

**VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ACADEMIA,
MARIBOR**

DIPLOMSKO DELO

**DONATORSKA IN SPONZORSKA SREDSTVA KOT
ZUNANJI VIR FINANCIRANJA ŠOLSKEGA SKLADA**

Kandidatka: Silva DOKL

Študentka študija ob delu

Št. indeksa: 11190260031

Program: Ekonomist

Mentorica: dr. Vlasta Črčinovič Krofič

Maribor, november 2010

IZJAVA O AVTORSTVU DIPLOMSKE NALOGE

Podpisana Silva Dokl, z vpisno številko indeksa 11190260031, sem avtorica diplomske naloge z naslovom **Donatorska in sponzorska sredstva kot zunanji vir financiranja šolskega sklada**, ki sem jo napisala pod mentorstvom dr. Vlaste Črčinovič Krofič.

S svojim podpisom zagotavljam, da:

- je predloženo diplomsko delo izključno rezultat mojega dela;
- sem poskrbela, da so dela in mnenja drugih avtorjev, ki jih uporabljam v predloženi nalogi, navedena oz. citirana skladno s pravili Višje strokovne šole Academia;
- se zavedam, da je plagiatorstvo – predstavljanje tujih del oz. misli kot moje lastne – kaznivo po Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah, Ur. l. RS, št. 16/2007; v nadaljevanju ZASP), prekršek pa podleže tudi ukrepom VSŠ Academia skladno z njenimi pravili;
- skladno z 32. čl. ZASP dovoljujem VSŠ Academia objavo diplomske naloge na spletnem portalu šole.

Maribor,

Podpis: Silva Dokl

ZAHVALA

Za strokovne nasvete in pomoč pri pripravi diplomske naloge se iskreno zahvaljujem mentorici dr. Vlasti Črčinovič Krofič. Prav tako se zahvaljujem kolektivu Višje strokovne šole ACADEMIA za spodbudne besede skozi ves čas študija. Hvala lektorici Mateji Kramberger.

Zahvaljujem se mojim trem sošolkam, s katerimi smo delile dobre in slabe trenutke in se med seboj moralno podpirale.

Posebna zahvala možu Sandiju, hčerki Sari in sinu Aljoši, ki so mi stali ob strani in me spodbujali pri študiju.

POVZETEK

V diplomskem delu obravnavamo tuje vire financiranja iz naslova donatorskih in sponzorskih sredstev. Uspešnost posameznika, skupine, organizacije in družbe je odvisna od nenehnega posodabljanja znanja, kar je tesno povezano s finančnimi viri, ki jih ima na voljo posamezna izobraževalna institucija.

Šola, ki želi biti uspešna, mora svojim članom zagotoviti ustrezne pogoje za nenehno učenje in razvoj. Učitelji morajo dijake pripraviti na življenje in delo v hitro spreminjajočih se pogojih, kjer je ključnega pomena sposobnost nenehnega učenja ob delu in v interakciji z drugimi.

Tehnološki razvoj je v zadnjem času bistveno spremenil način življenja, dela in učenja. Ustvarjalno partnerstvo med učitelji, učenci in sodobno tehnologijo je prodrlo v sodobne učilnice, kar pomeni novo kvaliteto in hkrati vodi k inovativnemu reševanju problemov, ki jih pred človeka postavljata sodobno življenje in delo.

Poslanstvo šole je določeno z njeno ustanovitvijo in z ustanovitvenim aktom, ki ga določi ustanovitelj. Pri tem so običajno upoštevani interesi večjega števila udeležencev v skladu s sprejetim nacionalnim programom.

V diplomski nalogi obravnavamo dodatni vir financiranja javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja, to je šolski sklad, s poudarkom na sponzorskih in donatorskih sredstvih. Šola lahko ustanovi šolski sklad z namenom, da se s pomočjo zbranih sredstev sponzorjev in donatorjev učencem omogoči uporaba nadstandardnih učil in pripomočkov zaradi izboljšanja kvalitete izvajanja pouka. Uvajanje novih, nestandardnih oblik dela, ki presegajo učni program, izboljšuje vzdušje in tako dviguje motivacijo za sodobno učenje.

Ključne besede: sponzorstvo, donatorstvo, šolski sklad, vzgoja in izobraževanje, financiranje javnih zavodov, nadstandardna oprema.

SUMMARY

The diploma thesis examines sources of funding from donations and sponsorships. The success of individual, group, organization and company depends on continuous updating of knowledge, which is closely related to the financial resources available to each educational institution.

Any school that wants to be successful must provide their members the appropriate conditions for continuous learning and development. Teachers have to prepare students to live and work in rapidly changing conditions where the ability of continuous learning at work and in interaction with others has the crucial meaning.

Recently has a technological development substantially changed the way we live, work and learn. A creative partnership between teachers, students and advanced technology has penetrated into the modern classroom which means a new quality and also leads into innovative solving of problems.

The mission of the school is determined by the foundation and with the founding act defined by the founder. In accordance with the national program interests of a large number of participants are usually taken into consideration

The diploma thesis deals with an additional source of financing the public institution in the field of education; this is a school fund with an emphasis on sponsorship and donations. In order to improve the quality of teaching process the school can set up a school fund to enable students use of superior equipment bought with funds raised through sponsors and donors. The introduction of new non-standard forms of work that go beyond the curriculum improves the atmosphere and raises the motivation for a new way of learning.

Keywords: sponsorship, donations, school funds, education, financing of public institutions, superior equipment.

KAZALO

1	UVOD	8
1.1	OPREDELITEV OBRAVNAVANE ZADEVE	9
1.2	NAMEN, CILJI IN OSNOVNE TRDITVE DIPLOMSKEGA DELA	10
1.2.1	<i>Namen diplomskega dela</i>	10
1.2.2	<i>Cilj diplomskega dela</i>	10
1.2.3	<i>Osnovne trditve diplomskega dela</i>	10
1.3	PREDPOSTAVKE IN OMEJITVE RAZISKAVE	11
1.4	PREDVIDENE METODE RAZISKOVANJA	11
2	VIRI FINANCIRANJA.....	12
2.1	LASTNA SREDSTVA	12
2.2	TUJA SREDSTVA TER POJEM SPONZORSTVA IN DONATORSTVA	12
2.2.1	<i>Donatorstvo</i>	13
2.2.2	<i>Sponzorstvo</i>	13
2.3	PRIKAZ STRUKTURE SREDSTEV V OŠ X	15
2.4	TRŽENJE IZOBRAŽEVALNIH STORITEV	15
2.5	ŠOLSKI SKLAD	16
3	TERMINSKI PLAN.....	18
3.1	DVODIMENZIONALNA TABELA	18
3.2	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA	19
4	OCENA TVEGANJ.....	20
4.1	OPREDELITEV TVEGANJ PROJEKTA	20
5	FAZE IN NALOGE PROJEKTA.....	21
5.1	ODGOVORNE OSEBE, KI SODELUJEJO PRI PROJEKTU	21
5.2	TRAJANJE IN ČAS IZVEDBE PROJEKTA	22
5.3	NALOGE PROJEKTA	23
5.4	FAZA 1	23
5.5	FAZA 2	24
5.6	FAZA 3	24
5.7	FAZA 4	25
5.8	FAZA 5	25
5.9	DEFINICIJA UDELEŽENCEV, KI IMAJO VLOGO V PROJEKTU	25
6	STROŠKI IZVEDBE PROJEKTA.....	26
7	UČINKI PROJEKTA	27
7.1	NEPOSREDNI UČINKI PROJEKTA	27
7.2	POSREDNI UČINKI PROJEKTA	27
8	ANALIZA TUJIH VIROV FINANCIRANJA.....	29
8.1	PRIKAZ SPONZORSKIH SREDSTEV V OBDOBJU 2007/08, 2008/09 IN 2009/10	29
8.2	PRIKAZ DONATORSKIH SREDSTEV V OBDOBJU 2007/08, 2008/09 IN 2009/10	30

8.3	ZBRANA SREDSTVA DONATORJEV IN SPONZORJEV V LETIH 2007/08, 2008/09 IN 2009/10	31
8.4	NABAVA SREDSTEV IZ NASLOVA SPONZORSTVA IN DONATORSTVA V LETIH 2007/08, 2008/09 IN 2009/10	32
8.5	POTRDITEV HIPOTEZ	34
9	ZAKLJUČEK	37
10	SEZNAM UPORABLJENIH VIROV IN LITERATURE	39

KAZALO GRAFOV

Graf 1	Struktura sredstev v OŠ X v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10	15
Graf 2	Zbrana sredstva sponzorjev v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10	29
Graf 3	Zbrana sredstva donatorjev v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10	30
Graf 4	Delež staršev donatorjev v primerjavi s številom učencev v šoli	30
Graf 5	Zbrana sredstva donatorjev in sponzorjev v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10	31

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1	Faze projekta in čas njihovega trajanja	18
Preglednica 2	Tveganja projekta	20
Preglednica 3	Odgovorne osebe in njihove naloge	21
Preglednica 4	Naloge in čas njihovega izvajanja	22
Preglednica 5	Stroški izvedbe projekta	26
Preglednica 6	Vrsta in vrednost nabavljene opreme, nabavljene v šolskem letu 2007/08	32
Preglednica 7	Vrsta in vrednost nabavljene opreme, nabavljene v šolskem letu 2008/09	33
Preglednica 8	Vrsta in vrednost nabavljene opreme, nabavljene v šolskem letu 2009/10	33

1 UVOD

V tej diplomski nalogi je obravnavano zunanje financiranje javnega zavoda – v nadaljevanju OŠ X. Programi in dejavnosti, ki jih izvajajo sodobne, v razvoj usmerjene šole, zahtevajo vse večja denarna sredstva. Sredstva državnega proračuna so omejena. Tako kot v vsakem podjetju je namenjena posebna pozornost stroškom kurjave in električne energije, ki predstavljajo poleg stroškov dela najvišji izdatek. Za druga pomembna področja tako velikokrat zmanjka denarnih sredstev.

