

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ACADEMIA

MARIBOR

**POSLOVNI NAČRT ZA USTANOVITEV
PODJETJA ZA OPRAVLJANJE
RAČUNOVODSKIH STORITEV**

Kandidatka: Maša Kolman

Vrsta študija: Študentka izrednega študija

Študijski program: Ekonomist – Računovodstvo

Mentor predavatelj: dr. Andreja Terpotec

Mentorica v podjetju: univ. dipl. ekonom. Nataša Kovačič Stožir

Lektor: Tadej Ian, magister znanosti

Maribor, 2021

IZJAVA O AVTORSTVU DIPLOMSKEGA DELA

Podpisana Maša Kolman sem avtorica diplomskega dela z naslovom Poslovni načrt za ustanovitev podjetja za opravljanje računovodskih storitev, ki sem ga napisala pod mentorstvom dr. Andreje Terpotec.

S svojim podpisom zagotavljam, da:

- je predloženo delo izključno rezultat mojega dela,
- sem poskrbel/a, da so dela in mnenja drugih avtorjev, ki jih uporabljam v predloženem delu, navedena oz. citirana skladno s pravili Višje strokovne šole Academia Maribor,
- se zavedam, da je plagiatorstvo – predstavljanje tujih del oz. misli kot mojih lastnih kaznivo po Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP); prekršek pa podleže tudi ukrepom Višje strokovne šole Academia Maribor skladno z njenimi pravili,
- skladno z 32. a členom ZASP dovoljujem Višji strokovni šoli Academia Maribor objavo diplomskega dela na spletnem portalu šole.

Vojnik, maj 2021

Podpis študenta:

ZAHVALA

Zahvaljujem se mentorici dr. Andreji Terpotec za strokovno pomoč ter potrpežljivost in napotke pri izdelavi diplomskega dela ter mentorici v podjetju univ. dipl. ekonom. Nataši Kovačič Stožir za vso pomoč, ki sem jo potrebovala.

Prav tako se zahvaljujem mag. Vidi Perko za pomoč, ažurnost in vse nasvete, potrebne za izdelavo diplomskega dela, ter celotnemu kolektivu Višje strokovne šole Academia.

Iskrena hvala tašči Martini za vse lepe besede, spodbude, druženja in skuhana kosila v času šolanja in pisanja diplomskega dela. Predvsem se ji zahvaljujem, ker je vedno verjela vame.

Želim se zahvaliti svoji hčerki Mii za vso potrpežljivost ob moji odsotnosti. Ob vsakem padcu je bil vzpon toliko lažji ravno zaradi nje.

Posebna zahvala gre partnerju Maticu, ki mi je skozi vsa leta šolanja stal ob strani, me spodbujal, motiviral in sprejemal točno takšno, kot sem. Prav tako se mu zahvaljujem za vso finančno pomoč, ki sem jo potrebovala na tej poti. Zahvaljujem se mu, ker je v času pisanja diplomskega dela poskrbel za najino hči.

Zahvaljujem se tudi vsem ostalim, ki so v vseh teh letih verjeli vame.

Iskrena hvala.

POVZETEK

Gospodarske razmere v Sloveniji silijo posameznike da si poiščejo lasten vir zaslužka. Zato se odločijo za ustanovitev lastnega podjetja. Posamezniki, ki se odločijo za ustanovitev računovodskega servisa, lahko registrirajo podjetje kot samostojni podjetnik ali družba z omejeno odgovornostjo.

V diplomskem delu predstavim poklic računovodje in težave, s katerimi se srečujejo v svojem poklicu. Računovodje morajo pri opravljanju svojega dela upoštevati številne zakone, pravila o obnašanju in načinu dela ter pravila o računovodstvu. Čeprav je poklic računovodje kompleksen in zelo zahteven, ga lahko v Sloveniji opravlja vsak posameznik brez kakršnekoli izobrazbe. Zaradi neurejenosti razmer prihaja do popolne degradacije računovodskega poklica, ki je zelo pomemben tako za poslovanje podjetij, organizacij kot tudi javne uprave. Za opravljanje poklica računovodje ni jasno opredeljeno, kakšna znanja bi posameznik moral imeti.

V empiričnem delu diplomskega dela je predstavljen poslovni načrt za ustanovitev računovodskega servisa v obdobju štirih let. Računovodski servis bo ponujal knjigovodske storitve in davčno svetovanje. Želja je razširiti e-računovodstvo, ki bi pripomoglo k večjemu obsegu strank. Raziskala sem potrebe po novem računovodskem servisu na območju Savinjske in Podravske regije. Poslovni načrt prikaže poslanstvo in vizijo podjetja, cilje in strategijo ter prikaže ciljne kupce, dobavitelje in konkurente. Predstavljeni so tudi načrt trženja računovodskih storitev, organizacijska struktura podjetja in načrt prodaje. V finančnem delu so predstavljeni bilanca stanja podjetja in izkaz poslovnega izida ter finančni kazalniki.

Za raziskovalni del sem uporabila intervju. Intervjuvanih je bilo sedem računovodskih servisov iz Savinjske in Podravske regije. Rezultati intervjujev so mi pomagali pri izdelavi poslovnega načrta; prav tako sem s pomočjo intervjuja potrdila ali ovrgla zastavljene hipoteze.

Cilj diplomskega dela je ugotoviti, ali bo poslovna ideja uspešna oziroma ali bom z novo ustanovljenim računovodskim servisom ustvarila dobiček.

Ključne besede: računovodja, e-računovodstvo, poslovni načrt, računovodske storitve, ustanovitev podjetja.

ABSTRACT

BUSINESS PLAN FOR ESTABLISHING A COMPANY FOR THE PERFORMANCE OF ACCOUNTING SERVICES

The economic situation in Slovenia is forcing individuals to find their own source of income. They decide to start their own business. Individuals who decide to set up an accounting service can register a company as a sole proprietor or a limited liability company.

The thesis presents the profession of an accountant and the problems accountants face in their profession. Accountants must pay attention to numerous laws, rules on behavior and manner of work, and rules on accounting at their performance. Although the profession of an accountant is complex and very demanding, in Slovenia every individual can carry out it without any education. Because of the disorderly situation, there is a complete degradation of the accounting profession, which is very important for the operations of companies, organizations, and public administration. To pursue the profession of an accountant, it is not clearly defined what knowledge an individual should have.

