletno stran zbornice za zasebno varovanje in poišče primerno zasebno varnostno službo v registru varnostnih služb s primerno licenco,
- najde varnostno službo preko reklamnih oglasov ali
- najde varnostno službo preko priporočil lastnikov drugih lokalov, prijateljev oz. znancev.

Pri izbiri varnostne službe za svoj gostinski lokal mora biti naročnik torej pozoren, da izbere varnostno službo, ki ima licenco za varovanje prireditev v gostinskem lokalu. Varovanje vsake druge službe brez ustrezne licence ni v skladu z zakonom in je kaznivo, tako za naročnika varnostne službe kot tudi za izvajalca. V kolikor naročnik ni popolnoma prepričan o ustreznosti varnostne službe, s katero se pogaja, lahko preveri licence takšnega podjetja na Zbornici za

zasebno varovanje ali v registru zasebnih varnostnih služb, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve².

Nemalokrat se zgodi, da naročniku ni potrebno iskati varnostnih služb, saj le-te same stopijo v kontakt z njim. Dovolj je, da se razširi novica o prihajajočih prireditvah in menedžerji varnostnih služb ter ostali zadolženi za pridobivanje novih naročnikov na varnostnih podjetjih sami pristopijo s ponudbami v želji, da bi si zagotovili dodatno delo in zaslužek.

² spletna stran Ministrstva za notranje zadeve, register zasebnih varnostnih služb:

(http://www.mnz.gov.si/si/mnz_zas_zasebno_varovanje_detektivi/zasebno_varovanje/evidence_vloge_in_obrazci/)

4 VARNOSTNIKI

4.1 Varnostno osebje po zakonu o zasebnem varovanju

Varnostno osebje je tisto osebje, ki opravlja naloge zasebnega varovanja neposredno, pri tem pa poseduje veljavno licenco, ter izpolnjuje pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja, določene za varnostno osebje z ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011).

Varnostno osebje je izraz za osebe, ki ustrezajo definiciji iz 5. člena ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011) pod 25. točko³.

4.2 Usposobljenost varnostnikov za varovanje gostinskih lokalov

Za delo na mestu varnostnika v gostinskem lokalju morajo biti varnostniki osnovno in dodatno specialistično usposobljeni. Osnovno usposobljeni so tisti varnostniki, ki si pridobijo nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnik/varnostnica. Za pridobitev te kvalifikacije morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo zdravniško potrdilo o zdravstveni sposobnosti za delo varnostnika/varnostnice, ki ga izda zdravnik specialist medicine dela in športa,
- končano osnovnošolsko izobrazbo in
- opravljeno strokovno usposabljanje za varnostnika/varnostnico v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje.

Ko kandidati opravijo osnovno usposabljanje in usposabljanje zaključijo s preverjanjem strokovnih znanj in spretnosti pred tričlansko komisijo, lahko pristopijo k specialističnemu usposabljanju izpopolnjevanja za varovanje prireditev gostinskih lokalov.

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 42. člena v povezavi z drugim odstavkom 21. člena ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011) izda minister za notranje zadeve Odredbo o določitvi programa strokovnega izpopolnjevanja za varovanje prireditev v gostinskih lokalih (Uradni list RS, št. 81/2011, z dne 14. 10. 2011), katera določa program za izpopolnjevanje v obsegu minimalno 18 ur.

³ Varnostno osebje je skupen izraz za osebe (varnostnik čuvaj, varnostnik, varnostnik nadzornik, operater VNC, varnostnik telesni stražar, varnostni menedžer, varnostni tehnik in pooblaščen inženir varnostnih sistemov), ki pri imetniku licence ali izvajalcu internega varovanja neposredno opravlja naloge zasebnega varovanja in nima statusa uradne osebe v skladu z zakonom, ki določa kazniva dejanja.

Po uspešno zaključenem izpopolnjevanju lahko kandidat pristopi k preizkusu usposobljenosti. V kolikor uspešno zaključi preizkus, si pridobi potrdilo o usposobljenosti za varovanje prireditev v gostinskem lokalu. Šele takrat lahko prične z delom varovanja takšnih prireditev.

Specialistično usposobljen varnostnik si pridobi ali poglobi dodatna znanja o:

- normativnih ureditvah,
- dolžnostih in uporabi ukrepov ter drugih sredstev varnostnika pri varovanju prireditev v gostinskih lokalih,
- ustreznih načelih komunikacije in
- izvajanju prve pomoči.

Predvidoma se takšnih usposabljanj na lastno pobudo udeležijo mlajši varnostniki oz. ljudje, ki se zavedajo tveganja pri delu in pripravljenosti opravljanja dela v nočnih urah ter posebnih okoliščinah. Dejstvo je, da nekatera podjetja ne izbirajo svojega kadra preudarno in pošiljajo svoje zaposlene na specialistično izpopolnjevanje zgolj z razlogom imeti usposobljene ljudi in v želji po dodatnem zaslužku. Takšno početje se skozi čas pokaže kot slabo, saj nekateri varnostniki svoje delo opravljajo s težavo, obremenitve se kopičijo in se kažejo na različne načine, kar vse lahko vodi do neprofesionalnih ravnanj in posledično do razpada ekipe varnostnikov, ki varuje prireditev, v najslabšem primeru pa podjetje izgubi naročnika, v kolikor ni zadovoljen z delom varnostnikov. Več o pomembnosti timskega dela varovanja in menjavi varnostne službe bom izpostavil v nadaljevanju.

Usposabljanje varnostnikov je v Republiki Sloveniji ustrezno organizirano. Zakonodaja in predpisi s tega področja so jasni, a v praksi se ponekod kažejo vrzeli, o katerih bi bilo potrebno razmisliti. Moj pomislek se nanaša na možnost takojšnje udeležbe varnostnika po osnovnem usposabljanju na specialističnem usposabljanju za varovanje prireditev v gostinskih lokalih, ne da bi bila ob tem predpisana vsaj določena doba delovnih izkušenj na področju varovanja.

Tako kot je pogoj za pridobitev NPK telesni stražar/telesna stražarka srednja strokovna izobrazba in najmanj 3 leta delovnih izkušenj v zasebnem varovanju, bi moral biti po mojem mnenju tudi tukaj pogoj srednja strokovna izobrazba in najmanj leto dni delovnih izkušenj v zasebnem varovanju. Tako bi bil vsak kandidat bolje seznanjen z osnovami zasebnega varovanja, več uporabe določenih ukrepov in bi že imel izkušnje, ki bi si jih pridobival v situacijah, kadar bi določene ukrepe izvajali njegovi sodelavci ali drugi, ki bi ga uvajali v delo. S tako pridobljenimi izkušnjami bi svojemu osnovnemu znanju o izvajanju oblik varovanja doprinesel tisto kvaliteto, zanesljivost in poklicno profesionalnost, ki se od varnostnika z opravljenim specialističnim usposabljanjem pričakuje.

4.3 Varovanje prireditev v gostinskih lokalih in reditelji

Pogosto se zgodi, da ima lastnik lokala željo, da bi varovanje prireditve okrepil z dodatnim osebjem, ki bi ga na to mesto postavil sam in bi bile te osebe označene kot reditelji ali pa bi na ta način rad zmanjšal število varnostnikov in s tem prihranil stroške dela. Takšen način varovanja je za lokale neprimeren, saj ga ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) v svojem 12. a členu ne dovoljuje. Neprimeren je tudi zaradi kompleksnosti in zahtevnosti dela, za katerega pa reditelji niso strokovno usposobljeni.

Reditelji lahko opravljajo rediteljsko službo na drugih javnih zbiranjih, torej drugih prireditvah in shodih, a pod pogoji, ki jih določa ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011) v III. delu, ki nosi naslov Zagotavljanje reda na shodu oziroma na prireditvi.

5 IZBIRA VARNOSTNE SLUŽBE ZA VAROVANJE PRIREDITEV V GOSTINSKIH LOKALIH Z VIDIKA NAROČNIKA STORITEV

5.1 Predstavitev varnostne službe naročniku, dogovor o sodelovanju in usklajevanje želja naročnika in minimalnih zakonskih pogojev

Preden naročnik (lastnik nočnega lokala, organizator prireditve oz. druga odgovorna oseba), ki je po zakonu, ki ureja javna zbiranja, dolžan svoje prireditve varovati z varnostniki, prične z izvajanjem prireditev v gostinskem lokalu, si mora zagotoviti pogodbo z varnostno službo. Varnostno službo lahko izbere samostojno, a mora pri tem paziti, da sklene pogodbo s tisto varnostno službo, ki ima licenco za varovanje prireditev v gostinskih lokalih in za takšno obliko varovanja tudi primerno usposobljene varnostnike.

Stik z varnostno službo lahko naročnik naveže sam, največkrat pa se zgodi, da varnostne službe, ki posedujejo ustrezno licenco, same navežejo stik z gostinskim lokalom oz. bodočim naročnikom del, saj se informacije o takšnih prireditvah hitro razširijo med organizatorji varovanj, varnostnimi menedžerji in ostalimi, ki se s tem ukvarjajo.

Ko naročnik zbere vse ponudbe, se odloči za eno varnostno službo na podlagi cene, obsega storitve, prepoznavnosti ali poslovnega ugleda varnostne službe oz. podjetja, ki dejavnost opravlja, največkrat pa na podlagi vseh dejavnikov skupaj. V časih, ko je kupna moč nizka, so naročniki dodatno pozorni, da bodo za najmanj stroškov dobili najboljše storitve, česar se zavedajo tudi varnostne službe. Za obojestransko zadovoljstvo in uspešnost dogovorjenega varovanja morajo biti jasno definirane vse okoliščine pravnega posla.

Po prvem kontaktu sledi osebno srečanje naročnika in predstavnika varnostne službe. V večini primerov gostinski lokal predstavlja lastnik lokala, podjetje za varovanje pa predstavlja direktor, varnostni menedžer ali vodja varovanj, v vsakem primeru pa mora to biti oseba, ki pozna ključne predpise s področja varovanja, predvsem ZJZ-UPB5, ZZasV-1 in Uredbo.

Običajno se obe strani sestane na kraju, kjer bo prireditev potekala in bo potrebno izvajati varovanje. Po predstavitvi naročnika se naročniku predstavi tudi podjetje za zasebno varovanje. Oseba, ki predstavlja podjetje, predstavi dejavnost podjetja, oblike varovanj podjetja, sedež podjetja, dosežke podjetja na področju varovanja in morebitne druge okoliščine, ki se nanašajo na podjetje in so za sklenitev pravnega posla pomembne. Jasna predstava o podjetju lahko

bistveno vpliva na odločitev naročnika, da takšno podjetje prepozna kot zanesljivo in odgovorno pravno osebo.

Nekaj let trajajoča gospodarska recesija v Republiki Sloveniji se vsekakor odraža tudi na družbenem in kulturnem področju. Opazen je upad kupne moči, obiskanost gostinskih lokalov je manjša oz. se na sploh spreminjajo trendi organiziranja in obiskovanja prireditev, zato naročniki skoraj vedno iščejo rešitev varovanja pri minimalnih zahtevah zakona, ki jim nalaga varovanje, to pa s strani zagotavljanja varnosti ni najbolje in lahko s seboj prinaša negativne posledice. Enako velja, kadar izvajalec varovanja sprejme posel in podpiše pogodbo, ki temelji na minimalnih zakonskih pogojih obveznega zagotavljanja varnosti.

Temelj vsakega uspešnega sodelovanja med naročnikom varovanja in izvajalcem je zavezujoča pogodba, ki jo obe strani podpišeta in jo morata v celoti spoštovati ter izvajati.

5.2 Sklepanje pogodb

Z naročnikom storitve mora biti obvezno sklenjena pisna pogodba v skladu z določili zakona, ki ureja zasebno varovanje, naročniki pa so obvezani, da sklenejo pogodbo za varovanje z imetnikom tiste licence, kakršno obliko varovanja želijo. Določeno je, da mora biti pogodba pisna, iz nje pa morata biti jasno razvidna oblika in obseg varovanja. Če gre za večstranske pogodbe, mora biti to razvidno iz pogodbe ali iz dodatka, sklenjenega k pogodbi. Pogodba, ki ni sklenjena v skladu z ZZasV-1, je nična. S tem se zagotavlja transparentnost dela imetnikov licenc, varuje pa se tudi naročnik, saj je tako jasno, kdo bo zanj opravil določeno storitev. (Grilc, Jarc, Savski, Mele, Zakon o zasebnem varovanju s komentarjem, 2012, str. 160)

Tako kot pri ostalih poslih in sklepanjih pogodb je tudi pri sklepanju pogodb med naročnikom in podjetjem za zasebno varovanje več faz. Te faze so naslednje:

- zbiranje podatkov in informacij javnega značaja o naročniku
- pogajanja pred sklenitvijo pogodbe, predvsem o ceni storitve, številu varnostnikov, ki bodo na varovanem območju opravljali službo varovanja, in sami izvedbi varovanja;
- ponudba in sprejem ponudbe s strani naročnika varovanja;
- sklenitev pisne pogodbe.

Obvezni sestavni deli pisne pogodbe med podjetjem za zasebno varovanje in naročnikom varovanja navajam po vzorcu pogodbe o varovanju podjetja ISEC, d. o. o.

Podatki o izvajalcu:

- Dolgi naziv

- Kratki naziv
- Poslovni naslov
- Matična številka
- Davčna številka
- Pooblaščen oseb za zastopanje
- Zaporedna številka in vrsta zastopnika
- TRR/IBAN in banka

Podatki o naročniku:

- Dolgi naziv
- Kratki naziv
- Poslovni naslov
- Matična številka
- Davčna številka
- Pooblaščen oseb za zastopanje
- Zaporedna številka in vrsta zastopnika
- TRR/IBAN in banka
- Kontaktni telefon
- Kontaktni spletni naslov

Druge sestavine pogodbe:

- Številka pogodbe
- Objekt/območje
- Storitve
- Obseg, struktura in vsebina pogodbenih del
- Obveznosti izvajalca
- Obveznosti naročnika
- Obhodna služba
- Kontaktne osebe
- Cene pogodbenih del
- Način in rok plačila
- Veljavnost pogodbe in odpovedni rok
- Prehodne in končne določbe

Zgoraj navedene sestavine pogodbe o varovanju se med službami za varovanje običajno bistveno ne razlikujejo.

5.3 Ogled gostinskega lokala in varovanega območja

Ogled gostinskega lokala in varovanega območja se praviloma opravi takoj po prvem osebnem srečanju naročnika varovanja in varnostnega menedžerja ali druge osebe, ki zastopa varnostno službo.

Naročnik in varnostni menedžer si skupaj ogledata gostinski lokal, pregledata že obstoječo dokumentacijo (oceno stopnje tveganja in načrt varovanja, če ga naročnik morda že ima), požarni red, izveček iz požarnega načrta, evakuacijski načrt, preveri se video nadzor, preverijo se nalepke, ki morajo biti na vidnem mestu in opozarjajo, da je prostor pod video nadzorom, pogleda se širša okolica, dostop do lokala, parkirišče, ogleda se električna, plinska in vodna napeljava, hidranti, gasilni aparati ter ostale stvari, ki bi lahko vplivale na zagotavljanje varnosti v gostinskem lokalu.

Po ogledu predstavnik podjetja za zasebno varovanje bodočemu naročniku predstavi svoj pogled na varovanje gostinskega lokala.

Ogled se priporočljivo konča z odprto debato med strankama, predvsem o željah naročnika, o tipu prireditev, ciljnih skupinah obiskovalcev in ostalih dejavnikih, ki so nujno potrebni za oblikovanje ocene stopnje tveganja.

Ogled gostinskega lokala in varovanega območja je nujno potreben za oblikovanje ocene stopnje tveganja, načrta varovanja in programa varovanja, ki je lahko del načrta varovanja.

Do ogleda gostinskega lokala in varovanega območja pride pri organizaciji službe varovanja prireditev v gostinskih lokalih večkrat:

- prvi ogled varnostnega menedžerja,
- dodaten ogled varnostnega menedžerja zaradi potrebe izdelave načrta varovanja,
- ogled varnostnega menedžerja in varnostnikov v času njihovega zbora,
- dodaten ogled varovanega območja pred prireditvami ali pri spremembi varovanega območja.

6 OCENA STOPNJE TVEGANJA IN NAČRT VAROVANJA

6.1 Ocena stopnje tveganja

Po 5. členu ZZasV-1 (Uradni list RS št. 17/2011, z dne 11. 3. 2011) je ocena stopnje tveganja ocena nevarnosti oziroma ogroženosti, ki temelji na varnostnih potrebah varovanega območja, izpolnjevanju zahtev predpisov, zmogljivostih in drugih okoliščinah ter verjetnosti nastanka posledic, ki bi lahko vplivale na varnost, in je podlaga za izdelavo načrta varovanja.

V Uredbi (Uradni list RS št. 22/2010, z dne 19. 3. 2010) je v 5. členu predvideno, da se ocena stopnje tveganja izdelava ob upoštevanju narave in programa prireditve, prireditvenega prostora, števila in strukture udeležencev, trajanja prireditve ter drugih okoliščin, ki vplivajo na zagotavljanje varnosti, in

da je stopnja tveganja *nizka*, če glede na okoliščine iz prejšnjega odstavka in dosedanje izkušnje pri izvedbi prireditev ni pričakovati hujših kršitev reda. Stopnja tveganja je *srednja*, če je glede na okoliščine in dosedanje izkušnje mogoče pričakovati hujše kršitve reda posameznikov. Stopnja tveganja je *visoka*, če je glede na okoliščine in dosedanje izkušnje mogoče pričakovati hujše kršitve reda: večje število udeležencev, kršitev javnega reda, ogrožanje varnosti ljudi ali premoženja in varnosti javnega prometa.