OŠ X je vaška šola, ki jo obiskuje 232 učencev in 70 otrok, ki obiskujejo vrtec. Vaška šola se v marsičem razlikuje od večje mestne šole, saj pogosto leži v odmaknjenem kraju. Obiskuje jo manj učencev in po navadi predstavlja kulturno in športno središče nekega kraja, zato ima pomembno vlogo tako za starše kot tudi za krajane. Vloga šole v kraju ni zgolj izobraževalna, saj vpliva na poseljenost in razvoj podeželja, ki šteje okrog 800 gospodinjstev. Cilji OŠ X so: sledenje moderni dobi, to je posvečanje pozornosti posamezniku in njegovemu razvoju, zagotavljanje enakih možnosti izobraževanja in doseganja znanja ter odprtost za širši regijski in mednarodni prostor.

Vsi statistični podatki o stanju in trendih uporabe računalnika v osnovnih in srednjih šolah kažejo na eksponentno rast računalniške ter s tem informacijsko-komunikacijske tehnologije v slovenskem izobraževalnem prostoru.

Kar zadeva opremljenost šol z informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, lahko ugotovimo, da so podatki precej spodbudni, saj jih je mogoče razumeti kot simptom razvoja šolstva in učnega procesa. V tem pogledu sledimo priporočilu evropske komisarke za izobraževanje in kulturo, ki je zapisala, da bi vse šole, če ne celo vsi razredi, morali biti dobro računalniško opremljeni, vsi učitelji bi morali biti sposobni uporabljati tehnologijo za izboljšanje svojih delovnih metod in vsi mladi ljudje bi si morali širiti obzorja z uporabo le-te, pa čeprav ne brez potrebne mere kritične distance. (Štefanc, 2004, 126)

1.1 Opredelitev obravnavane zadeve

Vsaka šola se mora tako kot vsak poslovni sistem soočiti s tremi vprašanji: kaj, kako in za koga opravljati dejavnost. V nepridobitni organizaciji, kot je šola, sta odgovora na prvo in tretje vprašanje jasna in enostavna. Gre za osnovno dejavnost – pouk – in za poučevanje šoloobveznih otrok, starih od 6 do 15 let. Tudi odgovor na drugo vprašanje je znan in bolj ali manj predpisan z učnimi načrti ter drugo zakonodajo, ki ureja šolsko področje. Vendar se odgovor na vprašanje, kako opravljati dejavnost, bistveno razlikuje od šole do šole. (Kadoič, 1999, 13)

Uspešna in stroškovno učinkovita šola je tista, ki obvladuje svoje stroške. Uspešnost šole ocenjujemo po tem, v kolikšni meri v šoli dosegajo sprejete cilje ob ustvarjanju stroškov, ki ne presegajo možnosti njihovega pokritja. Stroškovno učinkovito šolo ocenjujemo po tem, kako učinkovito razporeja razpoložljiva sredstva za doseganje postavljenih izobraževalnih ciljev. Za stroškovno učinkovito šolo je značilno, da se v svojem delovanju približuje podjetniškemu načinu razmišljanja, za katerega je značilna ekonomska in stroškovna učinkovitost.

Programi in dejavnosti, ki jih izvajajo sodobne, v razvoj usmerjene šole, zahtevajo vse večja denarna sredstva, medtem ko so sredstva državnega proračuna omejena. Tako kot v vsakem podjetju je treba biti tudi v šoli pozoren na stroške kurjave in električne energije, ki sta poleg stroškov dela največja stroška. Iz navedenega sklepamo, da za navedena področja porabimo pretežni del sredstev, medtem ko jih za druga pomembna področja pogosto zmanjka.

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, kot so na primer: nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

1.2 Namen, cilji in osnovne trditve diplomskega dela

1.2.1 Namen diplomskega dela

Šolski sklad deluje z namenom, da se s pomočjo zbranih sredstev sponzorjev in donatorjev učencem omogoči uporaba nadstandardnih učil in pripomočkov zaradi izboljšanja kvalitete izvajanja pouka.

Glavni namen diplomske naloge je predstaviti dodatni vir financiranja javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja, to je šolski sklad, s poudarkom na sponzorskih in donatorskih sredstvih. Za navedeno je potreben vpogled v aktualno pravno podlago, torej zakonske in podzakonske predpise zaradi pojasnjevanja razlik med sponzorstvom in donatorstvom in njunega ločenega prikazovanja ter vodenja v računovodstvu. Na podlagi določb pravilnika javnega zavoda o donatorstvu in sponzorstvu bomo statistično in grafično prikazali obseg zbranega denarja v šolskem skladu v obdobju med letoma 2006 in 2009. Zbrane rezultate bomo primerjali, jih analizirali in ugotavljali njihovo gibanje v obravnavanem obdobju.

1.2.2 Cilj diplomskega dela

Cilj diplomske naloge je prikazati, koliko sredstev je OŠ X zbrala iz naslova sponzoriranja in doniranja v treh letih in katera nadstandardna oprema je bila z zbranimi sredstvi nabavljena.

1.2.3 Osnovne trditve diplomskega dela

V diplomskem delu smo si zastavili tri hipoteze:

- šola je z zbranimi sredstvi lahko kupila nadstandardno opremo,
- z dobrim načrtovanjem in organizacijo so se sredstva vsako leto poviševala,
- večja kakovost in zviševanje standarda učno-vzgojnega procesa je v korelaciji z nakupom nadstandardne opreme.

1.3 Predpostavke in omejitve raziskave

Predpostavljamo, da bo v pomoč znanje, pridobljeno na osnovi delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja.. Pri tem bomo imeli na razpolago dovolj strokovne literature in virov. Dostopni bodo točni podatki, koliko sredstev se je zbralo v šolskem skladu v OŠ X (javnem zavodu). Podatke hrani računovodstvo OŠ X. Omejitev raziskave smo postavili s proučevanjem podatkov v triletnem obdobju, to je v šolskih letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10.

1.4 Predvidene metode raziskovanja

V diplomskem delu bomo uporabili strokovno literaturo, različne javno dostopne podatke, računovodske podatke javnega zavoda in primerjavo podatkov po letih ter podatke s spletnih strani.

V diplomski nalogi bomo predstavili in pojasnili pojma sponzorstvo in donatorstvo z zakonskega in s teoretičnega vidika. V tem delu bomo uporabili metodo deskripcije in kompilacije. V praktičnem delu bomo uporabili metodo analize in sinteze, s pomočjo katere bomo podatke grafično obdelali in jih komentirali.

2 VIRI FINANCIRANJA

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (78. člen ZOFVI-UPB5), navaja, da se vzgoja in izobraževanje financirata iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov gospodarskih združenj in zbornic, neposrednih prispevkov delodajalcev za izvajanje praktičnega pouka, prispevkov učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol in odraslih, šolnin v zasebnih šolah, plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Šole, ki izvajajo javno veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, in javni ter zasebni vrtci se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Vrtec oziroma šola je dolžna uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so ji bila dodeljena.

2.1 Lastna sredstva

OŠ X pridobiva prihodke od prodaje proizvodov in storitev, kot so malice in kosila zaposlenih, oddaja športne dvorane v popoldanskem času, oddaja učilnic v popoldanskem času ter prodaja zbornika. Ta prihodek je opredeljen kot profitna dejavnost.

2.2 Tuja sredstva ter pojem sponzorstva in donatorstva

Slovenski pravni red donacije in sponzorstva izrecno ne definira; gre namreč za pojma, ki jima je vsebino izoblikovala praksa sama. To pomeni, da sta pri sklepanju pogodbe v veliki meri obe stranki prepuščeni svoji volji, željam in možnostim uporabe elementov in določb iz drugih pogodb in nezakonskih določb.