The empirical part of the thesis presents a business plan for the establishment of an accounting service for four years. The accounting service will offer bookkeeping services and tax advice. The desire is to expand e-accounting which would help increase the number of customers. I researched the need for a new accounting service in the Savinjska and Podravska regions. The business plan shows the mission and vision of the company, goals, and strategy and shows the target customers, suppliers, and competitors. The marketing plan for accounting services, the organizational structure of the company, and the sales plan are also presented. The financial part presents the company's balance sheet and income statement, as well as financial indicators. I used an interview for the research part. Seven accounting services from the Savinjska and the Podravska regions were interviewed. The results of the interviews helped me to create a business plan and I also confirmed or refuted the hypotheses by means of the interview.

The bachelor's thesis aims to determine whether the business idea will be successful and whether I will make a profit with the newly established accounting service.

Keywords: accountant, e-accounting, business plan, accounting services, new business.

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	6
1.1	OPIS PODROČJA IN OPREDELITEV PROBLEMA	6
1.2	NAMEN, CILJI IN OSNOVNE TRDITVE	7
1.3	PREDPOSTAVKE IN OMEJITVE	7
1.4	UPORABLJENE RAZISKOVALNE METODE	8
2	PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA RAČUNOVODSKEGA SERVISA.....	10
2.1	SAMOSTOJNI PODJETNIK.....	10
2.1.1	<i>Ustanovitev podjetja</i>	<i>10</i>
2.1.2	<i>Davek od dohodka iz dejavnosti</i>	<i>12</i>
2.2	DRUŽBA Z OMEJENO ODGOVORNOSTJO	16
2.2.1	<i>Ustanovitev družbe z omejeno odgovornostjo</i>	<i>17</i>
2.2.2	<i>Davek od dohodka pravnih oseb.....</i>	<i>18</i>
2.3	DRUŽBA Z NEOMEJENO ODGOVORNOSTJO IN KOMANDITNA DRUŽBA	19
3	RAČUNOVODJA.....	21
3.1	ZAKONODAJA ZA PODROČJE RAČUNOVODSTVA IN RAČUNOVODJE	22
3.2	PRAVILA O OBNAŠANJU IN NAČINU DELA ZA RAČUNOVODJE.....	22
3.3	PRAVILA O RAČUNOVODSTVU	23
3.4	INŠTITUCIJI, KI UREJATA RAČUNOVODSKO DEJAVNOST	24
3.5	TEŽAVE V POKLICU RAČUNOVODJE	24
4	RAČUNOVODSTVO, RAČUNOVODSKE STORITVE IN RAČUNOVODSKI SERVISI	28
4.1	RAČUNOVODSTVO	28
4.2	RAČUNOVODSKE STORITVE	29
4.3	RAČUNOVODSKI SERVIS	30
5	UPRAVLJANJE TALENTOV V RAČUNOVODSKEM SERVISU	34
5.1	TALENT	34
5.2	UPRAVLJANJE S TALENTI.....	34
5.2.1	<i>Razvijanje in ohranjanje talentov</i>	<i>36</i>
6	POSLOVNI NAČRT ZA USTANOVITEV RAČUNOVODSKEGA SERVISA	38
6.1	POSŁANSTVO, VIZIJA, CILJI IN STRATEGIJA.....	38
6.2	PANOĖA, STORITVE IN PODJETJE.....	39
6.3	TRŹNE RAZISKAVE	43
6.3.1	<i>Analiza trga</i>	<i>43</i>

6.3.2	<i>Kupci</i>	43
6.3.3	<i>Konkurenti</i>	44
6.4	NAČRT TRŽENJA	45
6.4.1	<i>SWOT analiza</i>	45
6.4.2	<i>Načrt tržnih ciljev podjetja</i>	47
6.4.3	<i>Načrt tržne strategije</i>	47
6.4.4	<i>Cenovna politika</i>	48
6.4.5	<i>Oglaševanje računovodskih storitev</i>	51
6.5	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	51
6.5.1	<i>Načrt zaposlenih</i>	52
6.5.2	<i>Načrt stroškov dela</i>	52
6.6	EKONOMIKA POSLOVANJA	53
6.6.1	<i>Načrt prodaje</i>	53
6.6.2	<i>Poslovni prostori</i>	53
6.6.3	<i>Izobraževanje</i>	54
6.6.4	<i>Oprema</i>	55
6.6.5	<i>Drugi stroški poslovanja</i>	57
6.7	FINANČNI DEL	58
6.7.1	<i>Analiza bilance stanja in izkaz poslovnega izida</i>	58
6.7.2	<i>Računovodski kazalniki</i>	59
6.8	TERMINSKI NAČRT IN KRITIČNA TVEGANJA	64
7	SKLEP	67
8	VIRI IN LITERATURA	69
9	PRILOGE	73
	PRILOGA 1	73
	PRILOGA 2	74
	PRILOGA 3	76
	PRILOGA 4	78
	PRILOGA 5	80
	PRILOGA 6	82
	PRILOGA 7	84

KAZALO TABEL

TABELA 1 VRSTA IN STOPNJA PRISPEVKOV SAMOZAPOsLENIH OSEB	12
TABELA 2 RAZLIKA MED S. P IN D. O. O.	19
TABELA 3 DELITEV RAČUNOVODSTVA	29
TABELA 4 NOVONASTALA PODJETJA V SLOVENIJI, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOST POD SKD ŠIFRO 69.200	39
TABELA 5 ŠTEVILO PODJETIJ, KI SO POD SKD ŠIFRO 69.200 PRENEHALA OPRAVLJATI DEJAVNOST	40
TABELA 6 PODJETJA, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOST POD SKD ŠIFRO 69.200.....	40
TABELA 7 PODJETJA, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOST	40
TABELA 8 NOVONASTALA PODJETJA PODRAVSKE REGIJE	43
TABELA 9 SKUPNO ŠTEVILO DRUŽB V PODRAVSKI REGIJI	44
TABELA 10 NOVONASTALA PODJETJA V SAVINJSKI REGIJI	44
TABELA 11 SKUPNO ŠTEVILO DRUŽB V SAVINJSKI REGIJI.....	44
TABELA 12 ŠTEVILO RAČUNOVODSKIH SERVISOV V PODRAVSKI REGIJI.....	44
TABELA 13 ŠTEVILO RAČUNOVODSKIH SERVISOV V SAVINJSKI REGIJI	45
TABELA 14 SWOT ANALIZA	45
TABELA 15 CENA RAČUNOVODSKIH STORITEV V EUR.....	48
TABELA 16 OGLAŠEVANJE RAČUNOVODSKEGA SERVISA V EUR.....	51
TABELA 17 NAČRT ZAPOSLENIH.....	52
TABELA 18 VREDNOSTNI NAČRT STROŠKOV DELA	52
TABELA 19 PREDVIDENI VREDNOSTNI NAČRT PRODAJE V EUR.....	53
TABELA 20 NAČRTOVANI STROŠKI POSLOVNIH PROSTOROV V EUR	54
TABELA 21 PREDVIDENI VREDNOSTNI PLAN IZOBRAŽEVANJ V EUR	54
TABELA 22 PREDVIDENI STROŠKI IZOBRAŽEVANJ V EUR	55
TABELA 23 PREDVIDENI STROŠKI NABAVE OPREME V EUR	55
TABELA 24 NAČRTOVANI STROŠKI LICENČNINE PROGRAMSKE OPREME V EUR.....	56
TABELA 25 IZRAČUN AMORTIZACIJE OSNOVNIH SREDSTEV V EUR.....	57
TABELA 26 PREDVIDENI DRUGI STROŠKI POSLOVANJA V EUR.....	57
TABELA 27 NAČRTOVANA BILANCA STANJA PODJETJA	58
TABELA 28 NAČRTOVAN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PODJETJA	58
TABELA 29 TERMINSKI NAČRT IZVEDBE.....	65