6.2 Pridobivanje podatkov za izdelavo ocene stopnje tveganja

Pridobivanje podatkov za izdelavo ocene stopnje tveganja je v 3. alineji 5. člena Uredbe (Uradni list RS št. 22/2010, z dne 19. 3. 2010) določeno, da izdelovalec pri pripravi ocene stopnje tveganja sodeluje s policijo, z občinskim redarstvom in lokalno skupnostjo. Policija izdelovalcu ocene stopnje tveganja nudi podatke o prekrških, kaznivih dejanjih in drugih varnostnih dogodkih na območju.

Izdelovalec ocene stopnje tveganja pridobi ostale podatke od naročnika varovanj in s pomočjo informacij, ki jih je pridobil pri ogledu gostinskega lokala in varovanega območja, opisanega v poglavju 5.3.

NASLOVNIK:

POLICIJSKA POSTAJA LJUTOMER
Postružnikova ulica 5
9240 Ljutomer

Maribor, :	14.01.2014
Naš znak: :	2014-0002-01
Vaš znak: :	
Pri odgovarjanju se obvezno sklicujte na naš znak!	

Zadeva: **Zahtevek za posredovanje podatkov za izdelavo ocene stopnje tveganja**

Spoštovani!

Prosimo, da nam posredujete podatke potrebne za izdelavo ocene stopnje tveganja za:

Zavezanec:	
Varovani objekt:	

Za posredovane podatke se že vnaprej zahvaljujemo!

Lep pozdrav,

Pripravil-a: Mitja Žnidarič

Direktor: Mitja Žnidarič

**INTERNATIONAL
I S E C
SECURITY**

Priloge:

• /

Poslano:

- 1x tu, arhiv
- 1x naslovniku, navadna pošta

ISEC d.o.o.

ID za DDV: SI 32188358

Matična številka: 6311113000

IBAN: SI56 0451 5000 2128 591

POSLOVNA SKRIVNOST! | CONFIDENTIAL!

1 / 1

Slika 1: Primer zahtevka za posredovanje podatkov za izdelavo ocene tveganja

Vir: ISEC, d. o. o.

6.3 Izdelava ocene stopnje tveganja

Izdelavo ocene stopnje tveganja izdelata podjetje za naročnika varovanja in je kot takšna osnova za izdelavo načrta varovanja. Oceno stopnje tveganja izdelata varnostni menedžer.

Pri nastanku tega dokumenta je potrebno upoštevati vse podatke, ki jih je podjetje za zasebno varovanje dobilo od policije, mestnega redarstva in lokalne skupnosti.

Vsako podjetje za zasebno varovanje ima svoj način ocenjevanja dejavnikov, za katere ocenjujejo, da so ključnega pomena za sestavo ocene stopnje tveganja. Ključni dejavniki, ki jih je potrebno oceniti, so:

- narava prireditve,
- program prireditve,
- prireditveni prostor,
- število udeležencev,
- struktura udeležencev,
- trajanje prireditve,
- ocena objekta, kraja ali območja,
- ocena varnostnih razmer na prireditvenem območju in
- ocena podatkov, pridobljenih od policije, mestnega redarstva in lokalne skupnosti.

6.4 Načrt varovanja

Načrt varovanja je, kot to določa 5. člen ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011), dokument, ki določa način in obseg varovanja z varnostnim osebjem in s sistemi tehničnega varovanja ter ukrepe za varovanje. Sestavni deli načrta varovanja so ocena stopnje tveganja, načrt fizičnega varovanja, za varnostno zahtevnejše objekte pa tudi program varovanja.

Uredba (Uradni list RS št. 22/2010, z dne 19. 3. 2010) v 6. členu od 1. do 12. odstavka nalaga zavezancem tudi obveznosti.

»Zavezanci morajo imeti, na podlagi ocene stopnje tveganja, izdelan načrt varovanja, ki vsebuje naslednje elemente:

- opis varovanega objekta in območja;
- skico varovanega objekta in območja v merilu 1:500;
- skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja;
- organizacijo službe varovanja v varovanem objektu in območju;

- način izvedbe fizičnega varovanja;
- načrt uporabe zvez;
- naloge in postopke službe varovanja;
- opredelitev sodelovanja s pristojnimi službami.

Opis varovanega objekta in območja mora vsebovati:

- makro lokacijo (lego) varovanega objekta in območja z okolico, ulicami in s križišči;
- podatke o tem, iz katerih ulic je možen dostop do varovanega objekta in območja, oziroma podatke o dostopnih poteh do varovanega objekta in območja;
- število vhodov in izhodov v varovani objekt in območje;
- lokacijo morebitnih videonadzornih sistemov (v okolici ali znotraj varovanega objekta);
- lokacijo morebitnih dodatnih mehanskih ovir za preprečitev oziroma usmerjanje dostopa udeležencev na prireditveni prostor.

Skica varovanega objekta in območja vsebuje zunanje obrise varovanega objekta in območja, obrise objektov v okolici varovanega objekta in območja, možne dostope (ulice in ceste) do varovanega objekta in območja, vrisane vhode in izhode v varovani objekt oziroma območje. Lahko so priložene fotografije o varovanem objektu in območju. Morebitne fotografije se na skici označi z legendo.

Skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja morajo biti izdelane v merilu, ki zagotavlja jasen pregled prostorov in opreme v varovanem objektu oziroma območju. Pri večjih objektih se izdelata ena ali več naslovnih skic fizičnega varovanja, na katerih so na obrisu objekta (na obrisu tlorisa varovanega objekta) oziroma varovanega območja številčno označeni deli fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja.

O posameznem oštevilčenem delu varovanega objekta iz prejšnjega odstavka se izdelajo skice, ki vsebujejo:

- vrisana mesta varovanja z vpisom delovnega mesta in števila varnostnikov na delovnem mestu ter njihovo območje delovanja;
- vrisane točke, kjer so nameščene kamere ter njihovo območje delovanja, če je nameščen videonadzorni sistem;
- vrisana mesta morebitnih dodatnih mehanskih ovir za preprečitev oziroma usmerjanje dostopa udeležencev na prireditveni prostor;
- vrisano točko, kjer je nameščen seznam varnostnega osebja, ki trenutno izvaja naloge varovanja, s telefonsko številko vodje varovanja;

- vrisane evakuacijske poti za izpraznitev varovanega objekta ob morebitnih izrednih varnostnih dogodkih;
- vrisane intervencijske poti za gasilce in druge reševalce.

Organizacija službe varovanja v varovanem objektu in območju mora vsebovati podatke o posameznih delovnih mestih službe varovanja s potrebnim številom varnostnikov in z opredelitvijo njihovih nalog in odgovornosti pri izvajanju pooblastil zasebnega varovanja. Delovna mesta službe varovanja morajo biti načrtovana na mestih, kjer se zadržuje ali giblje večje število udeležencev, in na mestih, kjer je njihova varnost lahko ogrožena zaradi drugih okoliščin, in sicer tako, da omogočajo dober pregled nad delom varovanega območja, skupaj pa nad celotnim prireditvenim prostorom, ter je omogočeno učinkovito in hitro ukrepanje varnostnikov. Posamezno delovno mesto mora imeti svojo oznako, po kateri je prepoznavno. Opredeljeno mora biti delovno mesto vodje varovanja in skupno število vseh varnostnikov, potrebnih na varovanem objektu oziroma območju varovanja. Opredeljena mora biti povezava službe varovanja z varnostno-nadzornim centrom. Organizacija mora zajemati tudi ukrepe za izpraznitev prireditvenega prostora ob nevarnosti ali razpustitvi javne prireditve ter ukrepe za zmanjšanje števila udeležencev, če policija tako zahteva.

Način izvedbe fizičnega varovanja mora določati obseg fizičnega in tehničnega varovanja ter naloge in postopke, ki se v različnih fazah javne prireditve (na začetku, vrhuncu, zaključku, itd.) uporabijo za izvedbo varovanja.

V načrt uporabe zvez morajo biti vključena vsa delovna mesta službe varovanja na varovanem objektu in območju ter ustrezni varnostno-nadzorni center in varnostniki, ki intervenirajo. Za vsako delovno mesto mora biti v načrtu uporabe zvez navedena oznaka posameznega delovnega mesta, sredstvo zvez, ki ga uporablja, in telefonska številka, če je sredstvo zvez mobilni telefon. Za posamezno delovno mesto mora biti navedena tudi oznaka delovnega mesta (telefonska številka, če je sredstvo zvez mobilni telefon), s katerim komunicira po načrtu uporabe zvez.

Naloge in postopki službe varovanja se opredelijo za posamezno delovno mesto na varovanem objektu in območju. Seznanitev z navedenimi nalogami in prejem izpisa navedenih nalog za posamezno delovno mesto varnostnik potrdi s podpisom in z navedenim datumom. Opredelitev nalog je lahko le v okviru pooblastil, ki jih določa zakon.

Opredelitev sodelovanja s pristojnimi službami vsebuje opredelitev pogojev (primerov), ki morajo biti izpolnjeni, ko je treba z varovanega objekta in območja poklicati policijo in pristojni regijski center za obveščanje, ki obvešča gasilce, službo nujne medicinske pomoči in druge pristojne službe. Vsebovati mora oznako delovnega mesta (vodja varovanja) na varovanem

objektu in območju, ki je zadolženo za klic pristojne službe, ter naslove in telefonske številke policije in pristojnega regijskega centra za obveščanje, ki se jih pokliče, ko so za to izpolnjeni pogoji.

Pri izdelavi načrta varovanja za varovani objekt je treba smiselno upoštevati tudi ukrepe varstva pred požarom, določene s požarnim redom, požarnim načrtom in načrtom evakuacije.

Načrt varovanja mora biti izdelan tako, da so ukrepi prilagojeni posamezni splošni oceni tveganja. Zavezanec mora zagotoviti, da se načrt varovanja ažurira sproti glede na spremenjene okoliščine oziroma oceno stopnje tveganja« (Uradni list RS št. 22/2010, z dne 19. 3. 2010).

Načrt varovanja je namenjen varnostnikom, ki izvajajo varovanje, naročniku varovanja, da je seznanjen, kako se bo varovanje izvajalo, uporabnikom prostora, inšpekcijskim službam in intervencijskim službam (policija, gasilci, reševalci, pogajalci, ipd.).

Dostop do dela ali celega načrta varovanja imajo osebe, ki morajo biti z njim seznanjene. V ta namen se pripravijo izvlečki, da se vsak seznani samo s tistim, s čimer se mora.

Načrt varovanja je lahko v lasti naročnika varovanja ali izvajalca varovanja, odvisno od tega, kaj se varuje in kako se pogodbenika dogovorita glede avtorskih pravic, ki izhajajo iz intelektualnega dela – načrta varovanja.

Varnostnik, ki varuje osebo ali objekt, se mora seznani z načrtom varovanja ali pa z delom načrta varovanja. Seznanitev potrdi s podpisom.

Načrt varovanja je lahko javen ali taje. Praviloma so načrti varovanja vsaj poslovna skrivnost. Za širšo javnost so izdelani izvlečki. Glede na zahtevnost varovanja in možne škodljive posledice ob razkritju načina varovanja, se določi tudi stopnja tajnosti podatkov, ki se v načrtu nahajajo ali pa se določi splošna ocena tajnosti, ki pa mora biti tudi utemeljena skladno z Zakonom o tajnih podatkih.

Nadzor nad vsebino načrta varovanja vršijo varnostni menedžerji, naročnik varovanja, policija in inšpekcijske službe.

6.5 Pridobitev podatkov za izdelavo načrta varovanja

Podatke za izdelavo načrta varovanja snovalec pridobi iz:

- ocene stopnje tveganja,
- izvlečka iz požarnega načrta,
- evakuacijska načrta,

- podrobnega ogleda gostinskega lokala,
- podrobnega ogleda ožje okolice varovanega območja,
- podrobnega ogleda širše okolice varovanega območja in
- pregleda satelitskih posnetkov okolice ali načrtov.

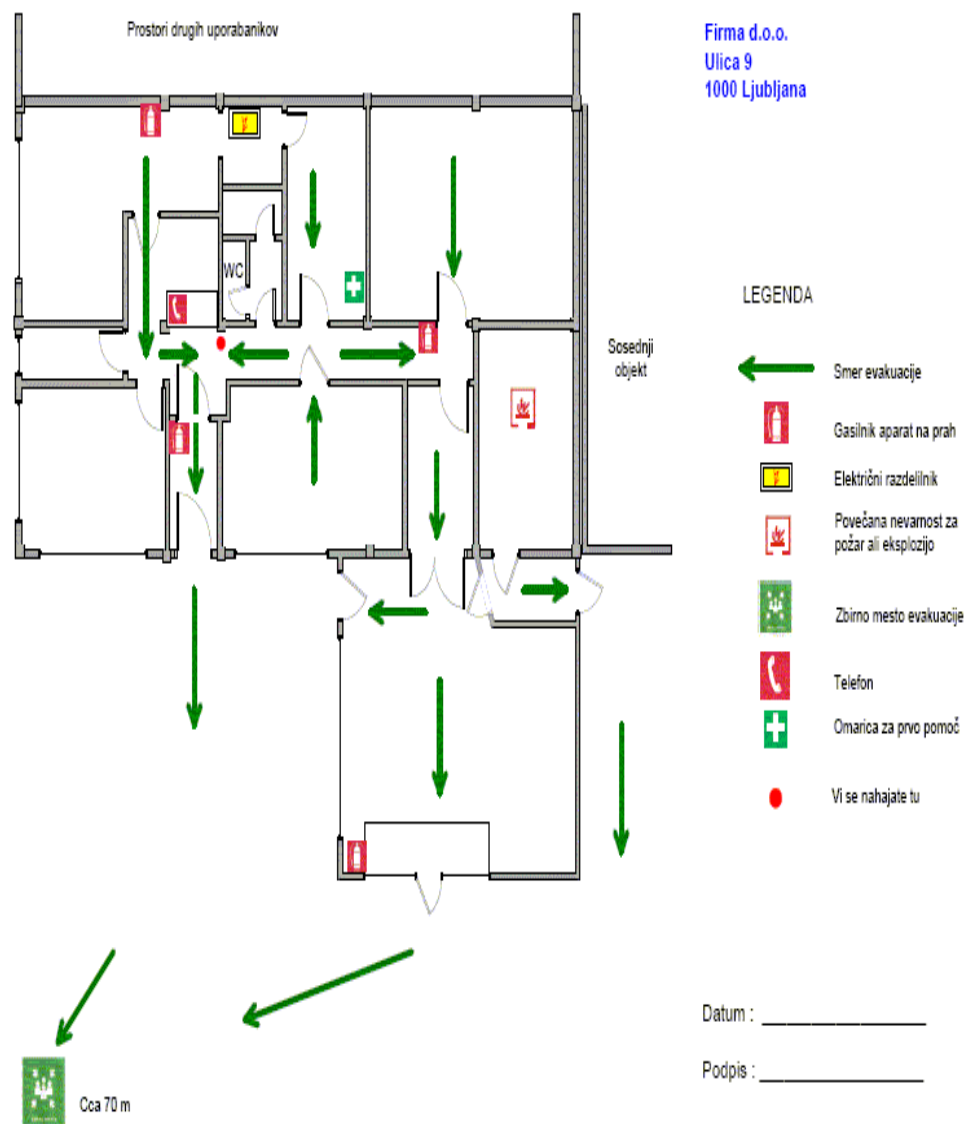
6.6 *Izdelava načrta varovanja*

Izdelavo načrta varovanja, kot tudi oceno stopnje tveganja, pripravi varnostni menedžer. Od izdelave načrta je odvisno, na kakšnem nivoju bo varovanje potekalo, to pa je odvisno od količine in kvalitete znanja ter izkušenj varnostnega menedžerja.

Izkušnje snovalca načrta varovanja, ki si jih je pridobil z delom na terenu, so velikega pomena, saj mu pri delu usvojene veščine pomagajo in lahko pripravi kakovostnejši načrt varovanja. Zato se strinjam z zakonsko ureditvijo, da mora imeti vsak, ki želi postati varnostni menedžer, nekajletne izkušnje na področju varovanja.

DELNI NAČRT EVAKUACIJE

Firma d.o.o.
Ulica 9
1000 Ljubljana



Slika 2: Delni načrt evakuacije

Vir: <http://www.mi-pa.si>

Z delnim načrtom evakuacije (slika 2) lahko snovalec načrta varovanja pridobi več pomembnih informacij. Iz legende delnega načrta evakuacije lahko snovalec načrta ugotovi:

- v kateri smeri poteka evakuacija;
- kje se nahaja gasilnik na prah;
- kje je električni razdelilnik;
- kje je povečana nevarnost za požar ali eksplozijo;
- kje je zbirno mesto evakuacije;
- mesto, kjer je telefon;
- mesto omarice za prvo pomoč in
- mesto nahajanja ob prebiranju načrta.

Primer načrta varovanja je v prilogah diplomske naloge.

6.7 Zagotavljanje minimalnega obsega varovanja in varovanje majhnih prireditev

Da števila varnostnikov ne bi določala samo varnostna služba in tako pritiskala na naročnika in da števila varnostnikov ne bi določala samo želja naročnika in tako varnostnike spravljala v nemočen položaj ob njihovem premajhnem številu, je to področje regulirano z Uredbo (Uradni list RS št. 22/2010, z dne 19. 3. 2010).

Število varnostnikov tako določa 8. člen Uredbe (Uradni list RS št. 22/2010, z dne 19. 3. 2010).