V strokovni literaturi sponzorstvo pogosto obravnavajo skupaj z donatorstvom, mecenstvom in oglaševanjem, v Sloveniji pa govorimo še o pokroviteljstvu in darovanju. Glede na različne inštrumente in na naravo odnosa jih lahko delimo na poslovne in dobrodelne.

Ključna razlika se kaže predvsem v obveznostih prejemnika sredstev. Medtem ko sponzorirani v okviru sponzorske pogodbe za sponzorja opravi protistoritev in s tem opravlja dejavnost, pa prejemnik donacije za prejeta sredstva ni dolžan opraviti ničesar.

2.2.1 Donatorstvo

Ker zakon ne definira donacije, je potrebno razlago iskati drugje. Slovar slovenskega knjižnega jezika govori o "podelitvi zemljišča za vojaške, politične ali uradniške zasluge", kar nakazuje, da je predmet donacije nepremičnina. A dandanes smo ta okvir presegli, saj je lahko donacija darovana tudi v obliki denarnih sredstev ali drugih (premičnih) stvari. Pomembno pri donaciji je dejstvo, da donator praviloma sredstev ne da prejemniku za izvedbo neke določene storitve, ki bi bila tudi donatorju v korist ali pa bi neposredno koristila le prejemniku. Namen donacije je širši; s takšno podporo bo prejemnik skušal narediti nekaj splošno dobrega ali pa dosegel nek splošno koristen cilj, ki ga bodo koristili drugi in ne donator ter prejemnik (npr.: neko podjetje kot donator pomaga društvu, ki si prizadeva ljudem predstaviti slovenska dramska dela, tako, da mu nameni sredstva za brezplačne kulturne prireditve, ki bi bile dostopne vsem) (Vir: <http://www.artservis.org/priročnik/sponzorstvo.htm>, dne 5. 10. 2010).

Donatorstvo za razliko od sponzoriranja predstavlja drugačen odnos, saj se v nasprotju s sponzorstvom ne zahteva nikakršna nasprotna usluga (dajatev oz. storitev). Donator z namenom obdaritve (animus donandi) nameni določena sredstva, v zameno pa ne zahteva ničesar. Donatorji so torej osebe, ki darujejo premoženje (denar, pravice, stvari, storitve). Dejansko gre za darilno pogodbo obligacijskega prava. V našem Obligacijskem zakoniku jo urejajo členi 533–545. Gre torej za darovalce, ki obdarjencu namenijo neko pravico. Vsekakor gre za dvostranski pravni posel, ki pa je enostransko obvezen in neodplačen (pri tem se opozarja tudi na obličnost pravnega posla) (<http://www.zpt-brezice.si>, dne 5. 10. 2010).

2.2.2 Sponzorstvo

Sponzorstvo je poslovni partnerski odnos, v katerem se podjetje (lahko tudi več podjetij) in sponzoriranec (posameznik ali organizacija) pogodbeno dogovorita za obojestransko koristno sodelovanje. Sponzor prejemniku nameni sredstva (denarna ali nedenarna), prejemnik pa se zaveže, da bo promoviral sponzorja na dogovorjen način.

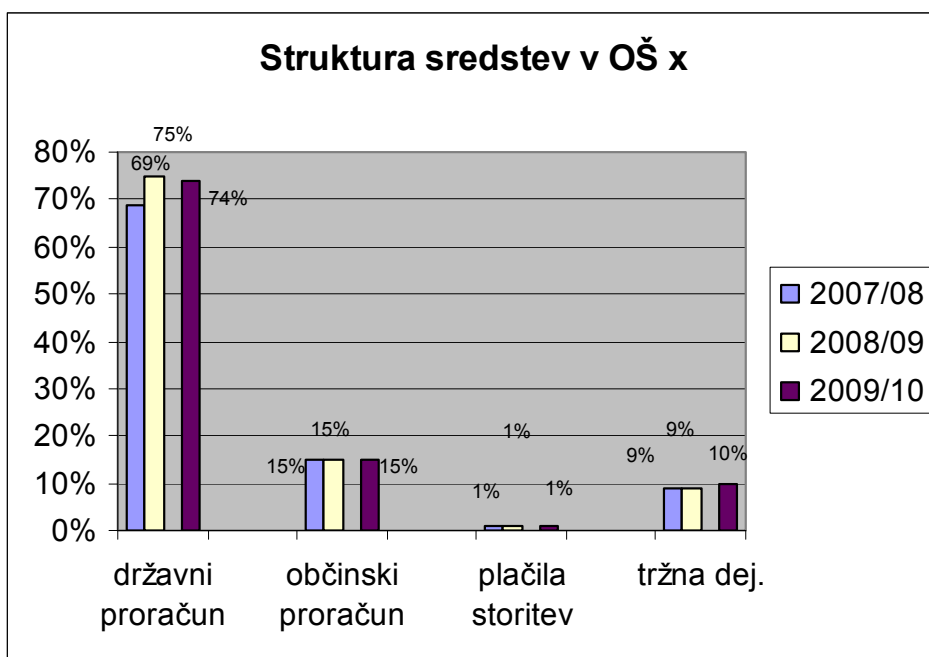
Pomembno je natančno določiti, kakšna bo ta promocija, saj se na tak način izognemo morebitnemu kasnejšemu nezadovoljstvu sponzorja ali očitkom, da ga nismo korektno ali pravilno promovirali. Če se namreč v pogodbi zavežemo, da bomo objavili logotip sponzorja na prireditvi ali pa ga omenili med zahvalnim govorom, natančno vemo, kakšna je naša dolžnost. Če je ne izpolnimo, lahko sponzor zahteva vračilo sredstev, če pa dolžnost izpolnimo, kot smo se zavezali (v pogodbi), je strah odveč.

Koristno je, da ne ostanemo le pri izrazih tipa "objava logotipa", temveč se konkretno dogovorimo, kaj to je, npr: »Logotip podjetja v velikosti 30 x 50 cm bo ves čas prireditve visel na odru, kjer bodo nastopajoči.« Prav tako lahko sponzorja s pogodbo zavežemo, da »mora prejemniku najkasneje teden pred dogodkom dostaviti 10 plakatov s svojim logotipom v velikosti 150 x 150 cm na sedež sponzoriranja«.

Tudi osebe javnega prava (občine, javni zavodi ...) so lahko neke vrste sponzorji. A pri tem gre praviloma za dodeljevanje sredstev preko javnih razpisov, prejemniki teh sredstev pa so med drugim lahko zavezani, da jih na svojih publikacijah ali prireditvah navedejo kot podpornike, tako da ne moremo govoriti o klasični obliki sponzorstva. Tudi osnovni namen takšnih razpisov ponavadi ni promocija te pravne osebe, temveč npr. izvedba kulturnih prireditev v korist občanov ali državljanov (<http://artservis.org/prirocnik/sponzorstvo.htm>, dne 5. 10. 2010).

Pri tem je ključno naslednje – protistoritev mora vrednostno ustrezati prejetim sredstvom. Z vidika obdavčitve je tako ključna enakovrednost nasprotnih dajatev. Sponzor se zaveže sponzorirati osebo, prireditev, institucijo ali projekt na športnem, kulturnem, družbenem (izobraževalnem, zdravstvenem, socialnem), okoljevarstvenem oz. kateremkoli drugem področju z denarjem, s storitvami ali sredstvi v naravi (stvari). Sponzorirani se zaveže za nasprotno dajatev izvesti določene aktivnosti na točno določen ali vsaj uokvirjen način in na ta način podpreti tržno komunikacijo sponzorja. Ni pa nujno, da bi sponzorirani izvajal kakršnokoli aktivnost, lahko svojo uslugo opravi tudi pasivno (npr. na škatli za kosmiče se pojavlja njegova podoba). Pri sponzorstvu je namreč pomembno, da se ustvarja pozitivna povezava med sponzoriranim in sponzorjevo dejavnostjo. Sponzorirani se torej zaveže delovati nasproti javnosti. To izmenjavo dajatev in nasprotnih dajatev je treba spoštovati in na njej utemeljiti vsako sponzorsko pogodbo (<http://www.zpt-brezice.si>, dne 5. 10. 2010).

2.3 Prikaz strukture sredstev v OŠ X



Graf 1: Struktura sredstev v OŠ X v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10

Vir: Lasten prikaz, prirejeno na podlagi računovodskih podatkov za leta od 2007 do 2009

Največji delež prihodkov OŠ X predstavljajo sredstva državnega proračuna (približno 75 %), sledijo sredstva ustanovitelja (približno 15 %), 10 % od celotno ustvarjenih prihodkov predstavljajo prihodki iz naslova lastnih storitev. Za izračun pripadajočih sredstev iz državnega proračuna se uporabijo normativi in standardi, medtem ko je metodologija za izračunavanje namenskih sredstev odvisna od dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja.