1 UVOD

1.1 Opis področja in opredelitev problema

Dandanes se pojavljajo vedno večje potrebe po računovodstvu. Podjetja so se začela zavedati pomena dobrih računovodskih storitev ter odgovorne računovodje. Računovodske storitve ne predstavljajo več zgolj nujnega zla, ampak pomoč pri dobremu poslovanju podjetja. Prav tako se povečuje povpraševanje po davčnem svetovanju.

Za opravljanje dela računovodje je potrebnega veliko znanja, zato je pomembno, da se posameznik nenehno izobražuje in sledi vsem spremembam. Pomembno je, da računovodja zna pravilno svetovati svojim strankam in delo opraviti kvalitetno ter v čim krajšem možnem času.

V diplomskem delu bom ugotavljala:

- potrebe po novem računovodskem servisu,
- pričakovanja podjetnikov od računovodskega servisa,
- pomen lokacije računovodskega servisa,
- vpliv na izbiro računovodskega servisa,
- ali bo mogoče z novo ustanovljenim računovodskim servisom ustvariti dobiček,
- vpliv oglaševanja na prodajo računovodskih storitev,
- komu vse je poslovni načrt namenjen in
- ali je za dobro poslovanje računovodskega servisa potrebno zaposlovati nadarjen in visoko izobražen kader.

Za to temo sem se odločila, ker želim v prihodnosti ustanoviti lasten računovodski servis. Za podjetja je poslovni načrt zelo pomemben, saj se z njim načrtuje uspešnost poslovanja podjetja v prihodnjih letih; prav tako z njim proučimo potrebe kupcev, kar je pomembno za uspešno vodenje računovodskega servisa.

S poslovnim načrtom bom idejo napisala na papir in z njim preverila poslovno uspešnost računovodskega servisa.

1.2 Namen, cilji in osnovne trditve

Namen diplomskega dela je izdelati poslovni načrt za ustanovitev računovodskega servisa in z njim ugotoviti, ali bo podjetje poslovalo z dobičkom ali izgubo ter preučiti poklic računovodje, računovodske storitve in računovodski servis.

Hipoteze v diplomskem delu so naslednje:

H1 Optimalni računovodski program nam omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov.

H2 Poslovna ideja ni nujno tudi dobra poslovna priložnost.

H3 Za mesečno pokritje stroškov poslovanja računovodskega servisa potrebujem najmanj deset pogodbenih strank.

H4 Obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira nezadovoljstvo.

Cilji diplomskega dela so:

- preučiti poklic računovodje,
- preučiti ustanovitev podjetja in njegove davčne obveznosti,
- raziskati trg poslovanja računovodskega servisa,
- oceniti kritična tveganja ob ustanovitvi podjetja,
- narediti terminski načrt in
- opisati ter predstaviti podjetje.

Glavna naloga diplomskega dela je izdelati poslovni načrt za ustanovitev računovodskega servisa. S poslovnim načrtom bomo ugotovili smiselnost ustanovitve računovodskega servisa.

1.3 Predpostavke in omejitve

Skleпам, da se potreba po računovodskih servisih povečuje. Uspešnost računovodskih servisov temelji na zadovoljstvu strank, ki so najboljši način oglaševanja našega podjetja. Bolj kot so storitve kvalitetne, več strank bo uporabljalo računovodske storitve, ki jih ponuja podjetje. Predpostavljam, da je najboljša reklama za podjetje zadovoljna stranka ter da so podatki, pridobljeni v diplomskem delu, resnični in zanesljivi ter poslovni načrt predstavlja ustrezen način za presojo ustreznosti poslovne ideje.

Največjo omejitev pri pisanju diplomskega dela mi je predstavljalo neznanje s področja računovodskih storitev in zakonodaje, povezane z delom računovodje. Na spletu se pojavlja veliko literature na temo računovodstva, za katero je potrebno presoditi, ali je resnična ali ne. Prav tako je treba slediti najnovejši literaturi, saj se področje računovodstva nenehno spreminja. Pojavijo se lahko lažne informacije, pridobljene na spletu.

1.4 Uporabljene raziskovalne metode

Diplomsko delo bo sestavljeno iz dveh delov, teoretičnega dela in praktičnega dela.

V teoretičnem delu bom predstavila pravnoorganizacijske oblike računovodskih servisov, poklic računovodje, računovodstvo, računovodske storitve in računovodske servise. Uporabila sem opisno metodo raziskovanja in med seboj primerjala literaturo različnih avtorjev.

S poslovnim načrtom bom preverila vse elemente prihodnjega poslovanja. Preverila bom stanje na tržišču ter razne dejavnike, ki bodo vplivali na poslovanje. V praktičnem delu diplomskega dela bom uporabila deduktivne metode, statistične metode, matematične metode in druge splošne metode.

Uporabljena raziskovalna metoda v diplomskem delu bo strukturiran intervju. Vprašanja za intervju bodo pripravljena vnaprej; prav tako bo vnaprej določen vrstni red vprašanj, ki bodo enaka za vse intervjuvance. Intervjuji bodo potekali preko telefonskega klica z računovodskimi servisi iz Savinjske in Podravske regije. Intervjuvanih bo sedem računovodskih servisov. Odgovori mi bodo pomagali pri boljšemu razumevanju poslovanja računovodskega servisa ter pri potrjevanju hipotez in doseganju ciljev diplomskega dela.