»Na varovanem območju, ki sprejme do 300 obiskovalcev, je treba delovna mesta določiti tako, da zagotavljajo najmanj dva varnostnika na do 100 obiskovalcev, na vsakih nadaljnjih 100 obiskovalcev pa še enega varnostnika. Če je varovano območje varovano tudi z videonadzorom, je treba določiti delovna mesta tako, da zagotavljajo najmanj dva varnostnika na 100 obiskovalcev in enega varnostnika na nadaljnjih 200 obiskovalcev.

Na varovanem območju, ki sprejme nad 300 obiskovalcev, je treba zagotoviti videonadzor, ki se vzpostavi na mestih, kjer se zadržuje ali giblje večje število udeležencev, kot so: vhod, plesišče, točilni pult, pred garderobo in na drugih izpostavljenih lokacijah. Na varovanem območju, ki je nadzorovano z videonadzorom, se delovna mesta določijo tako, da zagotavljajo najmanj dva varnostnika na 100 obiskovalcev in enega varnostnika na vsakih nadaljnjih 200 obiskovalcev.

Če iz ocene stopnje tveganja izhaja, da je stopnja nevarnosti srednja, je navedeno minimalno število varnostnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena na posameznih delovnih mestih

treba ustrezno povečati. Če je ocenjena stopnja tveganja visoka, pa je treba ustrezno povečati tudi število delovnih mest na dodatnih kritičnih mestih z zadostnim številom varnostnikov.

Na varovanem območju, ki sprejme nad 300 obiskovalcev in je glede na načrt varovanja mogoče pričakovati hkratni prihod množice obiskovalcev in večji pritisk množice, je treba načrtovati in zagotoviti mehanske ovire za usmerjanje dostopa udeležencev oziroma za preprečitev vstopa na prireditveni prostor, ki pa ne smejo ogroziti varnosti. Ob mehanskih ovirah morajo biti določena dodatna delovna mesta z zadostnim številom varnostnikov.

Skladno z določbami predpisov, ki urejajo varstvo pred požari, mora biti na vidnem mestu označeno največje število obiskovalcev, ki jih obrat lahko hkrati prejme (kapaciteta). V času obratovanja mora biti zagotovljeno tekoče spremljanje trenutnega števila obiskovalcev. Z ukrepi varnostne službe je treba zagotoviti, da v varovani objekt vstopa le toliko udeležencev, kot je za ta objekt ali del objekta, na katerem se izvaja prireditev, predpisan ali določen normativ števila obiskovalcev.

Zavezanec za zagotavljanje reda na prireditvi ne sme imeti angažiranih rediteljev ali drugih oseb, ki bi poleg varnostnikov skrbale za red na prireditvi« (Uradni list RS št. 22/2010, z dne 19. 3. 2010).

Osebnost se z Uredbo strinjam do meje, ko bi ta označevala lokale, ki so po tlorisu kvadratne ali pravokotne oblike z manjšimi odstopanji in z enim samim vhodom. Problem, ki ga vidim, je v lokalih, ki so bolj razvejane oblike, imajo še kakšno stopnišče, povezano z drugim delom lokala, VIP sobe in hodnike, pri katerih so osnovne tlorisne postavitve podobne črkama L ali U in z več vhodi.

Četudi je površina lokala majhna in ne sprejme veliko gostov, varnostniki nimajo pregleda nad vsakim prostorom, in to je po mojem mnenju ključnega pomena, ne glede na to, ali prostor pokrivajo kamere ali ne. Prostor, ki ga pokriva varnostnik, je po mojih izkušnjah bistveno bolj varen, saj lahko varnostnik v primeru pretepa, prerivanja ali kakšnega drugega dogodka hitreje odreagira in je hitreje prisoten. Videonadzor sam po sebi tega ne omogoča, saj je namenjen kot preventivni dejavnik varnosti in kasneje kot pripomoček ugotavljanja posameznih dogodkov za nazaj (iskanju osebe pri kraji, iskanju sodelujočih oseb pri pretepu ipd.).

Za varovanje v lokalih, ki ne spadajo v zgoraj opisano kategorijo, ker ne sprejmejo večjega števila obiskovalcev oziroma jih sprejmejo manj kot petdeset, je potrebno poskrbeti na način, kot ga predpisuje 9. člen Uredbe (Uradni list RS št. 22/2010, z dne 19. 3. 2010):

»Ne glede na določbo drugega odstavka 3. člena te Uredbe mora zavezanec, ki organizira prireditve v svojih poslovnih prostorih, katerih zmogljivost ni večja kot 50 udeležencev, oziroma organizira prireditve, katerih se zaradi njihove narave ali krajevnih navad ne udeležuje več kot 50 udeležencev, in za katere je izdelana ocena nizke stopnje tveganja, zagotavljati varovanje na podlagi ocene stopnje tveganja in sklenitve pogodbe z izvajalcem službe varovanja za interventno posredovanje. V pogodbi mora biti določena pogostost kontrolnih obhodov in odzivni čas intervencije izvajalca, ki ne sme biti daljši od 20 minut. Vsebovati mora podatke o osebi zavezanca, ki ima odgovornost vodje prireditve, in o osebi (delovno mesto), ki je dolžna vzpostaviti stik z izvajalcem službe varovanja, ter opredelitev primerov, ko je, skladno z določbo druge in tretje alineje prvega odstavka 25. člena ZJZ-UPB5 (Uradni list RS št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011), dolžna zahtevati intervencijo izvajalca.«

V primeru, da je ocena stopnje tveganja nizka in je bila ocena narejena pošteno in dosledno z vsemi dokazili, se strinjam, da je takšen sistem varovanja za manjši lokal primeren, a hkrati sem mnenja, da lahko konflikti v manjših lokalih, kjer se npr. obiskovalci med seboj dobro poznajo in so si med seboj domači, prav zaradi teh posebnih okoliščin prerastejo v izgrede oz. pretepe, ki zajamejo celoten lokal in v nevarnost spravijo vse udeležence, zato je bolj smiselno o tem obvestiti policijo, kot pa čakati na intervencijo varnostne službe. Ker je zakonsko omogočeno, da je namesto intervencijskih obhodov in njene pripravljenosti v manjšem lokalu lahko samo en varnostnik, se naročniki nemalokrat odločijo prav za to vrsto varovanja. Iz izkušenj ugotavljam, da je varnostnik pri takšni obliki varovanja preveč izpostavljen in menim, da svojega dela ne bi smel opravljati sam, saj ne more dobiti pomoči pravočasno, če je v konflikt vpleteno večje število ljudi. Vsem naročnikom, ki se odločajo za ta način varovanja, priporočam, da okrepijo svoj videonadzor, izvajalcem varovanja pa, da naročnikom predstavijo smiselnost povečanega videonadzora.

Število obiskovalcev v lokalih je pomemben faktor pri zagotavljanju varnosti in njegovega maksimuma ne smemo prekoračiti, zato je obiskovalce potrebno šteti. Štejemo jih lahko ročno ali s posebnimi avtomatskimi števci. Na trgu obstaja veliko različnih avtomatskih števcov prehodov, a vsi niso enako primerni, saj je njihova ustreznost odvisna od situacije na vhodu v prireditveni prostor in od tega, ali se lahko ustrezno namestijo. Takšni števci se predvidoma namestijo na vrata, kjer štejejo prehode in s štetjem opozarjajo na število obiskovalcev. V kolikor namestitev avtomatskega števca ni mogoča ali zaradi situacije pri vhodih ni smiselna, je potrebno obiskovalce šteti ročno. Ročno štetje lahko opravlja za to odgovorna oseba ali varnostnik, če je tako dogovorjeno in zapisano v načrtu varovanja. Število obiskovalcev ne sme

preseči v načrtu varovanja zapisanega maksimuma števila obiskovalcev in je predvideno na podlagi požarnega reda in evakuacijskega načrta. Če se lokal napolni do maksimalnega števila obiskovalcev, je potrebno vstop omejiti in pred lokalom poskrbeti za primerno razvrščanje gostov s primerno postavitvijo trakov ali ograj in vhod dodatno zavarovati z varnostnikom.

7 IZVAJANJE VAROVANJA PRIREDITEV V GOSTINSKIH LOKALIH

7.1 Seznanjanje z načrtom varovanja in napotitev varnostnikov na varovano območje

Vsak varnostnik, ki opravlja službo varovanja, mora biti seznanjen z načrtom varovanja, enako velja tudi za varnostnike, ki varujejo prireditve v gostinskih lokalih. Najbolje je, da varnostnike z načrtom varovanja seznani varnostni menedžer ali oseba, ki je načrt varovanja pripravljala. Varnostnike je priporočljivo seznani z načrtom varovanja na dva načina:

- na sestankih: vsem varnostnikom, ki bodo delovali v posameznem gostinskem lokalu, je potrebno predstaviti skico oz. osnutek varovanega območja, predstaviti vidike fizičnega in tehničnega varovanja, najmanj dan ali dva pred začetkom varovanja;
- na zborih: zbranim varnostnikom je potrebno pred pričetkom službe varovanja na varovanem območju predstaviti fizično varovanje in ga podkrepiti z ogledom varovanega območja.

Drugi način je pomemben za to, da posameznemu varnostniku poda boljše izhodišče za njegovo delo na varovanem območju, saj se lahko v njem bolje orientira in predvidi izvajanje celotne službe varovanja, ki bo na varovanem območju potekala.

Ne glede na način seznanjanja morajo varnostniki pridobiti informacije o načrtu varovanja, in sicer o:

- naravi prireditve,
- programu prireditve,
- trajanju prireditve,
- prireditvenem prostoru (opis ali skica varovanega objekta in območja),
- številu udeležencev in kapaciteti prireditvenega prostora,
- strukturi udeležencev (opis obiskovalcev),
- načinu izvedbe fizičnega varovanja (pozicije),
- načrtu uporabe zvez in ostale oblike komunikacije,
- lokaciji video-nadzornih sistemov,
- razpoložljivosti dodatnih mehanskih ovir za preprečitev oziroma usmerjanje dostopa udeležencev na prireditveni prostor,

- evakuacijski poti,
- intervencijski poti in
- ostalih stvari, ki bi lahko vplivale na zmanjšane varnosti (plinska napeljava, električna napeljava, vodovod ipd.).

Z vsemi pridobljenimi potrebnimi informacijami se lahko varnostniki napotijo na varovano območje, kjer pričnejo z varovanjem. Za učinkovito varovanje se morajo varnostniki vedno zavedati, da je uspešnost njihovega dela pogojena z nepredvidljivimi situacijami, in sicer se v času dejanske izvedbe varovanja v območje varovanja vključujejo ljudje in je njihova ravnanja nemogoče v celoti predvideti. V času varovanja varovanega območja se situacija na varovanem območju zaradi vključenosti različnih okoliščin in števila ljudi nenehno spreminja in terja od varnostnikov nenehno spremljanje dogajanja in prilagajanje le-temu. Hkrati pa morajo varnostniki glede na vsako trenutno situacijo in morebitne ukrepe, ki bi jih uporabili, skrbeti, da ne glede na intenzivnost oz. stresnost situacije njihova ravnanja vedno ostajajo znotraj z zakoni in z drugimi predpisi predvidenih rešitev.

7.2 Pozicije in vloga varnostnikov v gostinskih lokalih

Pri varovanju prireditev v gostinskih lokalih je najbolj pomembno, da so varnostniki na svojem delovnem mestu, to je na svoji poziciji v gostinskem lokalu. Pozicije so lahko naslednje: vhodna, stacionarna in obhodna.

7.2.1 Pozicija »vhod«

Če je gostinski lokal manjši in v njem delujeta zgolj dva varnostnika, je na vhodu en varnostnik, drugi zavzema pozicijo »obhodni« ali pozicijo »stacionarni«. Če je gostinski lokal večji, sta na vhodu dva varnostnika, en skrbi za osebe, ki vstopajo, drugi za osebe, ki izstopajo.

Če gre za večji gostinski lokal, prireditveni prostor ali diskoteko, je na vhodu več varnostnikov. Dva varnostnika sta na vhodu, na izhodu pa je večje število varnostnikov, odvisno od števila vseh varnostnikov.



Slika 3: Varnostnik na poziciji »vhod«

Vir: Osebni arhiv Jure Kavčič



Slika 4: Varnostnik na poziciji »vhod«

Vir: Osebni arhiv Jure Kavčič

Varnostnik na vhodu skrbi, da v gostinski lokal vstopajo obiskovalci, kakor je določeno s hišnim redom gostinskega lokala. Pri tem mora biti pozoren na različne dejavnike: npr. na to,

da so obiskovalci polnoletne osebe, da ugotavlja istovetnost oseb, da se v lokal ne vnašajo pijače, droge, orožje ali druga nevarna sredstva. Ob tem skrbi za pretočnost, nadzoruje bližnjo okolico in je v stalnem kontaktu (vizualnem ali preko zveze) s svojimi sodelavci na varovanem območju. Varnostnik na vhodu mora skrbeti, da se pred vhodom v gostinski lokal ne naredi prevelika oz. nekontrolirana gneča, da je pretočnost hitra, po potrebi pa mora narediti tudi tampon cone.



Slika 5: Varnostnik na poziciji »vhod«

Vir: Osebni arhiv Jure Kavčič

7.2.2 Pozicija »stacionarni«

Odvisno od velikosti gostinskega lokala in števila prisotnih varnostnikov je tudi število stacionarnih pozicij varnostnikov. Te pozicije so določene na kritičnih mestih v gostinskem lokalu. Takšna mesta so na primer pri točilnih pultih, predvsem tistih, kjer se toči največ alkohola, na hodnikih pred sanitarijami, na morebitnih zakotnejših ali temnejših mestih v gostinskem lokalu, ob plesišču in na frekventno bolj prehodnih mestih. Varnostnik na tej poziciji budno spremlja okolico in psihofizično stanje gostov ter se redno preko zveze javlja ostalim varnostnikom in poroča o stanju.

Naloge varnostnika na poziciji »stacionarni« so, da daje informacije, opozarja in izvaja vse ostale ukrepe, ki mu jih nalaga 45. člen ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011).

7.2.3 Pozicija »obhodni«

Pozicijo »obhodni« opravljajo en ali več varnostnikov, ki nadzirajo celoten gostinski lokal. Redno obiskujejo ostali dve poziciji, spremljajo gibanje gostov in njihove pozicije, njihovo psihofizično stanje, mimiko in ostale dejavnike, iz katerih bi lahko razbrali preteče neprimerno vedenje ali morebiten konflikt. Varnostniki na poziciji »obhodni« imajo reden kontakt z zaposlenimi v strežbi, preverjajo njihovo varnost, varnost vseh zaposlenih in obiskovalcev.

Ne glede na to, na kateri poziciji deluje varnostnik, so vse pozicije enako pomembne in varnostniki na vseh pozicijah morajo biti skoncentrirani in v nenehni pripravljenosti ukrepanja. Svoje delo morajo varnostniki opravljati profesionalno in učinkovito, pri čemer morajo imeti vseskozi uzaveščeno načelo, da je tudi njihovo preventivno ravnanje, ki je v skladu z moralnimi in drugimi internimi pravili (npr. kodeksom predvidenega vedenja v gostinskem lokalu) in ko še niso uporabljeni predpisani ukrepi, mnogokrat v veliko pomoč pri nadzorovanju in skrbi za zagotavljanje varnosti na varovanem območju.

Preventivna vloga varnostnikov je torej enako pomembna kot pri drugih oblikah varovanja in zagotavljanja varnosti.

7.3 Komunikacija varnostnikov med delom v gostinskih lokalih

Med opravljanjem službe varovanja je zelo pomembno, da so varnostniki v gostinskem lokalu v nenehnem stiku drug z drugim, ne glede na to, ali imajo zgolj vizualni stik, ki je najboljši in najučinkovitejši, ali imajo stik preko zvez, mobilnih telefonov ali na kakšen drug način. Letako so seznanjeni s tem, kaj kdo počne, ali je kdo ogrožen ali v kakšni situaciji se nahaja.

Najpogostejše oblike verbalne komunikacije so:

- neposredna verbalna komunikacija,
- verbalna komunikacija s pomočjo zvez, GSM ali drugih pripomočkov in
- verbalna komunikacija preko posrednika.



Slika 6: Primer radijskih postaj

Vir: www.tsp-elektronika.si

Najpogostejši obliki neverbalne komunikacije sta:

- znakovna komunikacija in
- komunikacija s pomočjo obrazne mimike.

Pri vseh oblikah komunikacije je zelo pomembno, da potekajo nemoteno, ažurno in brez šumov v komunikaciji. To pomeni, da varnostniki med seboj pri verbalnih oblikah komunikacije govorijo odločno, dovolj glasno in jasno. Le-tako bo informacija stekla nemoteno naprej in do prejemnika prispela kot informacija in ne kot dezinformacija.

Pri neverbalnih oblikah komunikacije morajo varnostniki med seboj natančno določiti pravila znakovne komunikacije, da bi ta dosegla svoj cilj. Komuniciranje s pomočjo obrazne mimike po navadi uporabljajo varnostniki, ki se med seboj dobro poznajo.

Pri uporabi vez morajo varnostniki le-te še pred začetkom opravljanja varovanja preveriti, preveriti morajo delovanje slušalk in stanje baterij. Po uporabi veze morajo svoje pripomočke ustrezno pospraviti in napolniti baterije, da so pripravljene za naslednjo uporabo.

7.4 *Komunikacija med varnostnikom in varnostno-nadzornim centrom*

ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011) v 7. točki 19. člena določa, da mora imeti vsako podjetje za zasebno varovanje svoj ali s pogodbo zagotovljen varnostno-nadzorni center (VNC). Takšen center 24 ur dnevno in 365 dni v letu zagotavlja logistično podporo varnostnikom na terenu. VNC varnostniku omogoča logistično podporo v smislu pridobivanja podatkov s terena, na katerem opravlja svoje delo, vse tehnične podatke varovanja naročnika ter zagotavljanja dodatne intervencijske podpore, ki mu je najbližja, kot tudi ostalih podatkov, ki jih potrebuje pri svojem delu.