2.4 Trženje izobraževalnih storitev

V zadnjem desetletju se vse bolj izraža potreba po poznavanju in obvladovanju trženja storitev izobraževalnih organizacij. Če želijo izobraževalne organizacije uspeti in preživeti na vse bolj konkurenčnem trgu izobraževalnih storitev v Sloveniji, morajo dobro poznati svoj trg, uporabnike, njihove potrebe in razvijati ter ponujati njim prilagojene izobraževalne programe. Na področju izobraževanja je več nepridobitnih kot pridobitnih organizacij. Obe

vrsti organizacij morata poznati in obvladovati trženjski splet, ki je v storitvenih dejavnostih pomemben tako za nepridobitne kot pridobitne organizacije.

Nepridobitne organizacije delujejo v javnem interesu, njihov namen je trajno zagotavljanje ustreznih storitev in dobrin, ki so pogoj za uspešno poslovanje družbe kot celote, njihovih podsistemov in posameznega človeka. Njihov cilj trženja je predvsem v doseganju visoke kakovosti storitev in ohranjanju te kakovosti na čim višji ravni.

Uspešnost izobraževalne organizacije je tako odvisna od načina komuniciranja z javnostjo ter od obveščanja potencialnih uporabnikov storitev. Dobro je, da ima izobraževalna ustanova dobro izdelano spletno stran, na kateri predstavlja sebe in svojo dejavnost.

Pri oblikovanju tržnih komunikacij moramo poznati cilje in finančna sredstva, ki so na razpolago. Trženje pomaga izobraževalni organizaciji:

- učinkoviteje komunicirati ter prenašati svoje značilnosti in prednosti izbranim ciljnim javnostim,
- zagotavljati pozitivno podobo v okolju in pridobiti kakovostne predavatelje,
- ustvarjati in vzdrževati kakovost njenih storitev,
- oblikovati bolj sistematično in načrtno odločanje, ki omogoča uresničitev postavljenih ciljev,
- povečati zmožnosti izrabe izobraževalnih priložnosti s privabljanjem dodatnih virov.

(Kramar Zupan, 2009, 135-137)

2.5 Šolski sklad

Šolski sklad je bil ustanovljen z namenom, da se s pomočjo zbranih sredstev kupijo nadstandardna učila in učni pripomočki in na ta način izboljša kvaliteto izvajanja pouka. Namen projekta je tudi regresiranje šole v naravi tistim učencem, ki jim starši zaradi neugodnih socialnih razmer le-te ne morejo omogočiti.

Šolski sklad se ustanovi za:

- nakup nadstandardne opreme,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim otrokom, učencem.

Za predstavitev ideje je pristojen ravnatelj, ki jo predstavi staršem na skupnih roditeljskih sestankih, nato še na individualnih, razrednih sestankih.

Šolski sklad ima upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Člane odbora imenuje svet staršev. Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj. S sredstvi, zbranimi v šolskem skladu, bo otrokom zagotovljeno kvalitetnejše šolanje. Cilj vseh sprememb in prenov na področju šolstva je, da učenci s spremembami pridobijo – so na boljšem.

Starši so k sodelovanju v šolski sklad povabljeni s posebnim dopisom, kjer je predstavljen namen projekta s priloženo pristopno izjavo, v kateri starši označijo višino prispevka in število obrokov. Osebni podatki o starših in njihovih prispevkih so tajni.

Ob novih metodah, novih pripomočkih in novi tehnologiji (bolje opremljena računalniška učilnica, LCD-projektorji, interaktivna tabla, glasbeni instrumenti, knjige za šolsko knjižnico in podobno) se bodo učenci učili drugače, z namenom, da obravnavano snov usvojijo lažje in hkrati na zanimivejši ter prijetnejši način, hitreje in velikokrat tudi poglobljeno.

3 TERMINSKI PLAN

3.1 Dvodimenzionalna tabela

Vodoravna os – vertikalna skala, ki predstavlja čas.

Navpična os – predstavlja aktivnosti iz tabele faz in nalog.

Faze projekta/čas trajanja	Sept.	Okt.	Nov.	Nov.	Dec.
1. faza Predstavitev ideje na roditeljskih sestankih Sklic seje sveta staršev Imenovanje članov odbora na seji sveta staršev					
2. faza Oblikovanje dopisa in pristopne izjave staršem Pošiljanje dopisa vsem staršem					
3. faza Delavci šole bodo pripravili seznam učil in učnih pripomočkov.					
4. faza Razredniki bodo zbrali in oddali v tajništvo šole vrnjene pristopne izjave.					
5. faza Ugotavljanje učinkov projekta – vsota zbranih sredstev					

Preglednica 1: Faze projekta in čas njihovega trajanja

Vir: Lastna izvedba (terminski plan je enak za vsa obravnavana leta , in sicer za leta 2007/08, 2008/09 in 2009/10)

3.2 Projektna dokumentacija

Projektna dokumentacija vsebuje:

- zapisnik skupnih in individualnih roditeljskih sestankov,
- zapisnik sveta staršev,
- sklep o imenovanju članov šolskega sklada,
- seznam učil in učnih pripomočkov, ki jih učitelji potrebujejo pri pouku,
- dopis in pristopna izjava za starše,
- poročilo o zbranih sredstvih,
- sklep o nabavi učil in učnih pripomočkov.

Dokumentacija se hrani na sedežu OŠ X in se varuje v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

4 OCENA TVEGANJ

4.1 Opredelitev tveganj projekta

Pri načrtovanju projekta smo predvideli naslednja tveganja:

Potencialni problem	Verjetnost dogodka	Ocena posledic	Stopnja tveganja
Bolniška odsotnost	Majhna	Časovni zamik izvedbe projekta	Majhna
Nesklepčnost sveta staršev	Srednja	Časovni zamik izvedbe projekta	Srednja
Premalo število staršev donatorjev	Srednja	Neuspeh projekta	Srednja

Preglednica 2: Tveganja projekta

Vir: Lasten prikaz

Opredelitev projektnega tveganja v zvezi s/z:

- kadri:

Določeno tveganje se lahko pojavi v primeru bolniške odsotnosti katerega izmed sodelujočih pri projektu.

- časovnim in tehnično-tehnološkim tveganjem:

V primeru nezadostnega števila prisotnih članov sveta staršev na seji se lahko čas izvedbe zamakne.

- vsebino projekta:

Pri vsebini projekta ne predvidevamo tveganj.

5 FAZE IN NALOGE PROJEKTA

5.1 Odgovorne osebe, ki sodelujejo pri projektu

Odgovorne osebe in organi	Naloge
Ravnatelj	Predstavitev projekta, zakonitost delovanja sklada
Upravni odbor	Spremljanje projekta, kontroliranje in nadziranje uporabe denarnih sredstev
Računovodja	Spremljanje nastalih stroškov, skrb za pravilno izdelavo finančnih izračunov in poročil
Poslovna sekretarka	Realizacija korespondence, zbiranje/urejanje pristopnih izjav
Uslužbenci OŠ	Sodelovanje pri izvedbi projekta, posredovanje sporočil, izdelava okvirnih seznamov učil in učnih pripomočkov v sodelovanju s starši
Starši	Izdelava okvirnih seznamov učil in učnih pripomočkov v sodelovanje z uslužbenci OŠ

Preglednica 3: Odgovorne osebe in njihove naloge

Vir: Lasten prikaz

V preglednici smo prikazali vse osebe, ki sodelujejo pri izvedbi projekta, in sicer so to odgovorne osebe, organi in uslužbenci OŠ X ter starši učencev. Prikazane so tudi njihove naloge.

5.2 Trajanje in čas izvedbe projekta

V preglednici, ki sledi v nadaljevanju, smo prikazali posamezne naloge v času trajanja projekta ter čas in trajanje njegove izvedbe. Projekt smo pričeli izvajati marca 2007 in ga zaključili v letu 2010.

Naloge	Čas in trajanje izvedbe
Začetek izvedbe projekta	marec 2007
Sklic in seznanimatev sveta staršev s projektom	maj, junij
Izvolitev upravnega odbora šolskega sklada na seji sveta staršev	maj, junij
Predstavitev ideje in poteka projekta na skupnem roditeljskem sestanku in na individualnih roditeljskih sestankih	september
Priprava spremnega dopisa in pristopnih izjav za starše	september
Izdelava seznama želenih učil in učnih pripomočkov	oktober
Vrnitev izpolnjenih pristopnih izjav staršev	oktober
Pregled pristopnih izjav staršev in poročilo upravnega odbora šolskega sklada glede zbranih sredstev	november
Izbira učil in učnih pripomočkov na osnovi predračunov, poročilo	december
Nabava učil in učnih pripomočkov	januar–junij
Zaključek izvedbe projekta – razstava kupljenih učil in učnih pripomočkov	september

Preglednica 4: Naloge in čas njihovega izvajanja

Vir: Lasten prikaz

5.3 Naloge projekta

Naloge projekta:

- ❖ predstavitev ideje na roditeljskih sestankih,
- ❖ določitev faz in razdelitev nalog,
- ❖ sklic sestanka sveta staršev,
- ❖ imenovanje članov odbora šolskega sklada na sestanku sveta staršev,
- ❖ oblikovanje dopisov in pristopnih izjav za starše,
- ❖ pošiljanje dokumentacije vsem staršem učencev in otrok v vrtcu,
- ❖ delavci šole bodo pripravili seznam učil in učnih pripomočkov, ki jih potrebujejo pri pouku,
- ❖ razredniki in vzgojiteljice bodo zbrali in oddali v tajništvo šole vrnjene pristopne izjave vseh staršev,
- ❖ ravnatelj in poslovna sekretarka bosta uredila in pripravila pristopne izjave za odbor sklada,
- ❖ odbor šolskega sklada bo zbral ugotovitve, sestavil zapisnik in predstavil rezultate izjav – znesek zbranih denarnih sredstev,
- ❖ podatki se bodo dostavili računovodkinji (ime, priimek, razred, višina prostovoljnega prispevka, število obrokov). Sredstva, ki jih bodo starši namenili v sklad, bo računovodkinja prištela k položnici za prehrano.