Raziskovalna vprašanja za intervju so naslednja:

1. Za katero pravnoorganizacijsko obliko podjetij opravljate največ računovodskih storitev? Menite, da obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira njihovo nezadovoljstvo?
2. Katera so glavna pričakovanja podjetnikov od računovodskega servisa in kateri so glavni razlogi, da podjetniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo Vaš računovodski servis?
3. Kaj je odločilnega pomena pri izbiri računovodskega servisa? Cena in obseg storitev? Kvaliteta opravljenih storitev? Lokacija? Reference?
4. Koliko pogodbenih strank potrebujete za mesečno pokritje stroškov poslovanja?

5. Kako oglašujete računovodski servis? Menite, da oglaševanje odločilno vpliva na prodajo računovodskih storitev?
6. Kateri računovodski program je za Vaše podjetje optimalen? Vam ta program omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov?
7. Ste pred začetkom poslovanja izdelali poslovni načrt?
8. Ali menite, da je za uspešno poslovanje računovodskega servisa potrebno zaposlovati nadarjen in visoko izobražen kader?
9. Kaj najbolj vpliva, da uporabniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo ravno Vaš računovodski servis? Ali je računovodski servis specializiran za določeno dejavnost?
10. Kako ste začeli z računovodstvom in kaj je najpomembnejše, ko začnem s poslovanjem računovodskega servisa?

2 PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA RAČUNOVODSKEGA SERVISA

Računovodski servis je lahko po pravnoorganizacijski obliki gospodarska družba (družba z omejeno odgovornostjo, družba z neomejeno odgovornostjo in komanditna družba) ali samostojni podjetnik. (ZRS, 2020)

2.1 Samostojni podjetnik

Samostojni podjetnik je fizična oseba, ki na trgu opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja. (ZGD-1, 2013)

Za svoje obveznosti je odgovoren z vsem svojim premoženjem ne glede na to, ali je premoženje v okviru dejavnosti, ali ga ima v privatni sferi. Za začetek poslovanja ne potrebuje osnovnega kapitala. Podjetnik lahko prosto razpolaga z denarnimi sredstvi, ki so bila pridobljena v okviru poslovanja. Prelivanje denarnih sredstev iz gospodinjstva v dejavnost in obratno je brez omejitev. (GZS, 2016)

2.1.1 Ustanovitev podjetja

Podjetje se lahko ustanovi od doma na portalu SPOT (potrebno digitalno potrdilo, zahtevana oprema), na točki SPOT ali pa se lahko prijavo pošlje po pošti (podpis mora biti overjen).

Status samostojnega podjetnika se pridobi z vpisom v Poslovni register Slovenije. Odprtje poteka v treh korakih.

Prvi korak pri ustanovitvi podjetja je vpis v Poslovni register Slovenije; pri tem je potrebno navesti naslednje informacije (AJPES):

- predlagan datum vpisa,
- firmo in podatke o sedežu podjetja,
- podatke o skrajšani firmi,
- podatke o podjetniku,
- podatke o zastopniku,
- dejavnosti, ki jih bo podjetnik opravljal, in

- podatke o drugih delih podjetnika.

Če podjetnik ni lastnik ali solastnik objekta na poslovnem naslovu, potrebuje overjeno izjavo lastnika objekta, da mu dovoli poslovati na navedenem naslovu. Lastnik objekta lahko izjavo podpiše tudi na SPOT točki. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Drugi korak je prijava na Finančno upravo Republike Slovenije (FURS), kamor mora podjetnik v 8 dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije sporočiti naslednje podatke:

- poslovne enote doma in v tujini,
- kapitalske naložbe doma in v tujini,
- številke računov v tujini,
- lokacije in število poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
- povezane osebe,
- osebo, ki vodi poslovne knjige,
- način vodenja poslovnih knjig in priglasitev ugotavljanja davčne osnove ter
- davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Zadnji korak pri ustanovitvi podjetja je prijava v obvezna socialna zavarovanja (ZZSZ).

Sklep o registraciji se prejme po pošti praviloma v dveh do treh dneh po predlaganem datumu vpisa ali na način, ki je bil označen ob prijavi. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Fizična oseba si mora odpreti poslovni transakcijski račun na banki.

Osebe, zavarovane na podlagi statusa fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, plačujejo prispevke od zavarovalne osnove, ki je določena po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Zavarovalna osnova se določi glede na doseženi dobiček samozaposlene osebe v preteklem letu. Prispevki morajo biti plačani najkasneje do 20. dne v mesecu; plačujejo se za pretekli mesec. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Tabela 1 Vrsta in stopnja prispevkov samozaposlenih oseb

Vrsta prispevka	Stopnja prispevka delodajalca	Stopnja prispevka zavarovanca
Za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8,85 %	15,50 %
Za zdravstveno zavarovanje	6,56 %	6,36 %
Za starševsko varstvo	0,10 %	0,10 %
Za zaposlovanje	0,06 %	0,14 %
Za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,53 %	/
SKUPAJ	16,10 %	22,10 %

Vir: (Slovenska poslovna točka, 2021)

Prvič registrirani samostojni podjetniki so prvih 24 mesecev poslovanja upravičeni do plačevanja nižjih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. V prvih 12 mesecih poslovanja po prvem vpisu v poslovni register so zavezanci oproščeni do plačila prispevka zavarovanca in delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v višini 50 %, naslednjih 12 mesecev pa v višini 30 % zneska prispevka. Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v pavšalnem znesku. (Slovenska poslovna točka, 2021)

2.1.2 Davek od dohodka iz dejavnosti

Za davek od dohodka iz dejavnosti se šteje dohodek, ki je bil dosežen z neodvisnim samostojnim opravljanjem dejavnosti ne glede na namen in rezultat opravljanja dejavnosti.