V primeru varovanja prireditve v gostinskem lokalu VNC omogoča:

- podatke o tehničnem varovanju naročnika,
- dodatno intervencijsko podporo najbližjega interventa,
- sprejema in hrani pomembna obvestila in zaznamke varnostnika iz terena ter
- sprejema in hrani obvestila o dogodkih in ukrepih varnostnika.

7.5 *Pomembnost timskega dela in sodelovanje z drugimi zaposlenimi v gostinskih lokalih*

V kolikšni meri bo tim uspešen pri delu v gostinskem lokalu je odvisno od tega, koliko timske naravnosti premorejo varnostniki, kako so med seboj povezani in kako so motivirani za delo. Če je tim dober in so varnostniki med seboj dobro povezani ter delujejo usklajeno, je uspešnost njihovega dela zagotovljena. Tako naravnani varnostniki bodo skrbeli drug za drugega in si pomagali med seboj. Če so varnostniki nepovezani, delujejo vsak zase in so nemotivirani za delo, potem je takšnemu timu veliko težje opravljati delo in lahko pride do pomanjkljivega varovanja ter tudi do osebnih nelagodnih situacij varnostnikov, ki morajo ne nazadnje skrbeti tudi za svojo varnost.

Pomembno je, da varnostniki dobro sodelujejo tudi z drugimi zaposlenimi v lokalu. Informacije, ki jih varnostnik dobi od zaposlenih v strežbi ali od drugega osebja, imajo zanj velik pomen. Če ni ustreznega sodelovanja med vsemi zaposlenimi in vsak opravlja le svoje delo, je lahko uspešnost varovanja prireditve v gostinskem lokalu podvržena tveganju. V kolikor med sabo vsi sodelujejo, se zviša tudi stopnja motivacije zaposlenih za opravljanje dela. Varnostniki, ki so opremljeni z vsemi potrebnimi informacijami, tudi ostalim zaposlenim

vzbujajo občutek varnosti, kar prinaša pozitivne posledice za celotni proces dela v delovnem okolju.

7.6 Dolžnosti in ukrepi varnostnikov

Ukrepi, ki jih lahko izvajajo varnostniki na varovanjih prirediteljev v gostinskih lokalih, so povsem enaki ukrepom, ki jih lahko izvajajo drugi varnostniki pri drugih oblikah varovanj. Vsi ukrepi, ki so varnostniku na voljo, so zapisani v 45. členu ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011) in jih varnostniki lahko izvajajo, če so ogroženi življenje, osebna varnost in premoženje ter če je kršen red ali javni red na varovanem območju.

Ti ukrepi so sledeči:

- opozorilo,
- ustna odredba,
- ugotavljanje istovetnosti,
- površinski pregled,
- preprečitev vstopa ali izstopa z varovanega območja,
- zadržanje osebe,
- uporaba fizične sile in/ali
- uporaba sredstev za vklepanje in vezanje.

Uporaba drugih nepredvidenih sredstev za delo v gostinskem lokalu ni dovoljena (npr. pes, plinski razpršilec, uporaba orožja ipd.).

Oseba je dolžna ravnati v skladu z ukrepi varnostnika in oseba ne sme s silo ali z grožnjo, da bo neposredno uporabila silo, ovirati ali preprečiti izvedbo ukrepa varnostniku.

Ko varnostnik uporabi zadnje štiri ukrepe (preprečitev izstopa iz varovanega območja, zadržanje osebe, uporaba fizične sile in uporaba sredstev za vklepanje in vezanje), mora o tem nemudoma obvestiti policijo. Varnostnik lahko osebo zadrži dve uri, oziroma do prihoda policije. Za te iste ukrepe je dolžan napisati poročilo, tega pa mora varnostni menedžer v 48 urah oddati na lokalni policijski postaji.

Da se ukrepi izvajajo dosledno, so v 44. členu ZZasV-1 (Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011) opredeljene dolžnosti pri uporabi ukrepov. Te dolžnosti so:

- »Uporaba ukrepov varnostnika mora biti strokovna in sorazmerna zakonitemu cilju njihove uporabe, ob upoštevanju človekovih pravic in svoboščin. Varnostnik sme ukrepati samo na način, določen s tem zakonom in podzakonskimi predpisi, da z

najmanjšimi škodljivimi posledicami doseže izvršitev naloge. Pri izvedbi ukrepov nihče ne sme biti podvržen mučenju, nečloveškemu, ponižujočemu ravnanju ali kaznovanju.

- Varnostnik je dolžan pravočasno in razumljivo seznaniti osebe s pravili varovanja in redom na varovanem območju. Pred izvedbo ukrepa mora osebo, zoper katero bo ukrepal, če je to glede na okoliščine mogoče, o tem predhodno seznaniti, jo opozoriti na posledice in ji na ta način omogočiti, da se z upoštevanjem opozorila izogne drugim ukrepom. Z uporabo ukrepa mora varnostnik prenehati takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil ukrep uporabljen, ali ob ugotovitvi, da naloge na ta način ne bo mogel opraviti.
- Posebej skrbno in obzirno mora varnostnik ravnati v odnosu do otrok in mladoletnikov, invalidov, starejših in bolnih oseb, vidno nosečih žensk ter drugih šibkejših oseb, upošteva njihove posebnosti, ki jih je mogoče opaziti.
- Imetnik licence ali naročnik storitve zasebnega varovanja varnostniku ne sme odrediti izvajanja ukrepov in nalog v nasprotju z določbami tega zakona ali uporabe drugih prisilnih sredstev, nevarnih predmetov ali živali kot prisilno sredstvo, katerih uporaba je s tem zakonom prepovedana.
- Posest in uporaba drugih prisilnih sredstev, nevarnih predmetov in snovi, katerih nabava in posest osebam ni dovoljena ali je omejena, je pri opravljanju nalog zasebnega varovanja prepovedana. Uporaba službenega psa, plinskega razpršilca ali strelnega orožja je pri opravljanju nalog zasebnega varovanja dovoljena le pod pogoji in na način, določen s tem zakonom.
- Varnostnik lahko uporablja ukrepe samo na varovanem območju, razen v primerih, določenih s tem zakonom.
- Minister podrobneje predpiše način izvajanja ukrepov varnostnikov in uporabe drugih sredstev« (ZZasV-1, Uradni list RS št 17/2011, z dne 11. 3. 2011).

7.7 Dolžnosti varnostnikov ob zaključku varovanja

Po zaključku nočnega programa prireditve v gostinskem lokalu se ugasne glasba, prižgejo se vse luči in prekine se točenje pijač. Program prireditve se po navadi konča ob uri, do katere ima lastnik gostinskega lokala obratovalno dovoljenje ali dovoljenje za podaljšanje obratovalnega časa. Varnostniki gostom, ki sami še niso zapustili varovanega območja, dovolijo, da v razumnem roku spijejo pijačo, se poslovijo in zapustijo gostinski lokal. Zadnje goste, ki morebiti ne nameravajo pravočasno zapustiti gostinskega lokala, varnostniki opozorijo, naj se

odpravijo, saj se že neupravičeno nahajajo na varovanem območju, in da naj upoštevajo opozorilo in navodila, saj se bodo ukrepi v nasprotnem primeru stopnjevali. Zadnji ukrep, ki ga varnostniki lahko uporabijo pri gostu, ki nikakor noče zapustiti gostinskega lokala, je fizična sila. S tem odstrani osebe iz varovanega območja, ker se tam nahajajo neupravičeno.

V nekaterih situacijah varnostniki pospremijo še zadnje goste do parkirišča, da se to izprazni, drugi še enkrat pregledajo celoten gostinski lokal, sanitarije in odročna mesta, da ne bi kakšen gost neupravičeno ostal v gostinskem lokalu. Vrata nato zaklenejo in jih po nepotrebnem več ne odpirajo gostom in drugim obiskovalcem.

Na koncu svojega dela se varnostniki še zadnjič sestanejo in se z vodjo varovanj pogovorijo o opravljenem varovanju in o morebitnih konfliktnih dogodkih, ki so se pripetili, ter se pogovorijo o tem, kako bi le-te lahko bolje odpravili. Ugotovitve vodja varovanja preda naprej varnostnemu menedžerju, da lahko izboljša varnostni načrt, v kolikor je to potrebno.



Slika 7: Varnostnika praznita prireditveni prostor

Vir: Osebni arhiv Mitja Gljuk

8 TEŽAVE OB DELU VAROVANJA GOSTINSKIH LOKALOV

8.1 *Relacija varnostnik – obiskovalec*

Vsako delo, pri katerem imamo opravka z ljudmi, je težavno. Različnost posameznikov glede na starost, prepričanja, karakterne značilnosti, spol, psihofizično stanje ipd. so vse faktorji, ki vplivajo na posameznikovo počutje in ravnanje v določenih okoliščinah. Kadar pride obiskovalec na prireditve, pride z določenim namenom in varnostno službo sprejema predvsem kot podporno službo, ki bo zagotavljala njegovo dobro počutje in varnost.

Zato se na prireditvah v gostinskih lokalih obiskovalec z varnostniki sreča v času trajanja prireditve le nekajkrat, če znotraj varovanega območja upošteva pravila in je to v njegovem interesu.

Prvo srečanje, ki ga ima obiskovalec z varnostno službo oz. varnostniki, je na vhodu v gostinski lokal ali na varovano območje. V kolikor je obiskovalec nenasilen, v ustreznem psihofizičnem stanju in voljan v primeru preverjanja istovetnosti sodelovati in soglaša s površinskim pregledom vrhnjih oblačil, notranjosti vozila, tovora in prtljage, potem je to eden izmed redkih kontaktov, ki jih bo imel z varnostniki, v kolikor bo tudi kasneje spoštoval hišni red ter javni red in mir in bo ob pravem času zapustil varovano področje.

V nasprotnem primeru lahko pride do naslednjih težav na relaciji varnostnik – obiskovalec:

- obiskovalec na vhodu odkloni preverjanje istovetnosti;
- obiskovalec na vhodu ne soglaša s površinskim pregledom vrhnjih oblačil, notranjosti vozila, tovora in prtljage;
- obiskovalec se na vhodu vede agresivno;
- obiskovalec hoče na silo vstopiti na varovano območje;
- obiskovalec se v gostinskem lokalu vede agresivno, krši hišni red ter javni red in mir;
- obiskovalec fizično napade druge obiskovalce ali poškoduje lastnino prireditelja prireditve;
- obiskovalec se žaljivo vede do ostalih obiskovalcev ali ostalih zaposlenih;
- obiskovalec spiye preveč alkoholnih pijač, je pod vplivom nedovoljenih substanc in/ali zaspi;
- obiskovalec uporablja toaletne in druge prostore za konzumiranje drog;
- obiskovalec se poškoduje na varovanem območju.

Če obiskovalec na vhodu v gostinski lokal ali na varovano območje odkloni preverjanje istovetnosti in ne želi pokazati osebnega dokumenta ali ne soglaša s površinskim pregledom vrhnjih oblačil, notranjosti vozila, tovora in prtljage, ima varnostnik pravico, da takšni osebi prepreči vstop na varovano območje, kar mu omogoča 50. člen ZZasV-1 (Uradni list RS št. 17/2011, z dne 11. 3. 2011). Ta člen tudi omogoča preprečitev vstopa agresivni osebi na vhodu, saj je to potrebno zaradi preprečitve neposrednega ogrožanja ljudi in premoženja na varovanem območju.

Pri nasilnem poskusu vstopa obiskovalca na varovano območje lahko varnostnik odreagira tako, da uporabi ukrep preprečitve vstopa na varovano območje na način, da se fizično postavi pred obiskovalca ali pa sorazmerno stopnjuje ukrepe, ki so mu še na voljo (uporaba fizične sile, uporaba sredstev za vklepale in vezanje).

Če se obiskovalec v gostinskem lokalu vede agresivno ali žaljivo do drugih obiskovalcev, ga je najprej potrebno opozoriti in mu predstaviti ukrepe, ki ga lahko doletijo, v kolikor svojega vedenja ne spremeni v sprejemljivega. Če z dejanji preneha, ga varnostniki nadzirajo dalje in bolj kot ostale obiskovalce, saj je pri takem obiskovalcu stopnja možnosti, da bo ponovil svoje neprimerno ravnanje, večja. Če obiskovalec z neprimernih ravnanjem nadaljuje in ga razširi še proti varnostnikom, lahko takšno osebo zadržijo do prihoda policije oz. maksimalno dve uri, če je bila oseba zalotena pri kršitvi reda ali javnega reda na varovanem območju in ne ravna v skladu z ukrepi varnostnikov ali s silo ali z grožnjo, da bo neposredno uporabila silo, ovira ali preprečuje izvedbo ukrepa varnostnikov (51. člen ZZasV-1).

Nemalokrat se zgodi, da se na prireditvi, namenoma ali ne, poškoduje lastnina prireditelja prireditve. Če varnostniki na mestu ugotovijo, da lastnina ni bila poškodovana ali uničena namenoma, praviloma hitro zgladijo nejasnosti z obiskovalcem. V kolikor pa je bila lastnina poškodovana namenoma, lahko varnostniki svoje delo opravijo na več načinov. Obiskovalcu lahko, če je ta uničil ali poškodoval stvar manjše vrednosti, npr. kozarec, ponudijo, da znesek poravnava prireditelju neposredno. Največkrat je pri stvareh manjše vrednosti zadeva hitro rešljiva, razen če tak gost ne odreagira na neprimeren način zaradi posredovanja varnostnikov ali zaradi česa drugega, kar ga je zmotilo. Običajno se zaplete pri zadevah večjih vrednosti. Takrat lahko varnostniki od obiskovalca zahtevajo osebni dokument in na mestu preverijo istovetnost.

V primeru, da je obiskovalec pripravljen sodelovati in se izkaže z osebnim dokumentom, letga varnostniki soočijo z lastnikom poškodovane stvari. V veliko primerih se lastnik in obiskovalec strinjata, da bosta sama sklenila poravnavo. Varnostnik si zapiše storilčeve podatke

(in podatke prič, ki so bile priče situaciji poškodovanja) iz osebnega dokumenta in ob zaključku svojega dela varovanja na varovanem območju napiše poročilo o dogodku, kar se stori v izogib situaciji, da do poravnave škode ne bi prišlo, če bi si storilec premislil in prekinil stik s prirediteljem oz. z lastnikom poškodovane stvari. Takšno poročilo je tudi podlaga za kazenski pregon storilca.

Če storilec sploh ni pripravljen sodelovati, varnostnik stopnjuje ukrepe do trenutka, ko se takšni osebi odredi maksimalno dvournno pridržanje, o dogodku pa obvesti policijo na številko 113.

Marsikdaj predstavlja varnostnikom vedenje obiskovalcev prireditev poseben izziv v smislu ustreznosti odločanja in izbire uporabljenih ukrepov. Vsak varnostnik se mora zavedati, da imajo na njegovo delo velik vpliv človeški faktorji, tako njegova osebna naravnost, znanje in veščine, zmožnosti in spretnosti v komunikaciji ter izkušnje, kot tudi vse okoliščine, ki vplivajo na ravnanja in vedenje obiskovalcev. Zato mora biti varnostnik pri svojem delu umirjen in preudaren. Zmožnost varnostnika, da se situaciji empatično prilagodi, hkrati pa obiskovalcem pomaga, kadar je za to s strani obiskovalcev naprošen ali je to del njegovih nalog (npr. se odziva na obiskovalčevo komunikacijo, ponudi primerno količino vode, obiskovalca varno pospremi do izhoda, pokliče taksi ali zagotovi kakšen drug varen način prevoza), je prednost, ki je v korist njemu samemu, kakor tudi celotni situaciji, ki jo mora obvladovati po naravi svojega dela.

V primeru, da je obiskovalec v stanju, ko kaže psihofizične znake, ki bi lahko ogrožali njegovo zdravje in/ali počutje (npr. spanje, oteženo dihanje, prenehanje dihanja, kazanje znakov nepriselnosti ali nezvesti), mora varnostnik poskrbeti, da se takšni osebi pomaga priti v zanj čim boljši psihofizični položaj in pri tem po potrebi uporabiti postopke prve pomoči ter poklicati center za obveščanje na 112. Klic centra za obveščanje in razloge ter okoliščine zanj si varnostnik zabeleži, na koncu opravljenega dela varovanja pa zapiše o dogodku poročilo.

8.2 Relacija obiskovalec – varnostnik

Problemi, ki nastanejo na relaciji obiskovalec – varnostnik, najpogosteje nastanejo zaradi nestrinjanja obiskovalca z delom varnostnika. Nastanejo lahko zaradi različnih dejavnikov, kot so: obiskovalčevo nepoznavanje Zakona o zasebnem varovanju in ostalih pravnih aktov, ki opredeljujejo zasebno varovanje, nepoznavanje ukrepov, ki jih varnostniki lahko uporabijo, in delovanja služb varovanja prireditev gostinskih lokalov nasploh.

Vsak obiskovalec se lahko pritoži nad delom varnostnika. To lahko stori tako, da se obrne neposredno na varnostnika, na vodjo varnostne službe, pri kateri je varnostnik zaposlen, ali

poda prijavo na policijo, če je mnenja, da mu je varnostnik neupravičeno posegal v temeljne človekove pravice in svoboščine.

Do spora med obiskovalcem in varnostnikom lahko pride tudi zaradi neprofesionalnega ravnanja varnostnika oziroma v primerih, kadar svojega dela ne opravlja v skladu s predpisi. Varnostnik v svoje delo ne sme vpletati morebitnih slabih izkušenj z obiskovalcem iz preteklosti.