5.4 Faza 1

Za uspeh je pomembna ne le dobra, ampak predvsem prava ideja, taka, ki dobi neko svojo vrednost. Ker pa so vse ideje nove in nepreizkušene, nikoli ne bomo vnaprej vedeli, kakšen učinek bodo imele.

Uspešna podjetja so uspešna dolgoročno, in sicer zato, ker imajo stalen dotok strank. Šola se lahko razvija, če ima zadostno število učencev. Le šola, ki ima jasno vizijo, je obrnjena v strateški razvoj skladov. Za razvoj skladov mora šola pazljivo analizirati položaj organizacije na trgu.

Ideja o šolskem skladu je nastala z namenom, da se s pomočjo zbranih, podarjenih sredstev staršev kupijo učila in učni pripomočki in se na ta način izboljša kvaliteta izvajanja pouka.

Idejo o šolskem skladu je ravnatelj predstavil staršem na skupnem roditeljskem sestanku. Vsak razred ima iz vrst staršev svojega predstavnika, ki zastopa razred v svetu staršev. Prav tako imata svojega predstavnika tudi oddelka obeh vrtcev. Ravnatelj staršem predstavi tudi faze projekta in osebe, ki so zadolžene za posamezne naloge. Na razrednih roditeljskih sestankih predstavniki skupaj s starši in z razrednikom ponovno pretehtajo predlog o ustanovitvi šolskega sklada.

Naslednji korak je sklic seje sveta staršev, kjer predstavniki staršev (svet staršev) imenujejo člane upravnega odbora šolskega sklada. Odbor sklada ima predsednika in šest članov. Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj.

5.5 Faza 2

Z imenovanjem članov upravnega odbora šolskega sklada se prične druga faza projektne naloge. Pripravili smo spremni dopis in pristopno izjavo za starše učencev in otrok vrtca. Podatki o tem, kdo prispeva in koliko ter kdo ne, so tajni. V šolski sklad lahko prispevajo v enem, dveh ali desetih obrokih. Sredstva, ki jih namenijo za šolski sklad, jim enostavno prištejemo k položnici za prehrano. Prosimo jih, da prostovoljno in vsak po svojih močeh prispevajo v šolski sklad, s pomočjo katerega bomo lahko našim otrokom zagotovili kvalitetnejše šolanje. Na koncu dopisa starše še prosimo, da nam, četudi finančno ne zmorejo ali ne želijo sodelovati v šolskem skladu, vrnejo ustrezno izpolnjeno pristopno izjavo s podpisom, saj bomo na ta način v šoli obveščeni, da jo je učenec staršem pokazal.

5.6 Faza 3

V tej fazi delavci šole pripravijo seznam učil in učnih pripomočkov, ki jih potrebujejo pri pouku. Učitelji od projekta pričakujejo, da bodo ob novih pripomočkih in novi tehnologiji učili drugače, da bo pouk zanimivejši, aktualnejši, torej takšen, ki motivira njih in učence. Učitelji so, skupaj z učenci, izrazili željo po računalnikih, tiskalnikih, grafoskopih, videorekorderjih, televizorjih, CD-predvajalnikih, LCD-projektorjih, glasbenih instrumentih, knjigah v šolskih knjižnici ter drugih pripomočkih v dveh oddelkih vrtca.

5.7 Faza 4

Otroci prinesejo v šolo vrnjene pristopne izjave vseh staršev. Razredniki in vzgojiteljice zbrane izjave oddajo v tajništvo šole. Ravnatelj skupaj s tajnico šole uredi izjave in jih na sestanku preda odboru šolskega sklada.

5.8 Faza 5

To je zadnja faza projekta, v kateri se ugotavljajo rezultati projekta, zato je bila za vse, ki so pri njem sodelovali, tudi najpomembnejša. O zbranih sredstvih upravni odbor šolskega sklada napiše zapisnik in na osnovi predloženih predračunov odloči, kaj bo šola z zbranim denarjem kupila.

5.9 Definicija udeležencev, ki imajo vlogo v projektu

Ravnatelj bo skrbel za večjo prepoznavnost šole in zadovoljstvo, ki je hkrati motivacija za nadaljnje prizadevno delo. Šola bo odprta v širši regijski prostor in kos zahtevam moderne dobe.

Starši bodo zahtevali, da bodo njihova sredstva preudarno in gospodarno porabljena.

Učenci in učitelji bodo od projekta pričakovali, da se bodo ob novih pripomočkih in novi tehnologiji učili drugače, da bo pouk zanimivejši, aktualnejši, torej takšen, ki motivira učence in učitelje.

6 STROŠKI IZVEDBE PROJEKTA

Pri projektu ni večjih odstopanj realnih stroškov od predvidenih.

DIREKTNI STROŠKI	Predvideni stroški (v €)	Realni Stroški (v €)	Razlika (v €)
Materialni stroški (pisarniški material)	100,00	100,00	/
Stroški poštnine	40,00	50,00	-10,00
Stroški delovne sile - ravnatelj (12)	144,00	144,00	/
- računovodkinja (10)	80,00	80,00	/
- poslovni sekretar (10)	70,00	70,00	/
Skupaj direktni stroški	434,00	444,00	-10,00
INDIREKTNI STROŠKI			
Energija in komunikacije	50,00	50,00	/
Amortizacija – tiskalnik, fotokopirni stroj	100,00	100,00	/
Skupaj indirektni stroški	150,00	150,00	/
SKUPAJ	584,00	594,00	-10,00

Preglednica 5: Stroški izvedbe projekta

Vir: Lasten prikaz

Iz preglednice o stroških projekta je razvidno, da smo za izvedbo projekta načrtovali skupaj 584,00 € stroškov. Kot kažejo računovodske informacije, je bilo v ta namen porabljenih 594,00 € sredstev. Presežek predvidenih stroškov znaša 10,00 €. Direktni stroški projekta so znašali 444,00 €, indirektnih stroškov je bilo 150,00 €.

7 UČINKI PROJEKTA

7.1 Neposredni učinki projekta

OŠ X ni potrebno varčevati na drugih področjih. Zavod je neprofiten in njegov namen ni ustvarjanje dobička, ampak omogočiti učencem kvalitetnejše šolanje in socialno šibkejšim učencem denarno financirati šolo v naravi. Z zbranim denarjem se bo kupilo še več računalnikov in tiskalnikov za že obstoječo računalniško učilnico, več videorekorderjev, televizorjev, CD-predvajalnikov, LCD-projektorjev, interaktivnih tabel in glasbenih instrumentov za posamezne razrede, več knjig za šolsko knjižnico ter drugih potrebnih pripomočkov za delo v vrtcu.

7.2 Posredni učinki projekta

Cilj vseh sprememb in prenov na področju šolstva je, da učenci s spremembami pridobijo – so na boljšem. Ob novih metodah, novih pripomočkih in novi tehnologiji (računalniki, LCD-projektorji, glasbeni instrumenti ...) se učenci učijo drugače, z namenom, da bi obravnavano snov usvojili lažje in hkrati na zanimivejši ter prijetnejši način, hitreje in velikokrat tudi poglobljeno.

Vpliv na učence – z uporabo inovativne tehnologije pri poučevanju in učenju. Učenci bodo imeli drugačen odnos in motivacijo za učenje (raba večjega števila virov, načrtovanje lastnih projektov, raziskave in preučevanje sveta v sodelovanju z drugimi učenci), izboljšali in obogatili bodo svoje spretnosti in znanje (boljše spretnosti za reševanje problemov, boljše delo in boljši rezultati na testih). Učenci bodo potrebovali manj časa za učenje, razvili bodo pozitiven odnos do lastnih šolskih dolžnosti. Projektne aktivnosti bodo omogočale delo v skupini, s pomočjo katerega se bodo izboljšale tudi njihove komunikacijske spretnosti. Učenci bodo bolj neodvisni v procesu učenja, razvili bodo lastno kreativno naravnost in vizijo svoje prihodnosti.