Davčni obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti se mora predložiti davčnemu organu najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

Obdavčitev samostojnega podjetnika kot fizične osebe je določena v Zakonu o dohodnini. Višina davčne osnove od dohodka iz dejavnosti za samostojne podjetnike je odvisna od tega, ali davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljamo na podlagi dejanskih prihodkov in

dejanskih odhodkov ali dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (normiranec). (Slovenska poslovna točka, 2021)

Določanje akontacije pri novonastalih podjetjih

Samostojni podjetnik pred začetkom opravljanja dejavnosti sam izračuna predhodno akontacijo v znesku glede na predvideno višino davčne osnove davčnega leta, za katero se plačuje predhodna akontacija. Višino predhodne akontacije mora predložiti davčnemu organu v 8 dneh od vpisa v Poslovni register Slovenije. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov

Samostojnemu podjetniku, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, je davčna osnova dobiček, ugotovljen tako, da se od prihodkov, ki so bili ustvarjeni v koledarskem letu, odštejejo odhodki. Pri ugotavljanju davčne osnove se uporablja Zakon o dohodnini in Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Zakon o dohodnini določa davčne olajšave, ki jih lahko zavezanci uveljavljajo na obrazcu davčnega obračuna:

- olajšava za investiranje,
- olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj,
- olajšava za zaposlovanje,
- olajšava za zaposlovanje invalidov,
- olajšava za zavezanca invalida,
- olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju,
- olajšava za prostovoljno pokojninsko zavarovanje in
- olajšava za donacije. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Od ugotovljene davčne osnove zavezanci plačajo akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Pri izračunu akontacije dohodnine se upoštevajo stopnje dohodnine iz davčne lestvice. Najnižja znaša 16 procentov, najvišja 50 procentov. Prav tako lahko zavezanci upoštevajo splošno, dodatno in posebno olajšavo za družinske člane v primeru, če ni bila upoštevana med davčnim letom pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki jo izplača delodajalec. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Slika 1 Stopnja dohodnine za leto 2021

Če znaša neto letna davčna osnova v eurih		Znaša dohodnina v eurih	
Nad	Do		
	8.500,00		16 %
8.500,00	25.000,00	1.360,00	+ 26 % nad 8.500,00
25.000,00	50.000,00	5.650,00	+ 33 % nad 25.000,00
50.000,00	72.000,00	13.900,00	+ 39 % nad 50.000,00
72.000,00		22.480,00	+ 50 % nad 72.000,00

Vir: (Slovenska poslovna točka, 2021)

Slika 2 Splošna olajšava za leto 2021

Če znaša skupni dohodek v eurih		Znaša splošna olajšava v eurih
Nad	Do	
	13.316,83	3.500,00 + $(18.700,38 - 1.40427 \times \text{skupni dohodek})$
13.316,83		3.500,00

Vir: (Slovenska poslovna točka, 2021)

Slika 3 Osebne olajšave za leto 2021

Namen	Letna olajšava v eurih	Mesečna olajšava v eurih
invalidus s 100% telesno okvaro	17.658,84	1.471,57

Vir: (Slovenska poslovna točka, 2021)

Posebna olajšava za rezidenta ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta znaša 3.500 evra.

Slika 4 Posebna olajšava za vzdrževane otroke za leto 2021

	Letna olajšava v eurih	Mesečna olajšava v eurih
Za prvega vzdrževanega otroka	2.436,92	203,08
Za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.830,00	735,83
Za drugega vzdrževanega otroka	2.649,24	220,77
Za tretjega vzdrževanega otroka	4.418,54	368,21
Za četrtega vzdrževanega otroka	6.187,85	515,65
Za petega vzdrževanega otroka	7.957,14	663,09

Vir: (Slovenska poslovna točka, 2021)

Višina olajšave se za vsakega naslednjega vzdrževanega člana poveča za 1.769,30 evra glede na višino olajšave predhodnega otroka.

Slika 5 Posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana v letu 2021

Letna olajšava v eurih	Mesečna olajšava v eurih
2.436,92	203,08

Vir: (Slovenska poslovna točka, 2021)

Z davčnim obračunom se določi tudi predhodna akontacija dohodnine, ki se plačuje v tekočem davčnem letu v mesečnih ali trimesečnih obrokih. V mesečnih obrokih se lahko plačuje, če vrednost znaša več kot 400 evrov, in v trimesečnih obrokih, če vrednost ne znaša manj kot 400 evrov. Obroki za plačilo dospejo zadnji dan obdobja, na katerega se nanašajo, in morajo biti plačani v naslednjih desetih dneh. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov

Ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov predstavlja poenostavljen način ugotavljanja davčne osnove, ker zavezancem ni treba voditi evidenc o odhodkih. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Davčna osnova se ugotovi na način, da se od ustvarjenih prihodkov odštejejo normirani odhodki v višini 80 procentov ustvarjenih prihodkov, vendar ne več kot 40.000 evrov oziroma 80.000 evrov, če je bila v davčnem letu, za katero se ugotavlja davčna osnova, pri zavezancu skladno z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev.

Dohodnina od dohodka iz dejavnosti se odmeri po 20-procentni davčni stopnji in je dokončna.

Ta način ugotavljanja davčne osnove je primeren za zavezance, ki imajo manj stroškov kot znašajo normirani odhodki.

Za ta način ugotavljanja davčne osnove se lahko odločijo zavezanci, katerih:

- prihodki iz dejavnosti v davčnem letu pred tem davčnim letom niso presegli 50.000 evrov,
- prihodki iz dejavnosti v davčnem letu pred tem davčnim letom niso presegali 100.000 evrov in je bila pri zavezancu obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev,
- so pri davčnem organu pravočasno opravili priglasitev in
- so člani kmečkega gospodinjstva in njihovi prihodki iz dejavnosti, ugotovljeni po pravilih o računovodstvu, v davčnem letu pred tem davčnim letom ne presegajo 100.000 evrov. (Slovenska poslovna točka, 2021)

2.2 Družba z omejeno odgovornostjo

Družbo z omejeno odgovornostjo lahko ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki postanejo z ustanovitvijo družbe družbeniki. Družba ima lahko največ 50 družbenikov. (473. člen ZGD-1, 2013)

Določbe o družbi z omejeno odgovornostjo določa Zakon o gospodarskih družbah. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Če družbo ustanavlja ena oseba, sprejme akt o ustanovitvi, ki je lahko na posebnem obrazcu v pisni ali elektronski obliki. Posameznik samostojno opravlja družbo; sklepe mora vpisovati v knjigo sklepov, saj sicer nimajo pravnega učinka. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Če družbo ustanavlja več fizičnih ali pravnih oseb, se družba ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu, na katerem morajo biti podpisi družbenikov overjeni. Osnovni kapital sestavljajo osnovni vložki družbenikov, ki niso odgovorni za obveznosti družbe z omejeno odgovornostjo. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Pogodba mora vsebovati:

- ime in priimek, prebivališče in firmo ali sedež vsakega družbenika,
- firmo, sedež in dejavnost družbe,
- znesek osnovnega kapitala in navedbo vsakega osnovnega vložka posebej, navedbo družbenika in za vsak osnovni vložek in njegov poslovni delež,
- čas delovanja družbe, če bo delovala določen čas, in
- morebitne obveznosti, ki jih imajo družbeniki do družbe in družba do družbenikov.