Vsako pritožbo nad varnostnikom mora vodja varovanja ali varnostni menedžer temeljito preveriti. To lahko stori tako, da od varnostnika zahteva ustno ali pisno poročilo o dogodku, na podlagi česar lahko zoper njega ukrepa v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

8.3 Relacija naročnik – varnostnik

Najpogostejši vzroki za nastanek problema na relaciji naročnik – varnostnik so povezani z nezadovoljstvom naročnika z delom varnostnika. Naročnik je lahko nezadovoljen zaradi neprofesionalnega opravljanja dela varnostnika, pomanjkanja znanja varnostnika ali drugih vzrokov, zaradi katerih meni, da varnostnik svojih obveznosti ne izpolnjuje ustrezno. Problem se lahko odpravi z menjavo varnostnikove pozicije na varovanem območju ali se ga v skrajnem primeru premesti na varovanje prireditev pri drugem naročniku. Preden pride do premeščanj, je priporočljivo, da naročnik opozori na svojo težavo neposredno varnostnika, vodjo varovanja ali varnostnega menedžerja. V kolikor je neuspešen pri dogovoru z varnostnikom, naj se obrne na vodjo varovanja, ta pa naj oceni, ali bi bilo smotrno varnostnika prestaviti na drugo pozicijo znotraj prireditvenega prostora ali pa najti kakšno drugo rešitev po posvetovanju z varnostnim menedžerjem.

8.4 Relacija varnostnik – naročnik

Po izkušnjah sodeč, problemov, ki nastanejo na relaciji varnostnik – naročnik, ni prav veliko. Največkrat pride do nesoglasij med tema akterjema, ko naročnik pričakuje dodatna opravljena dela od varnostnika ali od varnostnika zahteva opravljati delo, ki ni v skladu s predpisi, ki opredeljujejo varovanje prireditev v gostinskih lokalih, in ga varnostnik ne želi opraviti. V kolikor se varnostnik in naročnik ne moreta sporazumeti o obveznostih, ki izhajajo iz pogodbe o varovanju, lahko s problemom seznanita vodjo varovanja oz. varnostnega menedžerja. Če nesporazum še vedno ni odpravljen, lahko rešitev spora iščeta na pristojnem sodišču.

8.5 Relacija naročnik – varnostni menedžer

Na relaciji naročnik – varnostni menedžer pride najpogosteje do problemov na začetku, ko se naročnik pogaja o cenah, o številu varnostnikov, ki bodo opravljali varovanje na prireditvi, in o drugih elementih, ki bodo predmet pogodbe o varovanju. V kolikor naročnik ne pozna zakonov in predpisov, ki urejajo zasebno varovanje, je primerno, da mu varnostni menedžer predstavi naravo dela varnostne službe in vse predpise, ki opredeljujejo način opravljanja varnostne službe, kakor ga naročnik za svoje potrebe pričakuje. Jasna predstava o delu varnostne službe in jasni zahtevki naročnika sta pogoja, da med njima nastane dogovor o varovanju, ki ga podkrepita s podpisano pisno pogodbo o varovanju.

Kadar želi naročnik kasneje spreminjati pogodbene zaveze, do česar bi prišlo zaradi različnih okoliščin (npr. povečanje prireditvenega prostora, povečanje števila varnostnikov ipd.), se morajo le-te na novo opredeliti s pogodbo ali z aneksom k pogodbi.

8.6 Relacija varnostni menedžer – naročnik

Varnostni menedžer je običajno tista odgovorna oseba, ki se ukvarja s situacijami, ki nastanejo pri usklajevanju želja naročnikov pri izvajanju varovanja na njihovih prireditvah. Težavnost usklajevanja naročnikovih želja se povečuje z velikostjo prireditve in oceno stopnjo tveganja.

Varnostni menedžer je oseba, ki mora dobro poznati področje svojega dela in ga nenehno krepiti z znanjem in izkušnjami, ki jih pridobiva s terenskim delom. S tem pridobi zaupanje naročnika, s katerim vstopa v poslovni odnos.

9 SKLEP

Zasebno varovanje se v Republiki Sloveniji nenehno razvija, prav zaradi tega so tudi storitve na področju zasebnega varovanja kakovostnejše. Ljudje, ki se ukvarjajo z dejavnostjo varovanja, so usposobljeni in preverjeni na nacionalni ravni.

Varovanje prireditel v gostinskih lokalih je ena od novejših oblik varovanja v zasebnem varovanju in je konstantno v rasti, tako v številu novih naročnikov, ki takšno varovanje potrebujejo, kot v številu varnostnikov, ki se odločajo opravljati tovrstno delo.

Vsem podjetjem, ki se ukvarjajo z dejavnostjo varovanja, je skupen cilj pridobivati in ohranjati čim večje število naročnikov varovanja. Naročniki varovanja v povečani ponudbi varnostnih služb iščejo najboljše izvajalce, hkrati pa cenovno ugodne ponudbe, zato podjetja, ki opravljajo dejavnost varovanja, čutijo pritisk konkurence.

Le tista podjetja, ki bodo investirala v znanje in razvoj svojih zaposlenih ter bodo skrbela za interno usposabljanje, ki jih bodo sama organizirala, bodo dovolj uspešna, da se bodo obdržala na trgu, uspešno pridobivala nove naročnike in zadržala obstoječe.

Na podlagi svojih izkušenj in dela v varnostnih službah sem prepričan, da je ob ustrezni trženjski sposobnosti podjetij, ki opravljajo varnostne storitve, nujno, da podjetja nenehno skrbijo za ohranjanje varnostnikovih poklicnih kompetenc in poklicnega položaja ter zagotavljanja možnosti za kontinuirano usposabljanje in napredovanje varnostnikov.

10 UPORABLJENA LITERATURA IN VIRI

10.1 Literatura

1. Savski, S., Grilc, B., Jarc, S. (2012). *Zakon o zasebnem varovanju s komentarjem*. Ljubljana: GV Založba.
2. Bajec, A. in drugi. (1994). *Slovar slovenskega knjižnega jezika*. Ljubljana: DZS.

10.2 Viri

1. Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/2011, z dne 11. 3. 2011)
2. Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/2007, z dne 12. 10. 2007)
3. Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/2014, z dne 28. 3. 2014)
4. Zakon o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011)
5. Uredba o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah (Uradni list RS, št. 22/2010, z dne 19. 3. 2010)
6. Odredba o določitvi programa strokovnega izpopolnjevanja za varovanje prireditev v gostinskih lokalih (Uradni list RS, št. 81/2011, z dne 14. 10. 2011)
7. ISEC, d. o. o., Pogodba o varovanju (20. 3. 2014)
8. ISEC, d. o. o., Primer zahtevka za posredovanje podatkov za izdelavo ocene tveganja (20. 3. 2014)
9. Kristijan Blažun, s. p., "Central Cafe", Rogaška Slatina, Priloga 1: Načrt varovanja (12. 10. 2014)

10.3 Spletni viri

1. Delni načrt evakuacije. Pridobljeno 25.5.2014 s spletne strani <http://www.mi-pa.si>.
2. Primer radijskih postaj. Pridobljeno 30.5.2014 s spletne strani <http://www.tsp-elektronika.si>.
3. Register zasebnih varnostnih služb. Pridobljeno 11.6.2014 s spletne strani http://www.mnz.gov.si/si/mnz_zasvas/zasebno_varovanje_detektivi/zasebno_varovanje/evidence_vloge_in_obrazci/.
4. Zakon o zasebnem varovanju. Pridobljeno 10.4.2014 s spletne strani <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5760>.

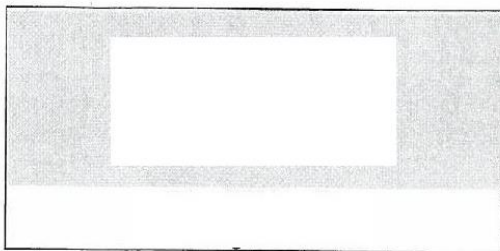
5. Zakon o gostinstvu. Pridobljeno 10.4.2014 s spletne strani <https://www.uradni-list.si/1/content?id=82580>.
6. Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti. Pridobljeno 10.4.2014 s spletne strani <https://www.uradni-list.si/1/content?id=116763>.
7. Zakon o javnih zbiranjih. Pridobljeno 10.4.2014 s spletne strani <https://www.uradni-list.si/1/content?id=104889>.
8. Uredba o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah. Pridobljeno 10.4.2014 s spletne strani <https://www.uradni-list.si/1/content?id=96712>.
9. Odredba o določitvi programa strokovnega izpopolnjevanja za varovanje prireditev v gostinskih lokalih. Pridobljeno 10.4.2014 s spletne strani <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODRE2118>.

11 PRILOGE

Priloga 1: Načrt varovanja

11.1 Načrt varovanja

NAROČNIK VARNOSTNIH STORITEV:



VARNOSTNI NAČRT¹

Za delo na področju varovanja javnih zbiranj
Po uredbi o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih zbiranjih



¹ Varnostni načrt zajema tako pravne osnove, načrt varovanja, splošne določbe, ukrepe in dolžnosti varnostnika, požarno varnost ter možnosti ogrožanja in je dokument širšega varnostnega značaja, v točki 2 vsebuje NAČRT VAROVANJA v skladu z Uredbo o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah.

UVOD

Načrt varovanja, kakor tudi NAČRT VAROVANJA sta izdelana skladno z določili Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS št. 17/2011, v nadaljevanju: ZZasV-1), Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah (Uradni list RS št. 22/2010, v nadaljevanju: Uredba), Pravilnikom o ukrepih zasebnega varnostnika (Uradni list RS 75/2004, v nadaljevanju: Pravilnik), internimi akti podjetja in vsemi navodili naročnika varovanja.

Izvajalec varnostnih storitev _____ d.o.o. je na podlagi pogodbe o izvajanju varnostnih storitev (št. pogodbe _____ in _____), sklenjeno z dne _____, obvezan izdelati NAČRT VAROVANJA, ki pomeni sestavni del pogodbenih obveznosti in izvedben akt varnostne storitve.

Načrt varovanja se na podlagi ocene periodično pregleda in ustrezno ažurira.

NAČRT VAROVANJA

Številka _____

Objekt:	
---------	--

		Priimek in ime	Datum	Podpis
Izdelal				
Pregledal				
Odobril				

1. PRAVNE OSNOVE ZA IZDELAVO NAČRTA VAROVANJA

1.1 Splošno

Organizator oziroma zavezanec (v nadaljevanju: organizator) za varovanje v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih – UPB5 (Uradni list 64/2011, v nadaljevanju: ZJZ) je dolžan zagotavljati varnost v skladu z Uredbo ter ZzasV-1, kar pomeni, da v kolikor organizator prireditve organizira kot svojo redno dejavnost s tem, da nudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, mora na prireditvah zagotoviti vzdrževanje reda z varnostniki v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, in sicer če prireditve organizira v okviru dejavnosti gostinskega obrata (obratovanje diskotek ali nočnih klubov s ponudbo alkoholnih pijač), prireditve organizira v okviru drugih dejavnosti za prosti čas (obratovanje diskotek ali nočnih klubov brez strežbe pijač) ali prireditve organizira po 23. uri ali tisti, ki opravlja gostinsko dejavnost, če v svojih poslovnih prostorih občasno organizira javno prireditev s tem, da nudi živo ali mehansko glasbo za ples ali družabni program.

Organizator mora zagotavljati varnost z zasebno varnostno družbo in varnostniki, ki so usposobljeni za izvajanje varovanja javnih prireditev, družba pa poseduje licenco za varovanje javnih zbiraj.

Varovanje v diskotekah ali lokalih, klubih in podobno, v katerih se odvijajo prireditve, nastopi skupin ali elektronska glasba, je zelo zahtevno varovanje, kjer je potrebno upoštevati dejstvo, da to obliko varovanja lahko zagotavlja varnostne službe, katere imajo usposobljen kader za tovrstna varovanja in ga tudi sprotno usposablja. Zahtevnost varovanja in tveganja pri fizičnem varovanju v gostinskih objektih se ocenjuje na podlagi strokovnih mnenj za eno izmed najzahtevnejših oblik varovanja, na kar kaže tudi dejstvo, da so pod stalnim nadzorom pristojnih služb, javnosti in medijev.

Delo varnostnika temelji na splošni vljudnosti in gostoljubnosti do obiskovalcev na način, kateri vpliva pozitivno na vse obiskovalce. Kvalitetno delo se odraža v tem, da se obiskovalci radi vračajo zaradi pridobljenega občutka varnosti in prijaznosti, pri čemer pripomore v veliki meri tudi profesionalno opravljeno delo varnostnika, ki mora temeljiti tudi na načelu zakonitosti, načelu sorazmernosti, načelu nediskriminatornosti, načelu pravičnosti in še posebej načelu spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Osnovni namen NAČRTA VAROVANJA je varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, kriminalnimi in drugimi škodljivimi pojavi za tiste vrednote in premoženje, ki ima za naročnike varnostnih storitev veliko vrednost. Gre predvsem za zmanjšanje in preprečevanje ogroženosti in škodnih dogodkov na varovanem objektu, območju in hkrati na prireditvah zagotavljamo tudi del javne varnosti.

Služba varovanja deluje preventivno in ima nalogo odkrivati in opozarjati na nepravilnosti – odstopanja od normalnega stanja. Poskrbeti mora, da se odpravijo vzroki, pogoji in okoliščine, zaradi katerih bi lahko prišlo ali prihaja do ogrožanja varnosti oseb in poškodovanja, uničenja ali protipravnega odtujevanja varovanega premoženja, hkrati pa je izjemo pomemben namen načrta varovanja tudi:

- da se zagotovi varovanje življenja in telesne nedotakljivosti fizičnih oseb, varovanje premičnega ali nepremičnega premoženja, naprav in objektov pred poškodovanjem, uničenjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja,
- da se preprečujejo in odkrivajo kazniva dejanja na varovanem območju,
- da se pravočasno ukrepa in zaščiti varovano premoženje in osebe.

Zasebno varovanje deluje na objektu zato, da z ustreznimi ukrepi zagotovi pomoč ljudem in premoženju, če so ogroženi, ter da daje prva nujna obvestila odgovornim osebam in drugim organom. Služba fizičnega varovanja deluje tudi preventivno in ima predvsem nalogo odkrivati in opozarjati, da se odpravijo vsi

vzroki, pogoji in okoliščine, zaradi katerih bi lahko prišlo do ogrožanja varnosti oseb in poškodovanja, uničenja ali protipravnega odtujevanja varovanega premoženja.

Varnostniki so dolžni v skladu s pravicami in dolžnostmi iz ZzasV-1 takoj neposredno ukrepati, da se zagotovi varnost oseb in varovanega premoženja uporabnika na varovanem območju.

Varnostniki so dolžni ukrepati in ravnati tudi v skladu s Kodeksom Zbornice RS za zasebno varovanje ter Pravilnikom o ukrepih zasebnega varnostnika.

1.2 Obveznosti zavezanca po uredbi

V skladu z Uredbo se določi način organiziranja službe varovanja, s katero zavezanec uredi varovanje javnih prireditev v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje. V tem delu vam bomo predstavili posamezne člene, ki so pomembni za zavezanca in na podlagi katerih je potrebno zagotoviti službo varovanja. Posamezne členi iz uredbe, ki niso opisani v tej točki, so prav tako obveznost zavezanca, zato predlagamo obvezno seznanitev s celotno vsebino Uredbe. Zaradi navedenega je Uredba tudi priloga Načrta varovanja.

V 2. členu omenjene odredbe je opisan pomen posameznih izrazov, ki jih zaradi morebitnih nejasnosti v nadaljevanju tudi pojasnjujemo.

Na podlagi 71. člena Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1) je Vlada sprejela Uredbo o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah, s katero je določila subjekte – zavezance, ki so dolžni organizirati službo varovanja. V Uredbi so posebne določbe za organizatorje javnih prireditev, ki morajo upoštevati obveznosti iz Zakona o javnih zbiranjih (ZJZ). Ta določa, da morajo gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki v svojih poslovnih prostorih organizirajo zabavne prireditve kot svojo registrirano dejavnost in organizirajo prireditve v okviru dejavnosti gostinskega obrata, ki ponuja mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, zagotoviti varovanje prireditve tudi v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje. To pomeni, da so dolžni zagotoviti, da tovrstne prireditve varujejo podjetja – družbe, ki se z varovanjem javnih prireditev profesionalno ukvarjajo in imajo pridobljeno licenco v skladu z ZZasV-1.

Zavezanci po Uredbi so:

- gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki kot svojo redno dejavnost v svojih poslovnih prostorih ali
- društva ter druge organizacije v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, določene s predpisom, statutom ali pravili, v svojih poslovnih prostorih, ki so namenjeni za opravljanje te dejavnosti,
- organizirajo prireditve kot svojo redno dejavnost, v okviru dejavnosti gostinskega obrata, ki ponuja mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program (diskoteke ali nočni klubi) oziroma takšne prireditve organizira v okviru drugih dejavnosti za prosti čas (diskoteke ali nočni klubi brez strežbe pijač).

Temeljni pojmi:

- **načrt varovanja** je dokument zavezanca, ki določa način in obseg fizičnega ali fizičnega in tehničnega varovanja javnih prireditev;
- **ocena stopnje tveganja** je ocena nevarnosti, da bi na javni prireditvi prišlo do hujše kršitve reda, pri kateri je udeleženo večje število oseb, do ogrožanja javnega reda, do nasilja oziroma splošnega nereda in s tem do ogrožanja varnosti ljudi in premoženja oziroma ogrožanja javnega prometa ter je podlaga za izdelavo načrta varovanja;

- **varovano območje** so prostori, objekti in njihova bližnja okolica ali območja in parkirne površine, ki so potrebni za izvedbo javne prireditve, s katerimi razpolaga in na njih v času prireditve vzdržuje red organizator;
- **videonadzor** predstavljajo funkcijsko povezana specialna tehnična sredstva, ki s sprejemanjem, prenašanjem, obdelavami, arhiviranjem in prikazi prejetih slik omogočajo vizualno opazovanje in nadzor ter kasnejše analize dogajanj na varovanem območju, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Za videonadzor se uporabljajo visoko resolucijske kamere z najmanj 520 linijami horizontalne resolucije. Gostota posnetkov je najmanj štiri (4) posnetke na vsako kamero na sekundo. Kakovost posnetkov mora biti najmanj D1 (720 x 576 točk) ali enakovreden drug format.