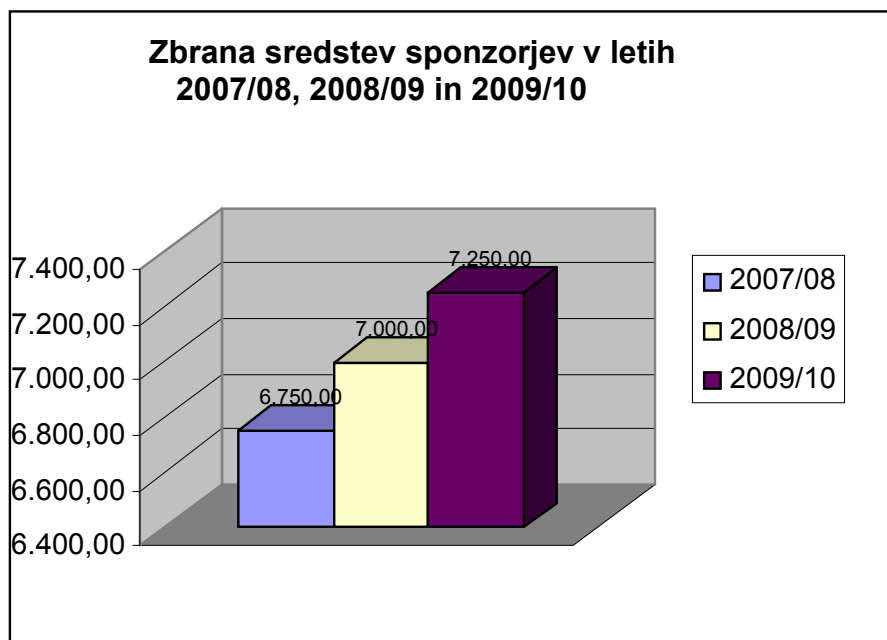
Velik bo tudi **vpliv na učitelje**. Njihove učne ure bodo bolj fleksibilne in zanimive za učence. Vloga učitelja bo drugačna, in sicer bo učitelj postal mentor in trener. Veliko število učiteljev bo vpletenih v novo izobraževalno okolje, ki bo ponujalo veliko izzivov in novo odgovornost do mlade generacije. Učitelji bodo drugače, bolj pozitivno gledali na svoj profesionalni napredek. Izboljšali bodo svoje spretnosti pri uporabi novih računalniških programov in interneta, izmenjevali bodo ideje s kolegi iz partnerskih šol.

Vpliv na starše – spoznali bodo nove tehnologije in dosežke, čutili bodo ponos in zadovoljstvo, da so pripomogli k boljši opremljenosti šole in posledično kvalitetnejši razlagi snovi ter širšemu znanju svojih otrok.

Vpliv na šolo – bogatejši bodo knjižnični viri, poučevanje bo kvalitetnejše, šola bo dosegla večji prestiž, približala se bo evropskim standardom izobraževanja.

8 ANALIZA TUJIH VIROV FINANCIRANJA

8.1 Prikaz sponzorskih sredstev v obdobju 2007/08, 2008/09 in 2009/10



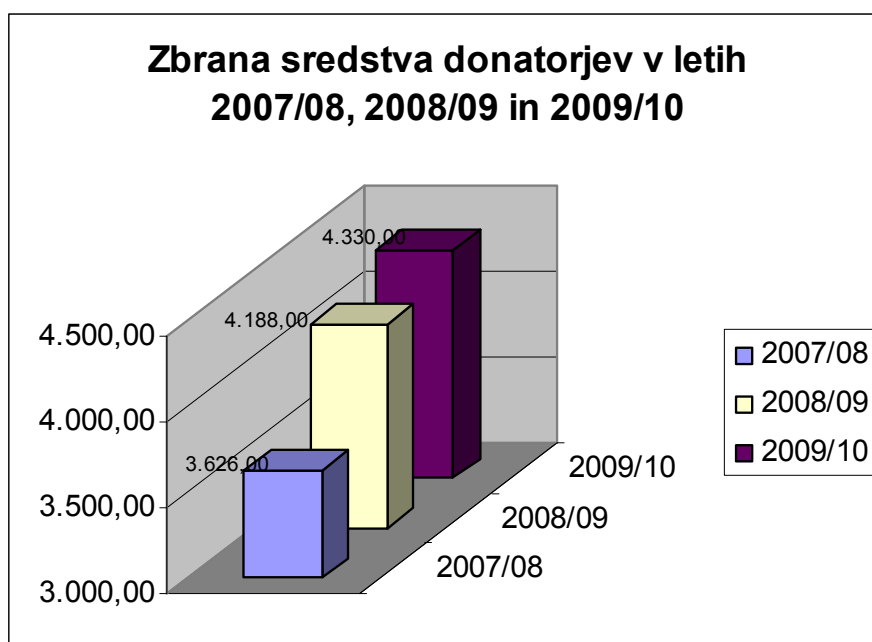
Graf 2: Zbrana sredstva sponzorjev v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10

Vir: Lasten prikaz, prirejeno na podlagi računovodskih podatkov za leta 2007 do 2009

Iz grafa je razvidno, da znašajo v šolskem letu 2007/08 zbrana sredstva sponzorjev 6.750,00 €, v šolskem letu 2008/09 7.000,00 € in v šolskem letu 2009/10 7.250,00 €.

V letih 2007–2009 smo k sodelovanju v šolski sklad povabili 52 sponzorjev in z njimi podpisali sponzorske pogodbe. Na začetku je bilo potrebno veliko truda in časa, da smo sponzorjem predstavili idejo in namen šolskega sklada. Po dobrem odzivu je bilo vsako naslednje leto lažje, saj so bili sponzorji že dobro seznanjeni s poslovanjem šolskega sklada in z oglaševanjem v šolskem glasilu OŠ X. Število sponzorjev je ostalo vsako leto približno enako, vzrok v spreminjanju števila sponzorjev je bil predvsem v tem, da je podjetje ali samostojni podjetnik prenehalo delovati ali pa je kot sponzor pristopilo novo podjetje ali samostojni podjetnik.

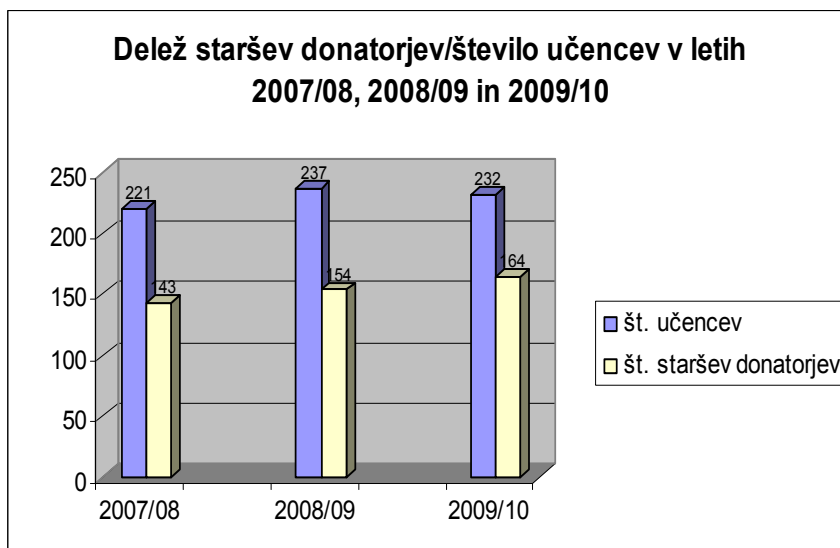
8.2 Prikaz donatorskih sredstev v obdobju 2007/08, 2008/09 in 2009/10



Graf 3: Zbrana sredstva donatorjev v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10

Vir: Lasten prikaz, prirejeno na podlagi računovodskih podatkov za leta 2007 do 2009

Iz grafa je razvidno, da znašajo v šolskem letu 2007/08 zbrana sredstva staršev donatorjev 3.626,00 €, v šolskem letu 2008/09 4.188,00 € in v šolskem letu 2009/10 4.330,00 €.