Če je osnovni kapital ali njegov del stvarni vložek, se morajo v pogodbi navesti predmeti vsakega stvarnega vložka posebej, njihov znesek in družbenik, ki je stvarni vložek prispeval. Stvarni vložki so lahko nepremičnine in premičnine, pravice in podjetje ali del podjetja. Med stvarne vložke se štejejo tudi plačila za premoženjske predmete prevzete družbi. Družbeniki morajo, preden se prijavijo za vpis v register, sestaviti in podpisati poročilo o stvarnih vložkih. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Osnovni kapital družbe z omejeno odgovornostjo mora znašati vsaj 7.500 evrov, vsak osnovni vložek pa najmanj 50 evrov. Osnovni vložek je lahko zagotovljen kot denar, stvarni vložek ali stvarni prevzem.

2.2.1 Ustanovitev družbe z omejeno odgovornostjo

Enostavna enoosebna družba

Če se ustanavlja enostavna enoosebna družba z omejeno odgovornostjo, se lahko ustanovi elektronsko preko portala SPOT ali na točki SPOT. Postopek ustanovitve je brezplačen. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Vložki morajo biti pred vložitvijo predloga plačani v denarju; sprejeti se mora akt o ustanovitvi in elektronsko voditi knjigo sklepov. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Pogoji za ustanovitev enostavne enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo na točki SPOT so veljavni dokument, overjeno soglasje za poslovni naslov in ustanovitveni kapital najmanj 7.500 evrov, vplačanjem v denarju. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Večosebna družba

Pogoji za ustanovitev več osebne družbe z omejeno odgovornostjo so izpolnjene predpostavke za sklenitev družbene pogodbe na obrazcu VEM in vplačani denarni vložki, ki se v celoti vplačajo pred vpisom v sodni register. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Kompleksnejše družbe

Kompleksnejše družbe z omejeno odgovornostjo se ustanovijo in registrirajo pri notarju, kjer se ustanovitev zaračuna po notarski tarifi. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Registracijo pri notarju je treba opraviti, kadar ustanovitveni kapital ni izključno v denarni obliki ali pa je denarni vložek višji od 7.500 evrov, če se načrtuje pisno sprejetje vseh sklepov glede poslovanja podjetja, in v primerih ustanavljanja podružnice tujega podjetja. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Ob registraciji je potrebno imeti:

- fizična oseba: osebni dokument, davčno številko za fizične osebe, navedbo deleža osnovnega kapitala,
pravna oseba: izpisek iz matičnega registra podjetij za podjetje, osebne dokumente ustanoviteljev in zastopnikov, davčno številko za pravne osebe, navedbo deleža osnovnega kapitala,
- odpreti je potrebno začasno/ustanovni/depozitni račun,
- potrdilo o plačilu ustanovnega kapitala,

- sklep o registraciji,
- odprtje poslovnega računa,
- če je potrebno, je treba pridobiti dovoljenje za opravljanje dejavnosti,
- urediti si je potrebno socialna zavarovanja,
- finančni urad je treba obvestiti o načinu vodenja poslovnih knjig in
- poskrbeti za varnost pri delu. (Slovenska poslovna točka, 2021)

2.2.2 Davek od dohodka pravnih oseb

Zavezanci za plačilo davka od dohodka so vse pravne osebe. Osnova za davek rezidenta in poslovne enote nerezidenta je dobiček, ki je ugotovljen kot presežek prihodkov nad odhodki.

Splošna stopnja davka od dohodka pravnih oseb znaša 19 odstotkov. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Določanje akontacije pri novonastalih podjetjih

Ob začetku poslovanja si akontacijo davka izračuna podjetnik sam. V davčnem obračunu se izračuna predvidena davčna osnova za davčno obdobje, za katero se bo plačevala akontacija. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih stroškov

Zavezanci lahko ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih stroškov pod naslednjimi pogoji:

- prihodki zavezanca v koledarskem letu pred davčnim obdobjem, za katerega zavezanec uveljavlja ugotavljanje davčne osnove, z upoštevanjem normiranih odhodkov ne presežejo 50.000 evrov in
- prihodki zavezanca ne presegajo 100.000 evrov in je bila pri njem zaposlena vsaj ena oseba za polni delovni čas za vsaj pet mesecev.

Pri ugotavljanju davčne osnove na podlagi normiranih odhodkov se uporabljajo davčno priznani prihodki in normirani odhodki v višini 80 procentov davčno priznanih prihodkov, vendar ne več kot 40.000 evrov oziroma 80.000 evrov, če je bila obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev. Davčno obdobje je koledarsko leto; davčne olajšave se ne priznavajo. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Izračun davčne osnove

Davek od dohodkov pravnih oseb se obračunava in plačuje po načelu samoobdavčitve na podlagi davčnega obračuna, sestavljenega za davčno obdobje. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Davčno obdobje je lahko koledarsko ali poslovno leto, ki ne sme presegati 12 mesecev.

Davčni obračun se mora predložiti finančnemu uradu najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, če je davčno obdobje enako koledarskemu letu. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Zavezanec mora pridobiti digitalno potrdilo in predložiti davčni obračun v elektronski obliki.

Za davčno obdobje se plačuje akontacija davka v mesečnih ali trimesečnih obrokih. (Slovenska poslovna točka, 2021)

Tabela 2 Razlika med s. p in d. o. o.

Samostojni podjetnik	Družba z omejeno odgovornostjo
Odgovarja z vsem svojim premoženjem	Odgovarja s kapitalom podjetja
Osnovni kapital ni potreben	Osnovni kapital najmanj 7.500 evrov
Ustanovitev je brezplačna	Ustanovitev pri notarju – notarska tarifa
Obdavčitev dobička po dohodninski lestvici	Obdavčitev dobička 19 %
Vodenje poslovnih knjig po načelu enostavnega ali dvostavnega knjigovodstva	Dvostavno knjigovodstvo
Z denarjem prosto razpolaga	Omejeno razpolaganje z denarjem
Dobiček predstavlja plačo	Plača se izplačuje in predstavlja strošek
Rok za oddajo letnega poročila je 31.3.; normirancu ni potrebno oddati	Rok za oddajo letnega poročila je 31.3.