1.3 Vzpostavitev in prenehanje službe varovanja

3.člen (organiziranost)

- (1) Zavezanec mora vzpostaviti in zagotavljati službo varovanja.
- (2) Zagotavljanje službe varovanja zajema izdelavo ocene tveganja, načrta varovanja in redno izvajanje fizičnega ali fizičnega in tehničnega varovanja javnih prireditev na podlagi izdelanega načrta.
- (3) Izdelavo načrta varovanja in izvajanje fizičnega ali fizičnega in tehničnega varovanja lahko zavezanec **odda le subjektu iz 3.člena Zakona o zasebnem varovanju** (v nadaljnjem besedilu: zakon) ali organizira lastno varnostno službo v skladu z določbami zakona.
- (4) Medsebojna razmerja, pravice in obveznosti med zavezancem in izvajalcem službe varovanja iz 3.člena zakona se opredeli s pogodbo.

1.4 Zagotavljanje minimalnega obsega varovanja

8.člen (minimalni obseg varovanja)

- (1) **Na varovanem območju, ki sprejme do 300 obiskovalcev, je treba delovna mesta določiti tako, da zagotavljajo najmanj dva varnostnika na do 100 obiskovalcev, na vsakih nadaljnjih 100 obiskovalcev pa še enega varnostnika.** Če je varovano območje varovano tudi z videonadzorom, je treba določiti delovna mesta tako, da zagotavljajo najmanj dva varnostnika na 100 obiskovalcev in enega varnostnika na nadaljnjih 200 obiskovalcev.
- (2) **Na varovanem območju, ki sprejme nad 300 obiskovalcev, je treba zagotoviti videonadzor,** ki se vzpostavi na mestih, kjer se zadržuje ali giblje večje število udeležencev, kot so: vhod, plesišče, točilni pult, pred garderobo in na drugih izpostavljenih lokacijah. Na varovanem območju, ki je nadzorovano z videonadzorom, se delovna mesta določijo tako, da zagotavljajo najmanj dva varnostnika na 100 obiskovalcev in enega varnostnika na vsakih nadaljnjih 200 obiskovalcev.
- (3) **Če iz ocene stopnje tveganja izhaja, da je stopnja nevarnosti srednja, je navedeno minimalno število varnostnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena na posameznih delovnih mestih treba ustrezno povečati.** Če je ocenjena stopnja tveganja visoka, pa je treba ustrezno povečati tudi število delovnih mest na dodatnih kritičnih mestih z zadostnim številom varnostnikov.

- (4) Na varovanem območju, ki sprejme nad 300 obiskovalcev in je glede na načrt varovanja mogoče pričakovati hkratni prihod množice obiskovalcev in večji pritisk množice, je treba načrtovati in zagotoviti mehanske ovire za usmerjanje dostopa udeležencev oziroma za preprečitev vstopa na prireditveni prostor, ki pa ne smejo ogrožati varnosti. Ob mehanskih ovirah morajo biti določena dodatna delovna mesta z zadostnim številom varnostnikov.
- (5) Skladno z določbami predpisov, ki urejajo varstvo pred požari, **mora biti na vidnem mestu označeno največje število obiskovalcev, ki jih obrat hkrati sprejme (kapaciteta). V času obratovanja mora biti zagotovljeno tekoče spremljanje trenutnega števila obiskovalcev.** Z ukrepi varnostne službe je treba zagotoviti, da v varovani objekt vstopa le toliko udeležencev, kot je za ta objekt ali del objekta, na katerem se izvaja prireditev, predpisan ali določen normativ števila obiskovalcev.
- (6) **Zavezanec za zagotavljanje reda na prireditvi ne sme imeti angažiranih rediteljev ali drugih oseb, ki bi poleg varnostnikov skrbele za red na prireditvi.**

9. člen

(varovanje majhnih prireditev)

Ne glede na določbo drugega odstavka 3. člena te uredbe mora zavezanec, ki organizira prireditve v svojih poslovnih prostorih, katerih zmogljivost ni večja kot 50 udeležencev, oziroma organizira prireditve, katerih se zaradi njihove narave ali krajevnih navad ne udeležuje več kot 50 udeležencev, in za katere je izdelana ocena nizke stopnje tveganja, zagotavljati varovanje na podlagi ocene stopnje tveganja in sklenitve pogodbe z izvajalcem službe varovanja za interventno posredovanje. V pogodbi mora biti določena pogostost kontrolnih obhodov in odzivni čas intervencije izvajalca, ki ne sme biti daljši od 20 minut. Vsebovati mora podatke o osebi zavezanca, ki ima odgovornost vodje prireditve, in o osebi (delovno mesto), ki je dolžna vzpostaviti stik z izvajalcem službe varovanja, ter opredelitev primerov, ko je, skladno z določbo druge in tretje alinee prvega odstavka 25. člena Zakona o javnih zbiranjih, dolžna zahtevati intervencijo izvajalca.

1.5 Seznani tev zavezanca s členi uredbe

Z ustreznim pojasnilom se zavezanca seznani z vsemi pomembnimi podatki, ki so predstavljeni v Uredbi. **S podpisom Načrta varovanja, se zavezanca obveže, da je seznani z vsebinskim delom členov Uredbe, prav tako s tem prevzema popolno odgovornost, da pogodbeni službi za varovanje naroča zadostno število varnostnikov na podlagi 8. člena oziroma 9. člena Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah.** Zasebno varnostno podjetje, katero izvaja fizično varovanje bo naročniku po predhodnem naročilu in na podlagi medsebojne pogodbe zagotovilo ustrezno število varnostnikov v skladu s pogodbo in pod pogoji, ki so vpisani v pogodbi.

1.6 Podatki o zavezancu

Naročnik (podjetje)	
Naslov naročnika	
Zastopnik naročnika	
Matična številka	
Kontaktna oseba	
Telefonska številka	
Varovani objekt	
Naslov	

2. NAČRT VAROVANJA

2.1 Opis varovanega objekta in območja.

Varovani objekt se nahaja v _____ na naslovu _____.

Pred objektom se nahaja parkirišče z zadostnim številom parkirnih mest za obiskovalce. Dostop do objekta je možen preko terase, na katero se lahko vstopa samo s parkirišča.

2.1.1 Makro lokacija (lega) varovanega objekta in območja z okolico, ulicami in križišči.

Varovani objekt se nahaja ob stari cesti med _____ in _____, dostop do objekta je iz glavne ceste. Pred klubom je urejeno parkirišče za parkiranje obiskovalcev. Dostop do objekta je urejen in brez ovir ali zapor.

2.1.2 Mikro lokacija

Objekt ima dva vhoda, vendar se v času prisotnosti varnostne službe uporablja samo en vhod, ki je v neposredni bližini parkirišča. Drugi vhod služi le kot zasilni izhod.

Terasa v času prisotnosti varnostne službe ni v uporabi. Manjši del terase se uporablja kot prostor za kadilce.

Na sredini prireditvenega prostora se nahaja otok z večjim točilnim pultom, okrog katerega lahko obiskovalci stojijo ali sedijo. Ob jugovzhodni steni prireditvenega prostora se nahaja »separe« oziroma ločen del z mizami in sedišči, ki je dostopen za vse obiskovalce. »Separe« je malce dvignjen od ostalega prireditvenega prostora in je delno ograjen z nižjo kovinsko ograjo. Takšen »separe« se nahaja tudi ob severozahodni steni prireditvenega prostora in na severovzhodni steni prireditvenega prostora. Na vzhodni strani prireditvenega prostora je v kotu manjši oder, namenjen občasnim glasbenim gostom. Oder je malce dvignjen in z nižjo kovinsko ograjo ločen od ostalega prireditvenega prostora. V okviru separeja ob severovzhodni steni je lociran tudi prostor za DJ-ja z mešalno mizo. Ostali prostor predstavlja stojišče in/ ali plesišče.

Na severni strani prireditvenega prostora sta en ob drugem postavljena dva ločena prehoda v ženske in moške sanitarije.

2.1.3 Podatki o tem, iz katerih ulic je možen dostop do varovanega objekta in območja, oziroma podatki o dostopnih poteh do varovanega objekta in območja.

Dostop do prireditvenega prostora je možen iz _____ pri makadamskem parkirišču in skozi park, ki se nahaja na _____ strani. Do parka je možen dostop po _____

2.1.4 Število vhodov in izhodov v varovani objekt in območje.

Na prireditveni prostor se vstopa in izstopa skozi glavni vhod, ki je v bližini parkirišča za obiskovalce. Poleg glavnega vhoda ima objekt tudi zasilni izhod, ki v dnevnem času služi tudi kot prehod na letni vrt. V nočnem času se zasilni izhod zaklene tako, da vstop ni možen. Samo v primeru masovnega pretepa, požara ali drugih pojavov, ko je potrebno prostor v najkrajšem možnem času sprazniti služi kot izhod.

2.1.5 Lokacija morebitnih video nadzornih sistemov (v okolici ali znotraj varovanega objekta)

Na prireditvenem prostoru je nameščen video nadzorni sistem.

Video nadzorni sistem je sestavljen iz naslednjih elementov:

1. 3x kamera
2. 1x snemalnik

Lokacije video nadzornih elementov:

1. Kamera je nameščena nad točilnim pultom, ki je na sredini objekta.
2. Kamera je nameščena na nasprotni strani sredinskega točilnega pulta.
3. Kamera je nameščena pri vhodu številka 2.

Videonadzor izvaja

s.p.

2.1.6 Lokacija morebitnih dodatnih mehanskih ovir za preprečitev oziroma usmerjanje dostopa udeležencev na prireditveni prostor

Ni prisotnih mehanskih zapor.

2.2 Skica varovanega objekta in območja v merilu 1:1500



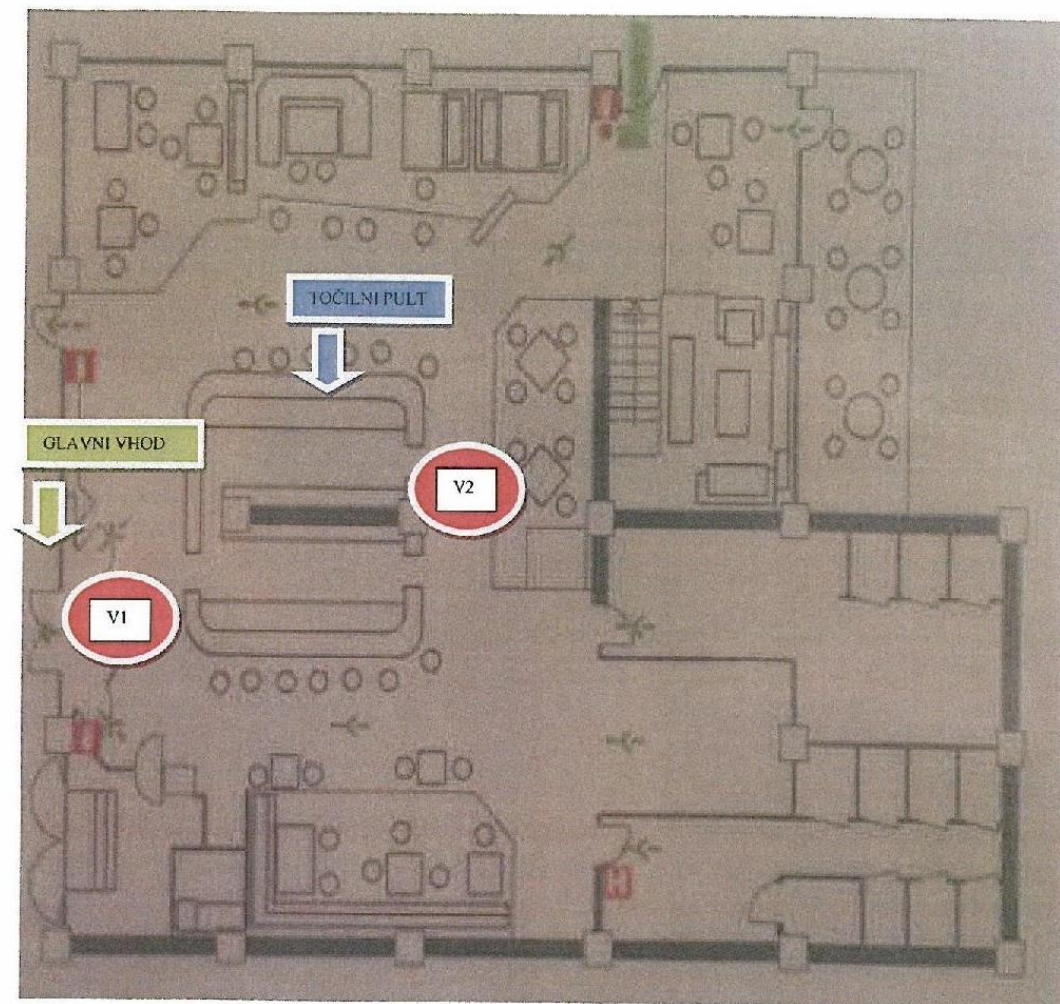
10/27

2.2.1 Skica varovanega objekta in območja 1:500 z objekti v okolici



2.3 Skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja

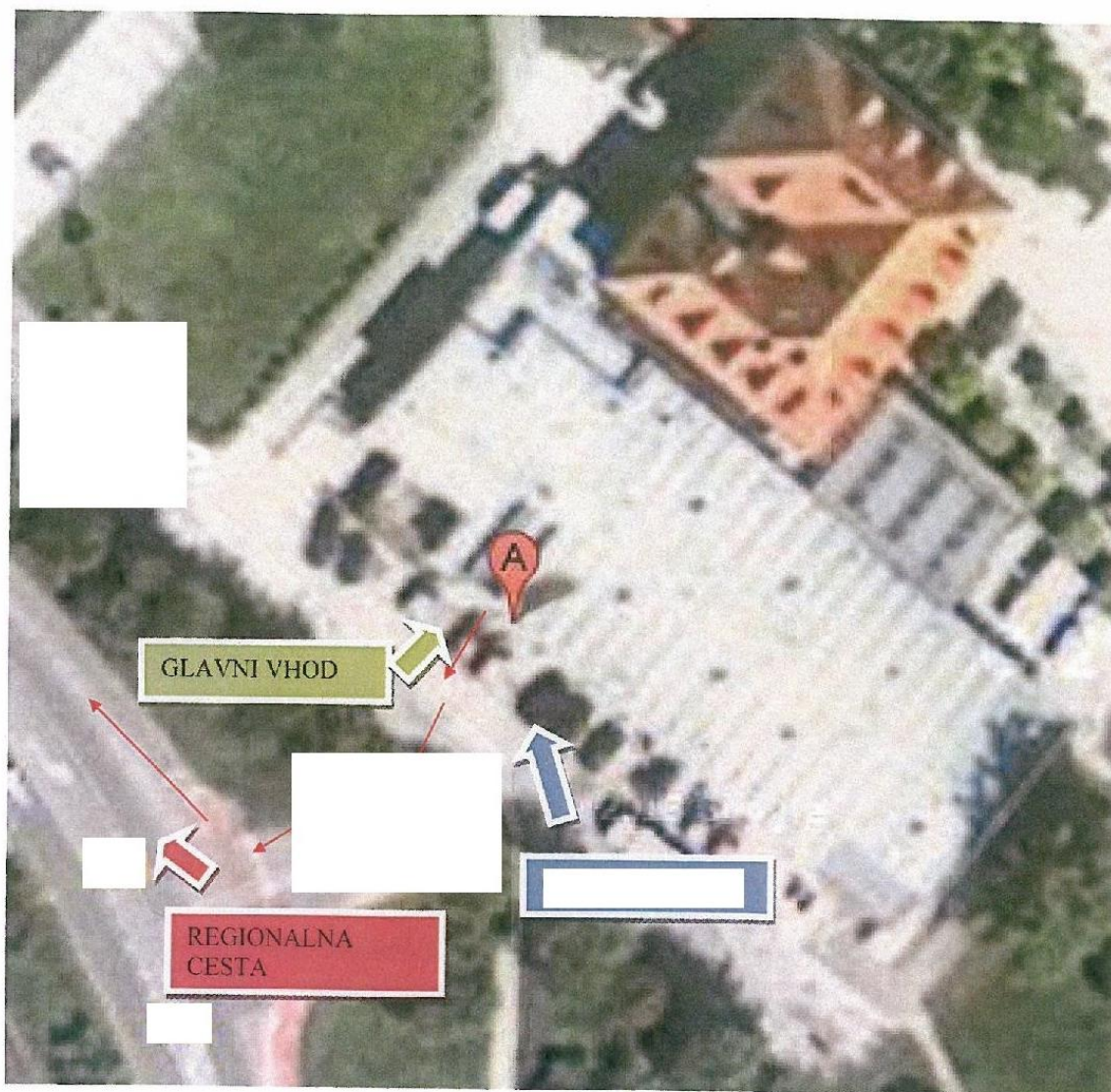
2.3.1 Skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja – ko se območje varuje z dvema (2) varnostnikoma



LEGENDA:

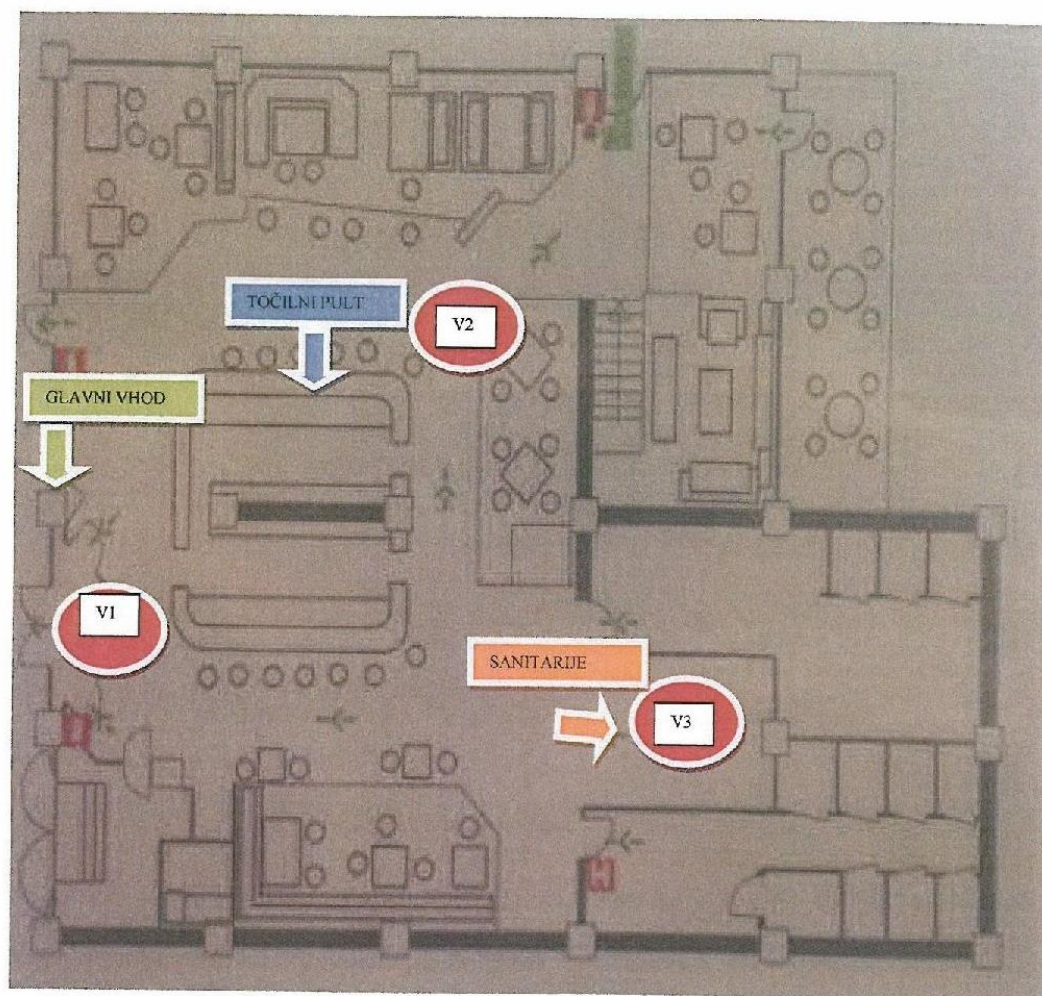
-  - smer evakuacije
-  - varnostnik

2.3.2.1 Skica intervencijske poti za reševalna vozila- Orto posnetek v merilu 1:500



← -EVAKUACIJSKA POT ZA INTERVENCIJSKA VOZILA

2.3.2 Skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja – ko se območje varuje z tremi (3) varnostniki



LEGENDA:

-  - smer evakuacije
-  - varnostnik

2.4 Organizacija službe varovanja v varovanem objektu in območju

Za izvajanje del in nalog fizičnega in tehničnega varovanja ljudi in premoženja skrbijo naslednji subjekti:

- Izbrani pogodbeni izvajalec za varovanje ljudi in premoženja,
 - Izbrani pogodbeni izvajalec servisiranja in vzdrževanja tehničnih sredstev,
- Po potrebi v razmerah, ki presegajo pooblastila, zmožnosti in znanja varnostnega osebja tudi:
- Policijska postaja
 - Prostovoljno gasilsko društvo

Varovano območje organizatorja se varuje na podlagi določil ZzasV-1, ter Uredbe, tako varovano območje varujejo 3 varnostniki do 196 obiskovalcev na varovanem območju in sta razporejena na sledeči način:

- Vodja varovanja »na glavnem vhodu« (OZNAKA V1)
- Varnostnik 1 »osrednji prostor-točilni pult« (OZNAKA V2)
- Varnostnik 2 »sanitarije« (OZNAKA V3)

2.4.1 Posamezna delovna mesta varnostnikov

Varnostniki so razporejeni na delovnih mestih v skladu z dogovorom in potrebami ter varnostnim načrtom, da se zagotovi optimalno varovanje. V skladu z Uredbo se na varovanem objektu določi vodjo varnostnikov, ki je na glavnem vhodu in spremlja celotno dogajanje na vhodu. Hkrati je dolžan pred začetkom dela ostala varnostnika razporediti na delovno mesto in ju seznaniti s posebnostmi delovnega mesta na varovanem območju ter z delom in navodili, ki se nanašajo na delo in izvajanje svojih nalog, da z najmanjšimi škodljivimi posledicami dosežejo izvršitev dane naloge ter na način, da se preprečijo kršitve hkrati pa varujejo varovano območje in osebe pred poškodovanjem, uničenjem in drugimi oblikami kaznivih dejanj.

Vodja na posameznih delovnih mestih razdeli radijske postaje ter jim pojasni način rokovanja in klicne znake. V primeru, ko je na objektu sistem zvez mobilni telefon, mora vodja varnostnikov poskrbeti, da si vsi varnostniki med seboj pred pričetkom dela izmenjajo telefonske številke in se da dogovorijo za način obveščanja in seznanjenja z dogodki na posameznih mestih.

2.4.1.1 Razporeditev varnostnega osebja v primeru do 100 obiskovalcev

Delovno mesto 1 – vodja varovanja (OZNAKA V1) (1x varnostnik)-na glavnem vhodu

Varnostniki na vhodu za obiskovalce delujejo preventivno z namenom preprečevanja vstopa osebam, ki ne smejo vstopiti v klub zaradi neizpolnjevanja zakonskih zahtev. Varnostnik na vhodu predvsem deluje preventivno, prav tako pa ne dovoli, da se pred lokalom popiva ali zbirajo mladostniki. V kolikor obstaja hišni red varnostnik pred vstopom obiskovalce opozori na spoštovanje določil hišnega reda. Predvsem je pomembno, da se zagotovi pretočnost oseb in se po nepotrebnem ne ustvari gneča pred vhomom v klub. V kolikor je potrebno, se pred večjim dogodkom izvedejo potrebni ukrepi, s katerimi se ustvari red pred klubom in pretočnost obiskovalcev. V posameznih primerih se pretočnost oseb zagotovi z usmerjevalnimi ograjami ali z za to določenimi pripomočki. Naloga varnostnika na vhodu je tudi sprotno štetje oseb (predvsem pa varnostnika vodje), je štetje udeležencev, zaradi kapacitete, ki jo objekt premore.

Delovno mesto 2 – Varnostnik 1 (OZNAKA V2) (1x varnostnik)- na osrednjem prostoru-točilni pult

Varnostnik deluje preventivno predvsem pa je njihova naloga zagotavljanje reda in miru, preprečevanje in ukrepanje ob morebitni storitvi kaznivih dejanj ter nudenje informacij obiskovalcem. Varnostnik z naključnimi obhodi in zadrževanjem na varnostno pomembnih točkah skrbi za red in mir v prostoru. V primeru zaznave nepričakovanega dogodka varnostnik takoj ukrepa z ločevanjem posameznikov in z opozorilom, da bodo morali zapustiti bar, če ne bodo prenehali s kršenjem hišnega reda in ogrožanjem ostalih oseb v klubu. Število varnostnikov v notranjosti bara je odvisno od števila obiskovalcev. V primeru večjega števila obiskovalcev se varnostnik postavi na mesto, kjer je večja preglednost in iz katerega lahko v primeru zaznave dogajanja kaznivega dejanja pravočasno ukrepa.

2.4.1.2 Razporeditev varnostnega osebja v primeru do 196 obiskovalcev

Delovno mesto 1 – vodja varovanja (OZNAKA V1) (1x varnostnik)-na glavnem vhodu

Varnostniki na vhodu za obiskovalce delujejo preventivno z namenom preprečevanja vstopa osebam, ki ne smejo vstopiti v klub zaradi neizpolnjevanja zakonskih zahtev. Varnostnik na vhodu predvsem deluje preventivno, prav tako pa ne dovoli, da se pred lokalom popiva ali zbirajo mladostniki. V kolikor obstaja hišni red varnostnik pred vstopom obiskovalce opozori na spoštovanje določil hišnega reda. Predvsem je pomembno, da se zagotovi pretočnost oseb in se po nepotrebnem ne ustvari gneča pred vhodom v klub. V kolikor je potrebno, se pred večjim dogodkom izvedejo potrebni ukrepi, s katerimi se ustvari red pred klubom in pretočnost obiskovalcev. V posameznih primerih se pretočnost oseb zagotovi z usmerjevalnimi ograjami ali z za to določenimi pripomočki. Naloga varnostnika na vhodu je tudi sprotno štetje oseb (predvsem pa varnostnika vodje), je štetje udeležencev, zaradi kapacitete, ki jo objekt premore.

Delovno mesto 2 – Varnostnik 1 (OZNAKA V2) (1x varnostnik)- na osrednjem prostoru-točilni pult

Varnostnik deluje preventivno predvsem pa je njihova naloga zagotavljanje reda in miru, preprečevanje in ukrepanje ob morebitni storitvi kaznivih dejanj ter nudenje informacij obiskovalcem. Varnostnik z naključnimi obhodi in zadrževanjem na varnostno pomembnih točkah skrbi za red in mir v prostoru. V primeru zaznave nepričakovanega dogodka varnostnik takoj ukrepa z ločevanjem posameznikov in z opozorilom, da bodo morali zapustiti bar, če ne bodo prenehali s kršenjem hišnega reda in ogrožanjem ostalih oseb v klubu. Število varnostnikov v notranjosti bara je odvisno od števila obiskovalcev. V primeru večjega števila obiskovalcev se varnostnik postavi na mesto, kjer je večja preglednost in iz katerega lahko v primeru zaznave dogajanja kaznivega dejanja pravočasno ukrepa.

Delovno mesto 3 – Varnostnik 2 (OZNAKA V3) (1x varnostnik)- na osrednjem prostoru-sanitarije

Varnostnik deluje preventivno predvsem pa je njihova naloga zagotavljanje reda in miru, preprečevanje in ukrepanje ob morebitni storitvi kaznivih dejanj ter nudenje informacij obiskovalcem. Varnostnik z naključnimi obhodi in zadrževanjem na varnostno pomembnih točkah skrbi za red in mir v prostoru. V primeru zaznave nepričakovanega dogodka varnostnik takoj ukrepa z ločevanjem posameznikov in z opozorilom, da bodo morali zapustiti bar, če ne bodo prenehali s kršenjem hišnega reda in ogrožanjem ostalih oseb v klubu. Število varnostnikov v notranjosti bara je odvisno od števila obiskovalcev. V primeru večjega števila obiskovalcev se varnostnik postavi na mesto, kjer je večja preglednost in iz katerega lahko v primeru zaznave dogajanja kaznivega dejanja pravočasno ukrepa.

2.4.2 Povezava službe varovanja z varnostno nadzornim sistemom

V času ko varovani objekt ne obratuje in varnostnik ni prisoten ni povezave z varnostno nadzornim centrom. V času obratovanja objekta varnostniki uporabljajo za sredstvo komunikacije mobilne telefone ali UKV postaje za svojo interno komunikacijo. Ob prihodu na delovno mesto varnostnik vodja pokliče varnostno nadzorni center. Varnostnik vodja v primeru povečanja ogroženosti obvesti varnostno nadzorni center, ki obvesti intervencijsko ekipo. Ob zaključku varovanja objekta varnostnik vodja zopet obvesti varnostno nadzorni center o zaključku varovanja in o morebitni uporabi ukrepov varnostnikov na podlagi zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1).

TELEFONSKA ŠTEVILKA VNC-POVEZAVA:

2.4.3 Izpraznitev objekta- območja

Izpraznitev objekta v primeru izrednih dogodkov in nevarnosti ali razpustitvi javne prireditve poteka po navodilih (MNZ) Policije oziroma gasilcev (MORS) v dogovoru z odgovornimi osebami varovanega območja in varnostne službe. V kolikor bi policija zahtevala zmanjšanje udeležencev na varovanem območju, varnostniki nemudoma zaustavijo vstop na varovano območje in pričnejo s praznjenjem varovanega območja, kjer je gostota obiskovalcev večja, nato po potrebi nadaljujejo še v delih, kjer je manjša. Po potrebi se uporabi tudi varnostni trak ali varnostne ograje, da se zajezi gibanje na varovanem območju in s tem zmanjša število obiskovalcev.

2.5 Način izvedbe fizičnega varovanja

2.5.1 Splošno

Storitve fizičnega varovanja na varovanem območju se izvaja skladno z ZZasV-1 in Pravilnikom, in sicer izvaja se fizično varovanje.

Varnostnikov odnos, urejenost, komunikacija

Videz in urejenost varnostnika sta pomembni sestavini kakovosti poslovanja in ena pomembnejših oblik komunikacije z okoljem, ki kaže profesionalni stil in urejenost sistema, saj delovna obleka že sama pomeni obliko neverbalne komunikacije. Delovna obleka mora biti označena z znakom delodajalca, ter z znaki iz katerih je razvidno, kakšne naloge opravlja oseba, ki jo nosi.

Poleg obleke je zelo pomembno tudi samo vedenje varnostnega osebja, tako do strank kot tudi zaposlenih. Naloge morajo varnostniki izvajati vljudno a ponosno, spoštljivo a brez ošabnosti in oholosti in profesionalno, a ne preveč togo in prijateljsko. Varnostniki v javnosti ne žvečijo, ne kadijo, ne malicajo in ne pijejo alkoholnih pijač. Hodijo vzravnano, z umirjenim ter odločnim korakom, ki poudari varnostnikovo navzočnost. Nikoli ne smejo z brezglavim vedenjem ustvarjati videza izgubljenosti in negotovosti. Pri uporabi pooblastil so profesionalno uradni in dosledni, nikoli ne grozijo, niti verbalno niti z gestikulacijo. S sodelavci, nadrejenimi, zaposlenimi državnega tožilstva in sodišča, s strankami se pogovarjajo kulturno, uradno in se javno ne prepirajo.

Varnostniki v notranjosti varovanega območja in izven z stalno naključnimi preventivnimi obhodi nadzirajo obiskovalce in v primeru kršenja hišnega reda ukrepajo na način, da se kršenje odpravi s čim manjšimi posledicami.

2.5.2 Začetna faza

Varnostniki v začetni fazi varovanja preverijo trenutno varnostno situacijo na varovanem območju in se razporedijo na delavna mesta v skladu z NAČRTOM VAROVANJA. Varnostniki morajo v začetni fazi oziroma na začetku prireditve predvsem zagotavljati in poostri nadzor pri vstopanju obiskovalcev na varovano območje. Varnostniki na vhodu preprečujejo vnos nevarnih predmetov in alkohola. Varnostniki na vhodu morajo preveriti, ali je oseba sumljiva in ali poizkuša vnesti nevarne predmete ali druge stvari, ki so zakonsko prepovedane ter bi lahko ogrozile varnost obiskovalcev. Prav tako so varnostniki dolžni opozarjati obiskovalce, naj se pred vhodom ne prerivajo za vstop, in v primeru udeležbe večje skupine obiskovalcev takoj obvestijo odgovorno osebo naročnika, vodjo ter pristojne organe, s pomočjo katerih se nemudoma prične redčenje obiskovalcev na vhodu in preprečevanje hujših posledic.

2.5.3 Vrhunec

V času vrhunca prireditve je potrebno dejavnosti usmeriti proti točkam, ki so varnostno ogrožene in sicer proti glasbenemu odru, točilnem pultu in v notranjost varovanega območja, ter povečati število prisotnih varnostnikov, ki opazujejo dogajanje na varovanem območju in ukrepajo v primeru zaznave nepravilnosti, kršenja hišnega reda ali v primeru kršitve javnega reda in miru na prireditvi.

2.5.4 Zaključek

Na koncu prireditve, ko se ugasne glasba in prižgejo luči, vse obiskovalce zaprosijo, da varovano območje zapustijo in poostrijo nadzor na zunanjem delu pred vhodom kluba.

2.5.5 Dodatni ukrepi

V primeru, da se zgodi dogodek v katerega je vpleteno večje število oseb in lahko postane med prireditvijo preveliko varnostno tveganje za obiskovalce, varnostnik o tem seznani odgovorno osebo naročnika in zahteva takojšnji prekinitev glasbe in prižiganje luči, dokler se stanje ne normalizira. V primeru zahteve za zmanjšanje števila udeležencev na zahtevo policije ali drugih organov se uporablja isti način kot je opisan zgoraj, predvsem pa je potrebno upoštevati dejstvo, da bo izpraznitev zahtevana le v primeru prekoračenja kapacitete varovanega območja. Zato mora zavezanec potrebno poskrbeti za štetje obiskovalcev.

Ves čas prireditve morajo biti prosti izhodi in evakuacijske poti. V kolikor prostor pred evakuacijsko potjo ali zasilnim izhodom obiskovalci zasedejo in je neprehoden, varnostnik opozori obiskovalce, da morajo biti prehodi do teh poti in izhodov prosti.