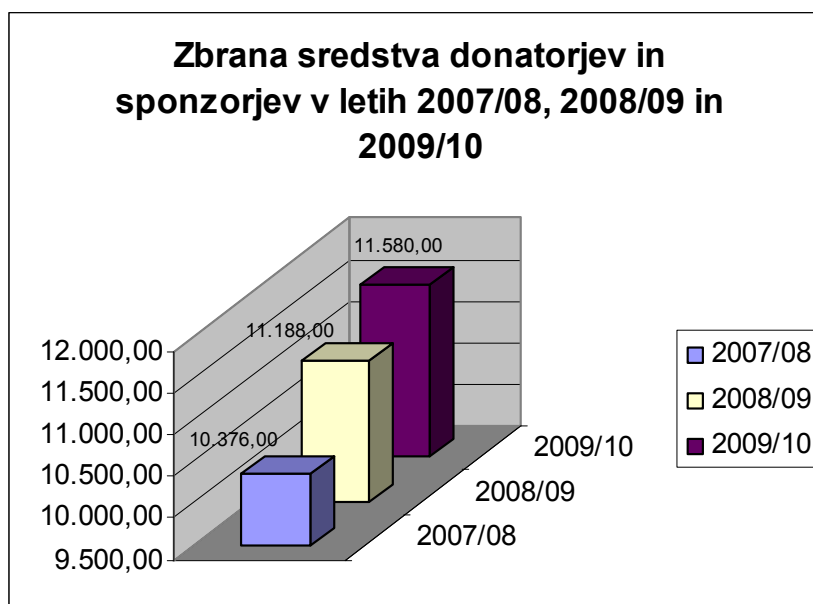


Graf 4: Delež staršev donatorjev v primerjavi s številom učencev v šoli

Vir: Lasten prikaz, prirejeno na podlagi računovodskih podatkov za leta 2007 do 2009

Iz grafa je razvidno, da je bilo v šolskem letu 2007/08 65 % staršev donatorjev glede na število učencev v šoli, v šolskem letu 2008/09 prav tako 65 % in v šolskem letu 2009/10 71 %.

8.3 Zbrana sredstva donatorjev in sponzorjev v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10



Graf 5: Zbrana sredstva donatorjev in sponzorjev v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10

Vir: Lasten prikaz, prirejeno na podlagi računovodskih podatkov za leta 2007 do 2009

Iz grafa je razvidno, da znašajo skupna zbrana sredstva sponzorjev in staršev donatorjev v šolskem letu 2007/08 10.376,00 €, v šolskem letu 2008/09 11.188,00 € in v šolskem letu 2009/10 11.580,00 €.

8.4 Nabava sredstev iz naslova sponzorstva in donatorstva v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10

V šolskem letu 2007/08 smo v šolskem skladu s pomočjo sponzorskih in donatorskih sredstev zbrali 10.376,00 €.

S sredstvi, zbranimi v šolskem skladu, se je upravni odbor odločil za nakup opreme, ki je popisana in ovrednotena v preglednici, ki sledi v nadaljevanju.

NABAVLJENA OPREMA	ZNESEK (€)
LCD-projektorji 3 kom	1.737,00
komplet glasbenih instrumentov (električna kitara, sopranski zvončki, altovski zvončki, altovski metalofon, basovski shaker, shaker set, claves, djembe)	1.944,00
150 knjig za šolsko knjižnico	1.832,00
projekcijsko platno 2 kom	242,00
stropni nosilec za LCD 3 kom	400,00
tiskalnik Laserjet 2 kom	370,00
tabla bela, magnetna stenska 2 kom	524,00
prenosni računalniki 3 kom	1.146,00
radiokasetofon 1 kom	243,00
ovoj in tiskanje šolskega glasila	1.938,00
Skupaj	10.376,00

Preglednica 6: Vrsta in vrednost nabavljene opreme, nabavljene v šolskem letu 2007/08

Vir: Lasten prikaz na podlagi računovodskih podatkov

V šolskem letu 2008/09 smo v šolskem skladu s pomočjo sponzorskih in donatorskih sredstev zbrali 11.188,00 €.

S sredstvi, zbranimi v šolskem skladu, se je upravni odbor odločil za nakup opreme, ki je popisana in ovrednotena v preglednici, ki sledi v nadaljevanju.

NABAVLJENA OPREMA	ZNESEK (€)
basovski ksilofon	1.282,00
60 knjig za šolsko knjižnico	609,00
učni pripomočki za pouk biologije in kemije	2.598,00
Canon kamkorder	338,00
fotoaparat Canon 2 kom	559,00
tabla bela magnetna stenska 2 kom	499,00
prenosni računalniki 8 kom	2.900,00
računalnik 5 kom	910,00
ovoj in tiskanje šolskega glasila	1.493,00
Skupaj	11.188,00

Preglednica 7: Vrsta in vrednost nabavljene opreme, nabavljene v šolskem letu 2008/09

Vir: Lasten prikaz na podlagi računovodskih podatkov

V šolskem letu 2009/10 smo v šolskem skladu s pomočjo sponzorskih in donatorskih sredstev zbrali 11.580,00 €.

S sredstvi, zbranimi v šolskem skladu, se je upravni odbor odločil za nakup opreme, ki je popisana in ovrednotena v preglednici, ki sledi v nadaljevanju.

NABAVLJENA OPREMA	ZNESEK (€)
interaktivna tabla 2 kom	5.200,00
tiskalnik barvni 5 kom	1.100,00
računalniki za rač. učilnico 15 kom	3.646,00
ovoj in tiskanje šolskega glasila	1.634,00
Skupaj:	11.580,00

Preglednica 8: Vrsta in vrednost nabavljene opreme, nabavljene v šolskem letu 2009/10

Vir: Lasten prikaz na podlagi računovodskih podatkov

8.5 Potrditev hipotez

Za potrebe proučevanja smo si zastavili tri hipoteze, ki so v diplomski nalogi potrjene oziroma ovržene.

Prva hipoteza se glasi: **šola je z zbranimi sredstvi lahko kupila nadstandardno opremo.** Zavod pridobiva sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov iz javnih sredstev, vendar so ta sredstva minimalna in ne zadoščajo sodobnim pristopom učenja in poučevanja.

Iz podatkov je razvidno, da je šola s sponzorskimi in donatorskimi sredstvi skozi vsa leta, odkar deluje šolski sklad, opremila vse učilnice z grafoskopi, videorekorderji in s televizorji. V zadnjih treh letih smo namenili precej sredstev za nakup novih knjig za potrebe šolske knjižnice, za nakup prenosnih računalnikov, glasbil za glasbeno učilnico, interaktivno tablo, LCD-projektorji so v vsaki učilnici, v celoti je opremljena računalniška učilnica s 30 računalniki ter multimedijska učilnica. Na podlagi analize lahko hipotezo potrdimo, saj je bilo ugotovljeno, da je šola s sponzorskimi in z donatorskimi sredstvi upravičila nakup nadstandardne opreme.

Druga hipoteza se glasi: **z dobrim načrtovanjem in organizacijo so se sredstva vsako leto poviševala.** Če želimo biti uspešni in učinkoviti, moramo vsako delo najprej dobro načrtovati, ga ovrednotiti in spremljati ter nadzirati. Le dobro opravljeno delo ob umnem gospodarjenju nam daje zadovoljstvo, ki je hkrati motivacija za nadaljnje prizadevno delo.

V projekt je bilo vloženo veliko truda in časa, da smo staršem donatorjem predstavili idejo in namen šolskega sklada.

S sredstvi, zbranimi v šolskem skladu, šola financira 10 številčk šolskega glasila v posameznem šolskem letu. S sponzorji je bila sklenjena pogodba o sponzorstvu, kjer se šola x zavezuje, da bo v šolskem glasilu objavila reklamni napis obrtnika oziroma podjetja. Sponzor se zavezuje, da bo oglas oblikoval sam v pogodbeni velikosti. Prav tako je sponzor obveščen, da vsako številko šolskega glasila brezplačno prejme vsaka družina, ki ima otroke v vrtcu ali šoli, vsi sponzorji OŠ X, vsi delavci in upokojeni delavci šole, občina kot ustanoviteljica ter Zavod za šolstvo OE Maribor.

Sodelovanje staršev in šole poteka na več načinov, z govorilnimi urami, roditeljskimi sestanki, starši sodelujejo s šolo tudi preko sveta staršev, katerega člani so izvoljeni predstavniki staršev iz posameznega razreda. Svet staršev je organ, ki predstavlja vez med domom in šolo. Na teh sestankih se rešuje problematika šolajočih otrok v kraju in iščejo se najboljše rešitve za zadovoljstvo otrok, učiteljev in staršev. Starši imajo svoje predstavnike tudi v Svetu zavoda, ki je najvišji organ šole.

Starše vabimo, da se kar najaktivneje vključujejo v življenje in delo na šoli. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in starši, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno reševati.

V ta namen na šoli vsako leto izvedemo anketo o zadovoljstvu staršev s šolo, ki nam je tudi letos pokazala, da nam starši vsako leto bolj zaupajo. Anketiramo jih, kako so zadovoljni s šolsko prehrano, z avtobusnimi prevozi otrok, ali njihovi otroci radi prihajajo v šolo, so zadovoljni z učitelji, možnost so imeli napisati tudi pohvale in kritike. Anketa je pokazala, da je splošno zadovoljstvo staršev in zaupanje v šolo kar 80-odstotno. Rezultate ankete smo nato v celoti predstavili v šolskem glasilu, ki ga dobi vsaka družina, ki ima otroke v šoli in vrtcu. Vse te informacije še bolje in kakovostneje utrdijo vezi med šolo, starši in učenci.