Vir: (Slovenska poslovna točka, 2021)

2.3 Družba z neomejeno odgovornostjo in komanditna družba

Družba z neomejeno odgovornostjo je družba dveh ali več oseb, ki za obveznosti družbe odgovarjajo z vsem svojim premoženjem. Družba ne potrebuje osnovnega kapitala. (GZS, 2016)

Komanditna družba je družba dveh ali več oseb, v kateri je najmanj en družbenik odgovoren za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem, medtem ko najmanj en družbenik ni odgovoren za obveznosti družbe. V skladu z ZGD-1 ni potrebno zagotoviti osnovnega kapitala. (GZS, 2016)

3 RAČUNOVODJA

Za opravljanje računovodskih storitev ni predpisanih zakonskih pogojev, zato lahko vsak posameznik ustanovi računovodski servis in opravlja računovodske storitve. Zakonski predpisi ne predvidevajo posebnih pogojev za opravljanje računovodske dejavnosti; prav tako ni standardov, ki bi ločevali kakovostne in neakovostne izvajalce računovodskih storitev. (Prima računovodstvo, 2020)

Pri Zbornici računovodskih servisov se lahko za opravljanje izpita za pridobitev naziva Strokovni vodja računovodskega servisa prijavijo računovodje, ki imajo visokošolsko izobrazbo ter aktivno obvladajo slovenski jezik in imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju vodstvenih del v računovodstvu ali najmanj pet let na področju računovodstva. Če vsaj en izmed zaposlenih opravi izpit, se lahko računovodski servis ob izpolnjevanju dodatnih pogojev vpiše v Katalog certificiranih računovodskih servisov. Ob opravljenem izpitu izda Zbornica računovodskih servisov kandidatu certifikat, s katerim pridobi naziv »Strokovni vodja računovodskega servisa«. (Gospodarska zbornica Slovenije, 2020)

Pridobljen naziv Strokovni vodja računovodskega servisa ni pogoj za opravljanje poklica.

Zbornica računovodskih servisov skrbi za primeren nivo kakovosti računovodskih storitev, ki jih opravljajo člani. Začeli so s projektom, imenovanim Program usposabljanja za vodenje računovodskih servisov. Člani lahko opravijo izpit, s katerim se preveri usposobljenost in je pogoj za vpis v Katalog certificiranih računovodskih servisov Slovenije. V katalogu so predstavljeni vsi računovodski servisi, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v katalog. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati računovodski servis za vpis v Katalog certificiranih računovodskih servisov Slovenije, so:

- podjetje mora biti registrirano za opravljanje računovodske in knjigovodske dejavnosti,
- je član Zbornice računovodskih servisov,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku in podjetje ni prenehalo poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,
- direktor oziroma nosilec dejavnosti v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja, povezanega s poslovanjem računovodskega servisa,
- osebe, ki sodelujejo pri opravljanju računovodske dejavnosti, spoštujejo Kodeks članov Zbornice računovodskih servisov,

- v rednem delovnem razmerju je zaposlena najmanj ena oseba ali je samostojni podjetnik, ki je obvezno zavarovan kot samostojni podjetnik za polni delovni čas, oziroma je oseba lastnik, direktor ali prokurist v gospodarski družbi,
- posameznik ima opravljen izpit po Programu ZRS za pridobitev naziva »Strokovni vodja računovodskega servisa«, potrdilo Gospodarske zbornice Slovenije po Programu usposabljanja za vodenje računovodskih servisov ali pridobljen strokovni naziv računovodja ali preizkušeni računovodja, revizor ali pooblaščen revizor pridobljen pri Slovenskem inštitutu za revizijo ali pridobljen strokovni naziv »Chartered Certified Accountant« pri The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA),
- s stalnim izobraževanjem zaposlenih doseže najmanj 15 točk letno,
- vsaki dve leti strokovni vodja opravi seminar ZRS s testom o etiki poslovanja in
- ima sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti med ZRS in zavarovalnicami. (Zbornica računovodskih servisov, 2021)

3.1 Zakonodaja za področje računovodstva in računovodje

Zakon o računovodstvu

Zakon o računovodstvu (ZR) ureja vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter za pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava, ki ne vodijo poslovnih knjig na podlagi zakona o gospodarskih družbah, zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o društvih. (Uradni list RS, št. 23/99, 1999)

Zakoni, ki jih morajo računovodje upoštevati pri svojem delu: Zakon o računovodstvu (ZR), Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2), Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), Zakon o dohodnini (ZDoh-2), Zakon o revidiranju (ZRev-2), Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) in Zakon o gospodarskih družbah (ZDR-1). (Tovornik, 2017)

3.2 Pravila o obnašanju in načinu dela za računovodje

Kodeks poklicne etike računovodje

Kodeks poklicne etike računovodje je zapis pravil, po katerih se ravnaajo računovodje pri opravljanju računovodskega dela. Sprejet je bil v želji po jasni opredelitvi etičnih dolžnosti

računovodij. Dolžnost računovodje je, da se drži zapisanih pravil. V kodeksu so zapisani standardi obnašanja, ki ga je določil Slovenski inštitut za revizijo in zavezuje računovodje, ki so člani Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije ali pa so vpisani v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo. Strokovnost in odgovornost, zaupnost, poštenost, resničnost in prizadevnost so načela obnašanja računovodje, ki so zapisana v Kodeksu poklicne etike računovodje. (Slovenski inštitut za revizijo, 1998)

Kodeks etike za računovodske strokovnjake

Kodeks etike za računovodske strokovnjake je pripravil Odbor za etiko Mednarodne zveze računovodij. Sestavljen je iz treh delov:

- V delu A so določena temeljna načela poklicne etike za računovodske strokovnjake in konceptualni okvir za uporabo teh načel.
- Del B in C ponazarjata, kako se mora konceptualni okvir uporabljati v posebnih situacijah. Del B se nanaša na samostojne računovodske strokovnjake, del C pa na računovodske strokovnjake v podjetju.