2.6 Načrt uporabe zvez

Na vseh delovnih mestih varnostniki kot sredstvo zvez navadno uporabljajo mobilne telefone. Komunikacija poteka preko mobilnih telefonov, in sicer na naslednji način:

Ob prihodu na delovno mesto varnostnik vodja pokliče varnostno nadzorni center ter sporoči stanje v kavarni in število obiskovalcev kavarne ob prihodu. Varnostnik vodja v primeru povečanja ogroženosti obvesti varnostno nadzorni center, ki obvesti intervencijsko ekipo. Ob zaključku varovanja v kavarni varnostnik vodja zopet obvesti varnostno nadzorni center o zaključku varovanja in o morebitni uporabi ukrepov varnostnikov na podlagi zakona o zasebnem varovanju.

Varnostniki morajo jakost mobilnih telefonov prilagoditi glede na razmere. V kolikor je zaradi hrupa onemogočena komunikacija, je varnostnik dolžan uporabljati slušalke. Vodja varovanja pred začetkom varnostnikom pojasni način komunikacije in pomoči v primeru izrednih dogodkov. Vedno se na kraj dogodka pošlje najbližjega varnostnika. Varnostniki komunicirajo razločno in jasno. Vsaka zloraba sredstev zvez onemogoča uporabo tistim, ki v določenem trenutku potrebujejo pomoč. Zato se sistem zvez uporablja le v primerih izrednih dogodkov ali nejasnosti pri delu.

Delovno mesto in oznaka	sredstvo zveze
Varnostnik vodja varovanja (OZNAKA V1) – »glavni vhod«	ukv postaja za interno komunikacijo ali prenosni telefon ¹
Varnostnik 1 (OZNAKA V2)– »osrednji prostor«	ukv postaja za interno komunikacijo ali prenosni telefon ²
Varnostnik 2 (OZNAKA V3)– »osrednji prostor«	ukv postaja za interno komunikacijo ali prenosni telefon ³

Varnostnik uporablja mobilne telefone v skladu z navodili o komunikaciji, ki jih poda vodja varovanja.

Mobilne številke, ki jih v primeru potrebe uporablja varnostnik so:

- 1) Varnostno nadzorni center:
- 2) Operativni vodja varovanja:
- 3) Operativni vodja varovanja prireditve:
- 4) Policija: 113
- 5) Center za obveščanje (reševalci): 112

TELEFONSKA ŠTEVILKA VNC-POVEZAVA:

Delovno mesto	klicni znak
osrednji prostor	ime varnostnika
osrednji prostor	ime varnostnika
glavni vhod (vodja)	ime varnostnika

2.7 Naloge in postopki službe varovanja

¹ Številke prenosnih telefonov pred začetkom vsake posamezne prireditve popiše določen vodja varovanja, in se uporabljajo in tako se mobilni telefoni uporabljajo kot sredstvo komunikacije v skladu z Uredbo (potreba po spremembah števil prenosnih telefonov izhaja iz sprememb varnostnega osebja na varovanem objektu oziroma območju)

² Številke prenosnih telefonov pred začetkom vsake posamezne prireditve popiše določen vodja varovanja, in se uporabljajo in tako se mobilni telefoni uporabljajo kot sredstvo komunikacije v skladu z Uredbo (potreba po spremembah števil prenosnih telefonov izhaja iz sprememb varnostnega osebja na varovanem objektu oziroma območju)

³ Številke prenosnih telefonov pred začetkom vsake posamezne prireditve popiše določen vodja varovanja, in se uporabljajo in tako se mobilni telefoni uporabljajo kot sredstvo komunikacije v skladu z Uredbo (potreba po spremembah števil prenosnih telefonov izhaja iz sprememb varnostnega osebja na varovanem objektu oziroma območju)

2.7.1 Naloge in postopki službe varovanja do 49 obiskovalcev

Delovno mesto 1 – vodja varovanja (OZNAKA V1) (1x varnostnik)-na glavnem vhodu

Varnostniki na vhodu za obiskovalce delujejo preventivno z namenom preprečevanja vstopa osebam, ki ne smejo vstopiti v bar zaradi neizpolnjevanja zakonskih zahtev. Varnostnik na vhodu predvsem deluje preventivno, prav tako pa ne dovoli, da se pred lokalom popiva ali zbirajo mladostniki. V kolikor obstaja hišni red varnostnik pred vstopom obiskovalce opozori na spoštovanje določil hišnega reda.

Predvsem je pomembno, da se zagotovi pretočnost oseb in se po nepotrebem ne ustvari gneča pred vhodom v bar. V kolikor je potrebno, se pred večjim dogodkom izvedejo potrebni ukrepi, s katerimi se ustvari red pred klubom in pretočnost obiskovalcev. V posameznih primerih se pretočnost oseb zagotovi z usmerjevalnimi ograjami ali z za to določenimi pripomočki. Naloga varnostnika na vhodu je tudi sprotno štetje oseb (predvsem pa varnostnika vodje), je štetje udeležencev, zaradi kapacitete, ki jo objekt premore.

2.7.2 Naloge in postopki službe varovanja do 100 obiskovalcev

Delovno mesto 1 – vodja varovanja (OZNAKA V1) (1x varnostnik)-na glavnem vhodu

Varnostniki na vhodu za obiskovalce delujejo preventivno z namenom preprečevanja vstopa osebam, ki ne smejo vstopiti v bar zaradi neizpolnjevanja zakonskih zahtev. Varnostnik na vhodu predvsem deluje preventivno, prav tako pa ne dovoli, da se pred lokalom popiva ali zbirajo mladostniki. V kolikor obstaja hišni red varnostnik pred vstopom obiskovalce opozori na spoštovanje določil hišnega reda.

Predvsem je pomembno, da se zagotovi pretočnost oseb in se po nepotrebem ne ustvari gneča pred vhodom v bar. V kolikor je potrebno, se pred večjim dogodkom izvedejo potrebni ukrepi, s katerimi se ustvari red pred klubom in pretočnost obiskovalcev. V posameznih primerih se pretočnost oseb zagotovi z usmerjevalnimi ograjami ali z za to določenimi pripomočki. Naloga varnostnika na vhodu je tudi sprotno štetje oseb (predvsem pa varnostnika vodje), je štetje udeležencev, zaradi kapacitete, ki jo objekt premore.

Delovno mesto 2 – Varnostnik 1 (OZNAKA V2) (1x varnostnik)- na osrednjem prostoru-točilni pult

Varnostnik deluje preventivno predvsem pa je njihova naloga zagotavljanje reda in miru, preprečevanje in ukrepanje ob morebitni storitvi kaznivih dejanj ter nudenje informacij obiskovalcem. Varnostnik z naključnimi obhodi in zadrževanjem na varnostno pomembnih točkah skrbi za red in mir v prostoru. V primeru zaznave nepričakovanega dogodka varnostnik takoj ukrepa z ločevanjem posameznikov in z opozorilom, da bodo morali zapustiti bar, če ne bodo prenehali s kršenjem hišnega reda in ogrožanjem ostalih oseb v klubu. Število varnostnikov v notranjosti kluba je odvisno od števila obiskovalcev. V primeru večjega števila obiskovalcev se varnostnik postavi na mesto, kjer je večja preglednost in iz katerega lahko v primeru zaznave dogajanja kaznivega dejanja pravočasno ukrepa.

2.7.3 Naloge in postopki službe varovanja do 196 obiskovalcev

Delovno mesto 1 – vodja varovanja (OZNAKA V1) (1x varnostnik)-na glavnem vhodu

Varnostniki na vhodu za obiskovalce delujejo preventivno z namenom preprečevanja vstopa osebam, ki ne smejo vstopiti v bar zaradi neizpolnjevanja zakonskih zahtev. Varnostnik na vhodu predvsem deluje preventivno, prav tako pa ne dovoli, da se pred lokalom popiva ali zbirajo mladostniki. V kolikor obstaja hišni red varnostnik pred vstopom obiskovalce opozori na spoštovanje določil hišnega reda.

Predvsem je pomembno, da se zagotovi pretočnost oseb in se po nepotrebem ne ustvari gneča pred vhodom v bar. V kolikor je potrebno, se pred večjim dogodkom izvedejo potrebni ukrepi, s katerimi se

ustvari red pred klubom in pretočnost obiskovalcev. V posameznih primerih se pretočnost oseb zagotovi z usmerjevalnimi ograjami ali z za to določenimi pripomočki. Naloga varnostnika na vhodu je tudi sprotno štetje oseb (predvsem pa varnostnika vodje), je štetje udeležencev, zaradi kapacitete, ki jo objekt premore.

Delovno mesto 2 – Varnostnik 1 (OZNAKA V2) (1x varnostnik)- na osrednjem prostoru-točilni pult

Varnostnik deluje preventivno predvsem pa je njihova naloga zagotavljanje reda in miru, preprečevanje in ukrepanje ob morebitni storitvi kaznivih dejanj ter nudenje informacij obiskovalcem. Varnostnik z naključnimi obhodi in zadrževanjem na varnostno pomembnih točkah skrbi za red in mir v prostoru. V primeru zaznave nepričakovanega dogodka varnostnik takoj ukrepa z ločevanjem posameznikov in z opozorilom, da bodo morali zapustiti bar, če ne bodo prenehali s kršenjem hišnega reda in ogrožanjem ostalih oseb v klubu. Število varnostnikov v notranjosti kluba je odvisno od števila obiskovalcev. V primeru večjega števila obiskovalcev se varnostnik postavi na mesto, kjer je večja preglednost in iz katerega lahko v primeru zaznave dogajanja kaznivega dejanja pravočasno ukrepa.

Delovno mesto 3 – Varnostnik 2 (OZNAKA V3) (1x varnostnik)- na osrednjem prostoru-sanitarije

Varnostnik deluje preventivno predvsem pa je njihova naloga zagotavljanje reda in miru, preprečevanje in ukrepanje ob morebitni storitvi kaznivih dejanj ter nudenje informacij obiskovalcem. Varnostnik z naključnimi obhodi in zadrževanjem na varnostno pomembnih točkah skrbi za red in mir v prostoru. V primeru zaznave nepričakovanega dogodka varnostnik takoj ukrepa z ločevanjem posameznikov in z opozorilom, da bodo morali zapustiti bar, če ne bodo prenehali s kršenjem hišnega reda in ogrožanjem ostalih oseb v klubu. Število varnostnikov v notranjosti kluba je odvisno od števila obiskovalcev. V primeru večjega števila obiskovalcev se varnostnik postavi na mesto, kjer je večja preglednost in iz katerega lahko v primeru zaznave dogajanja kaznivega dejanja pravočasno ukrepa.

2.8 Opredelitev sodelovanja s pristojnimi službami

2.8.1 Sodelovanje in obveščanje policije

V primeru potrebe po posredovanju policije se obvešča OKC – na št. 113. Policijo obvešča varnostnik – vodja varovanja, ki je označen z oznako V1 znotraj varnostnega načrta.

Vodja varovanja na objektu je varnostnik

Vodja prireditev na objektu je

2.8.2 Obveščanje policije kot določa ZZasV-1

Varnostnik mora na podlagi 57. člen ZZasV-1 če: osebo zadrži, uporabi sredstva za vklepanje in vezanje, fizično silo, plinski razpršilec ali strelno orožje, je dolžan o tem takoj obvestiti policijo. Če je oseba pri uporabi ukrepov varnostnika telesno poškodovana tako, da potrebuje medicinsko pomoč, je varnostnik dolžan poskrbeti, da jo čim prej dobi, in o te takoj obvestiti policijo. Policijo obvesti tudi, če uporabi službenega psa v nasprotju z določbami tega zakona (npr. kot prisilno sredstvo, povzročitev poškodbe tretje osebe)

Imetnik licence je dolžan v zgornjih primerih najkasneje v 48 urah od uporabe ukrepov in drugih sredstev o tem pisno poročati policijski postaji, na območju katere so bili ukrepi uporabljeni.

2.8.3 Obveščanje pristojnega organa o kaznivem dejanju

Če varnostnik pri opravljanju nalog zasebnega varovanja ugotovi, da se pripravlja, izvršuje ali je izvršeno kaznivo dejanje, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, je dolžan v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, o tem takoj obvestiti najbližjo policijsko postajo ali podati ovadbo pristojnem državnemu organu.

2.8.4 Sodelovanje z gasilsko službo, reševalci

Z gasilsko in reševalno službo ni posebne direktne povezave. V primeru potrebe po njihovi intervenciji se obvešča na št. 112, je Regijski center za obveščanje z naslednjimi kontaktnimi podatki:

Naslov:

Pošta:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Regijski center za obveščanje obvešča varnostnik – vodja varovanja, ki je označen z oznako V1 znotraj varnostnega načrta.

Vodja varovanja na objektu je varnostnik

Najbližja gasilska enota, ki je strokovno in tehnično usposobljena za gašenje in reševanje ob morebitnem požaru na objektu je Prostovoljno gasilsko društvo, ki razpolaga tudi z vso ustrezno tehniko za gašenje požarov tovrstnih objektov in reševanje ljudi iz visokih objektov. Sedež PGD je v na naslovu Gasilska enota je dežurna 24 ur na dan vse dni v letu. Najkrajša pot od PGD do objekta je po obstoječih prometnicah (cca.2 min).

2.8.5 Pomembne telefonske številke

SUBJEKTI	TEL. ŠT.
Policija	113
Gasilci in reševalci	112
Pristojna	
Varnostno nadzorni center	
Operativni vodja varovanja	
Operativni vodja varovanja	
Kontaktna oseba naročnika	

Pripravi:

Za izvajalca:

Za naročnika:

direktor:

3. IZJAVA VARNOSTNIKA

Varnostniki s podpisom potrjujejo, da so v celoti seznanjeni s celotno vsebino varnostnega načrta in z vsemi prilogami, ki so sestavni del dokumenta.

24/27

ŠT.	VARNOSTNIK	DATUM	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Neupoštevanje zapisanih navodil, ki sestavljajo celoto varnostnega načrta, se razume, kot hujša kršitev delovnih obveznosti in zavestna kršitev določil Zakona o zasebnem varovanju ter drugo pozitivno zakonodajo, ki obravnava pogoje in pravila za zakonito izvajanje opredeljene gospodarske dejavnost.

4. KAZALO

VARNOSTNI NAČRT ¹	1
1. PRAVNE OSNOVE ZA IZDELAVO NAČRTA VAROVANJA	3
1.1 Splošno	3

1.2 Obveznosti zavezanca po uredbi	4
1.3 Vzpostavitev in prenehanje službe varovanja	5
1.4 Zagotavljanje minimalnega obsega varovanja	5
1.5 Seznaničitev zavezanca s členi uredbe	6
1.6 Podatki o zavezancu	7
2. NAČRT VAROVANJA	8
2.1 Opis varovanega objekta in območja.	8
2.1.1 Makro lokacija (lega) varovanega objekta in območja z okolico, ulicami in križišči.....	8
2.1.2 Mikro lokacija	8
2.1.3 Podatki o tem, iz katerih ulic je možen dostop do varovanega objekta in območja, oziroma podatki o dostopnih poteh do varovanega objekta in območja.	8
2.1.4 Število vhodov in izhodov v varovani objekt in območje.....	9
2.1.5 Lokacija morebitnih video nadzornih sistemov (v okolici ali znotraj varovanega objekta)	9
2.1.6 Lokacija morebitnih dodatnih mehanskih ovir za preprečitev oziroma usmerjanje dostopa udeležencev na prireditveni prostor	9
2.2 Skica varovanega objekta in območja v merilu 1:1500	10
2.2.1 Skica varovanega objekta in območja 1:500 z objekti v okolici.....	10
2.3 Skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja.....	12
2.3.1 Skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja – ko se območje varuje z dvema (2) varnostnikoma.....	12
- varnostnik.....	12
2.3.2.1 Skica intervencijske poti za reševalna vozila- Orto posnetek v merilu 1:500.....	13
-EVAKUACIJSKA POT ZA INTERVENCIJSKA VOZILA	13
2.3.2 Skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja – ko se območje varuje z tremi (3) varnostniki.....	14
- varnostnik.....	14
2.4 Organizacija službe varovanja v varovanem objektu in območju	15
2.4.1 Posamezna delovna mesta varnostnikov	15
2.4.1.1 Razporeditev varnostnega osebja v primeru do 100 obiskovalcev.....	15
2.4.1.2 Razporeditev varnostnega osebja v primeru do 196 obiskovalcev.....	16
2.4.2 Povezava službe varovanja z varnostno nadzornim sistemom	18
2.4.3 Izpraznitev objekta- območja	18
2.5 Način izvedbe fizičnega varovanja.....	18
2.5.1 Splošno	18
2.5.2 Začetna faza.....	19
2.5.3 Vrhunec	19
2.5.4 Zaključek	19
2.5.5 Dodatni ukrepi	19
2.6 Načrt uporabe zvez.....	19
2.7 Naloge in postopki službe varovanja	20
2.7.1 Naloge in postopki službe varovanja do 49 obiskovalcev.....	21
2.7.2 Naloge in postopki službe varovanja do 100 obiskovalcev.....	21

2.7.3	Naloge in postopki službe varovanja do 196 obiskovalcev.....	21
2.8	Opredelitev sodelovanja s pristojnimi službami	22
2.8.1	Sodelovanje in obveščanje policije.....	22
2.8.2	Obveščanje policije kot določa ZZasV-1.....	22
2.8.3	Obveščanje pristojnega organa o kaznivem dejanju	23
2.8.4	Sodelovanje z gasilsko službo, reševalci.....	23
2.8.5	Pomembne telefonske številke.....	23
3.	IZJAVA VARNOSTNIKA	24
4.	KAZALO	25