Vsled tega zaupanja se je tudi porodila ideja o zbiranju prostovoljnih prispevkov staršev, ki bi jih namenili za nadstandardna učila in učne pripomočke. Na osnovi uspešnega komuniciranja šole s starši ter njihovih povratnih informacij starši učencev naše šole dobro poznajo opremljenost šole in se tudi zavedajo, kaj je koristno za njihove otroke. Na podlagi opravljene analize lahko potrdim tudi drugo hipotezo, kar nam kaže tudi primerjava zbranih sredstev sponzorjev in donatorjev v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10, ko so se sredstva vsako leto poviševala.

Tretja hipoteza se glasi: **večja kakovost in zviševanje standarda učno-vzgojnega procesa je v korelaciji z nakupom nadstandardne opreme.**

Stacionarni LCD-projektorji bodo nameščeni v vseh učilnicah z možnostjo priklopa na internet in projekcijsko platno. Učitelj preko projektorja predvaja na platno vsebino gradiva, ki ga učenci potrebujejo pri pouku. Učenci tako sledijo pouku preko projektorja in razlage.

Takšen pouk je zelo všeč učencem, saj so veliko bolj aktivni kot v klasični učilnici. Vizualno predstavljeno snov si tudi lažje zapomnijo in usvojijo.

Z glasbeni instrumenti v vrtcu in šoli bodo otroci razvijali odnos do glasbene kulture že v rani mladosti. Cilj je v otroku spodbujati aktivno glasbeno ustvarjalnost in vzbujati smisel za skupno delo ob skupnem petju in muziciranju.

Knjige v šolski knjižnici bodo na voljo vsem otrokom in učencem v šoli.

Interaktivne table (elektronska tabla) imajo veliko prednosti pred klasičnimi. Table ni potrebno brisati, ko je polna, ampak se enostavno odpre nov »list«, starega pa shrani. Z njo lahko direktno dostopamo do interneta. Narisano oz. napisano lahko dopolnimo še s slikami ali besedili iz računalnika. Vsi taki zapiski se lahko shranijo in so tako uporabni še za naslednja predavanja.

Vključevanje informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) v šolski prostor ter t. i. »računalniško opismenjevanje« sta prav gotovo dva izmed pomembnejših projektov, ki se jima v Sloveniji intenzivno v zadnjih 10 letih posvečata tako pedagoška stroka kot tudi izobraževalna politika. Razvoj informacijske družbe namreč od izobraževalnih sistemov terja ustrezen odziv, saj se od šole pričakuje, da bo sledila novo nastajajočim družbenim zahtevam. Po podatkih raziskave, ki jo je v letih 2000 in 2001 izvajal Eurydice, si je Slovenija kot takratna kandidatka za vstop v EU pri tem zastavila dva splošna cilja: prvič, vsakomur, ki vstopa v šolski prostor, naj bi bile zagotovljene možnosti za razvoj osnovnih spretnosti za delo z računalniško tehnologijo, in drugič, izboljšati kvaliteto poučevanja in učenja. Oba splošna cilja naj bi vodila k bolj specifičnim ciljem, kot so izobraževanje učiteljev in učencev za uporabo IKT, informatizacija šol (ustrezna strojna in programska oprema ter dostop do interneta) ter ustvarjanje novih možnosti na področju raziskav in razvoja. Na podlagi opravljene analize lahko potrdimo tudi tretjo hipotezo, saj daje naprednejša tehnologija sodobnejši in kvalitetnejši pouk in poučevanje, učence pa miselno in motivacijsko razgiba.

9 ZAKLJUČEK

Šola, ki želi biti uspešna, mora svojim članom zagotoviti ustrezne pogoje za nenehno učenje in razvoj. Učitelji morajo dijake pripraviti na življenje in delo v hitro spreminjajočih pogojih, kjer je ključnega pomena sposobnost nenehnega učenja ob delu in v interakciji z drugimi.

V uvodnem delu diplomske naloge smo predstavili okolje, v katerem deluje vaška OŠ X.

V nadaljevanju naloge smo predstavili dodatni vir financiranja javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja, to je šolski sklad, s poudarkom na sponzorskih in donatorskih sredstvih. Šola lahko ustanovi šolski sklad z namenom, da se s pomočjo zbranih sredstev sponzorjev in donatorjev učencem omogoči uporaba nadstandardnih učil in pripomočkov zaradi izboljšanja kvalitete izvajanja pouka.

Pri analizi tujih virov financiranja smo grafično prikazali zbrana sredstva, prejeta od sponzorjev in staršev donatorjev v letih 2007/08, 2008/09 in 2009/10. Z zbranimi sredstvi je šola nakupila nadstandardna učila in učne pripomočke, kar zvišuje standard samega poteka učno-vzgojnega procesa v izobraževalnem zavodu.

Šole so, tako kot druge organizacije, izpostavljene spremembam, ki jih povzročajo notranji in zunanji dejavniki. S prilagajanjem na spremembe se spreminjajo šole, njihova kultura in vrednote. Informacijska družba, po-industrijska družba ali družba znanja prinaša nove vrednote. Človeka cenimo po njegovih spodobnostih, ustvarjalnosti, izkušnjah in znanju. Zaposleni so za šole potencial, ki ustvarja konkurenčne prednosti, zato jih je potrebno nenehno izobraževati, usposablјati in izpopolnjevati. V procesu spreminjanja se morajo učiti tudi šole, ker ni dovolj, da se v njih učijo samo posamezniki. V uspešni šoli mora vodstvo ustvariti sodelujočo in integrativno učno kulturo. Rezultat sodelovanja bo posameznikov strokovni razvoj, istočasno pa se bo razvijala tudi šola.

Vzgojo in izobraževanje pojmuјemo v najširšem smislu kot posebno družbeno dejavnost, usmerjeno k doseganju določenega vzgojno-izobraževalnega smotra. Kakovost šole je težko

dosledno opredeliti, zato različni ljudje pojem kakovost v zvezi s šolo in šolskimi dejavnostmi pojmujejo na najrazličnejše načine. Pojemovanje kakovosti je odvisno od različnih pričakovanj in interesov. Nekateri interesi so si celo nasprotujoči (npr.: želje staršev in učencev, zahteve in pripravljenost sofinanciranja).

Kakovostna šola je institucija, ki s svojimi storitvami v kar največji meri zadovoljuje potrebe učencev, pedagoških delavcev, staršev in okolja. Pri tem ne zadovoljuje katerih koli potreb, temveč tiste, za katere je kompetentna. Za določitev kriterijev kakovosti šole je bila v Sloveniji opravljena raziskava med ravnatelji, ki so na prvo mesto postavili kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, na drugo mesto dosežene rezultate učencev, na tretje kakovost vodenja posamezne šole ter na četrto mesto sodelovanje šole z okoljem.

Po opravljeni analizi smo osnovne trditve diplomskega dela v celoti potrdili. Šola je z zbranimi sredstvi sponzorjev in donatorjev lahko kupila nadstandardno opremo. Z dobrim načrtovanjem in organizacijo so se sredstva vsako leto poviševala, kar smo grafično prikazali in navedli seznam nadstandardnih učil in učnih pripomočkov. Z nabavljeno nadstandardno opremo smo potrdili tudi tretjo hipotezo, in sicer, da je večja kakovost in zviševanje standarda učno-vzgojnega procesa v korelaciji z nakupom nadstandardne opreme.

Zavedamo se, da obstajajo še druge možnosti za pridobivanje neproračunskih sredstev, vendar se je sedaj pokazalo, da je taka oblika šolskega sklada, kot ga imamo na šoli in ga bomo še imeli, uspešna.

Uspeh projekta nam kaže, da starši zaupajo v sistem šole in v sistem takšnega pridobivanja denarnih sredstev. Hkrati je vsem zaposlenim tudi motivacija za nadaljnje prizadevno delo.

10 SEZNAM UPORABLJENIH VIROV IN LITERATURE

LITERATURA

1. Kadoič, Š.: *Ekonomika 1.*, Moderna organizacija, Kranj, 1999.

VIRI

1. Interno gradivo OŠ X
2. Kramar Zupan, M.: *Trženje izobraževalnih storitev*, Didactica Slovenica pedagoška obzorja, str. 135-137, 2009.
3. Štefanc, D.: *Slabosti uvajanja informacijsko-komunikacijske tehnologije v šolski prostor*, Didactica Slovenica pedagoška obzorja, str. 126, 2004.
4. *Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja* (ZOFVI-UPB5, Ur. list RS št. 16/2007 z dne 23. 2. 2007).

INTERNETNI VIRI

1. <http://www.zpt-brezice.si>, dne 5. 10. 2010.
2. <http://www.artservis.org/prirocnik/sponzorstvo.htm>, dne 5. 10. 2010.