Temeljna načela, po katerih se mora ravnati računovodski strokovnjak, so: neoporečnost, nepristranskost, strokovna kompetentnost in dolžna skrbnost, zaupnost in poklicno vedenje. (Mednarodna zveza računovodij, 2008)

3.3 Pravila o računovodstvu

Slovenski računovodski standardi

Slovenski računovodski standardi so pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodstva, ki jih oblikuje Slovenski inštitut za revizijo. Temeljijo na Zakonu o gospodarskih družbah. Slovenski računovodski standardi določajo strokovna pravila računovodstva ter dopolnjujejo in podrobneje opredeljujejo zakonske določbe in opredelitve. So pravila stroke, ki so zakonsko določena temeljna pravila in zahteve računovodstva podrobneje razčlenjujejo, pojasnjujejo in določajo način njihove uporabe. Obravnavajo računovodstvo kot celoto za notranje in zunanje potrebe podjetij. Obsegajo finančno, stroškovno in poslovodno računovodstvo. Razdeljeni so na tri dele: Uvod v SRS, okvir SRS in posamezni SRS. (Slovenski inštitut za revizijo, 2015)

Mednarodni računovodski standardi

Mednarodni računovodski standardi so nastali zaradi primerljivosti računovodskih informacij v mednarodnem okolju. Mednarodni računovodski standardi so bili sprejeti zaradi lažjega primerjanja računovodskih informacij. Mednarodne standarde računovodskega poročanja določa Evropska skupnost; namenjeni so subjektom, ki so javno odgovorni. (Bajuk Mušič, 2016)

3.4 Inštituciji, ki urejata računovodsko dejavnost

Zbornica računovodskih servisov

Zbornica računovodskih servisov je organizacija podjetij in samostojnih podjetnikov, ki opravljajo dejavnost računovodskih servisov. Deluje v okviru Gospodarske zbornice Slovenije. Zastopa interese svojih članov in skrbi za ugled in kakovost dejavnosti računovodskih servisov. Ozavešča poslovno javnost o pomembnosti izbire kakovostnega računovodskega servisa pri opravljanju njihove dejavnosti. Cilji in ključni projekti so ureditev dejavnosti računovodskih servisov, zastopanje interesov članov, skrb za prepoznavnost dejavnosti računovodskih servisov in ozaveščanje naročnikov računovodskih storitev in skrb za razvoj računovodskih servisov. (Zbornica računovodskih servisov, 2021)

Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev

Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije je slovenska referenca na področju računovodstva in davščin. Zveza podpira in usklajuje delovanje območnih strokovnih društev, ki so zato seznanjena s predpisi, ki zadevajo njihovo delo. V Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev je vključenih 32 društev računovodij, finančnikov in revizorjev iz vse Slovenije. (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, 2013)

3.5 Težave v poklicu računovodje

V Sloveniji lahko poklic računovodje opravlja vsak posameznik. Pričakovanja računovodskih uporabnikov so si različna, kriteriji za opravljanje računovodskega poklica pa nejasni. Država dejavnost ne regulira in sama s kriterijem najnižje cene na razpisih izpodbija vrednost strokovnosti, kakovosti in izkušenosti v računovodstvu. Zaradi neurejenosti razmer prihaja do popoldne degradacije poklica, ki je pomemben tako za poslovanje podjetij, organizacij kot tudi javne uprave. Za opravljanje poklica računovodje ni jasno opredeljeno, kakšna znanja bi moral računovodja imeti. (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, 2014)

Ureditev poklica

V namene poenotenja računovodske poklicne skupine in spodbujanja strokovne usposobljenosti, krepitve poklicne etike v računovodski stroki in izboljšanja javne podobe poklica je bil ustanovljen Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine. Z delovanjem je začel jeseni 2016; sestaja se enkrat mesečno v Ljubljani.

Cilji Odbora so:

- trajna skrb za krepitev statusa poklicne skupine v družbi,
- vključitev strokovnih organizacij in inštitucij,
- določitev poklicno-etičnih strokovnih normativov računovodske poklicne skupine,
- določitev primernih pogojev za posamezne podskupine in
- določitev jasne in pregledne strukture stopenj usposobljenosti in smeri specializacije posameznih podskupin. (Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine, 2016)

Za namene enotnega pregleda preverjeno usposobljenih posameznikov v Sloveniji je bil vzpostavljen register. Z registrom se uveljavijo pregledna merila in pogoji za opravljanje poklica računovodje v Sloveniji. (Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine, 2016)

Poklicne skupine so razdeljene glede na izobrazbo in izkušnje; dodelijo se posamezniku pod posebnimi pogoji:

1. knjigovodja:

- je pridobil ustrezno izobrazbo in je potrebna dokazila tudi predložil odboru,
- se zaveže, da bo pri svojem delu uporabljal IFAC-ov Kodeks etike za računovodske strokovnjake in je sam zaprosil Odbor za dodelitev naziva ter v registru dovoli objavo predpisanih obveznih podatkov,
- ima ustrezno izobrazbo in je zaključil vsaj 4-letno ekonomsko šolo oziroma drug primerljiv program, o ustreznosti programa odloča odbor,
- naziv ima neomejeno obdobje veljavnosti, če posameznik pridobi naziv računovodja mu preneha veljati naziv knjigovodja.

2. certificirani knjigovodja:

- je pridobil naziv knjigovodja in je uspešno opravil preizkus znanja, ki je predpisan s Pravilnikom o programu in načinu opravljanja izpita za pridobitev strokovnega naziva certificiran knjigovodja.

3. računovodja:

- je pridobil ustrezno izobrazbo in je dokazila predložil Odboru in se zaveže, da bo pri svojem delu uporabljal IFAC-ov Kodeks etike za računovodske strokovnjake in je sam zaprosil Odbor za dodelitev naziva knjigovodje ter v registru dovoli objavo predpisanih obveznih podatkov,
- če ima posameznik zaključeno vsaj visokošolsko izobrazbo in opravljene izpite predmetov: stroškovno računovodstvo, poslovodno računovodstvo, osnove računovodstva, analiza računovodskih izkazov in davčno računovodstvo; o ustreznosti odloča odbor,
- naziv ima neomejeno obdobje veljavnosti.

4. certificirani računovodja:

- je pridobil naziv računovodja in je uspešno opravil preizkus znanja, ki je predpisan s Pravilnikom o programu in načinu opravljanja izpita za pridobitev strokovnega naziva certificirani računovodja.

5. certificirani računovodja specialist:

- je uspešno opravil preizkus znanja pri strokovni organizaciji, ki preizkuša splošna in specialna računovodska znanja,
- posameznik se zaveže, da bo uporabljal IFAC-ov Kodeks etike za računovodske strokovnjake,
- naziv se dodeli posamezniku, ki je sam ali posredno preko strokovne organizacije, ki jo je za to pooblastil, zaprosil za dodelitev naziva in se dodeli za obdobje, za katero potrdilo o ustrezni usposobljenosti dodeli strokovna organizacija, pri kateri je posameznik opravil preizkus specialnih in splošnih znanj. Po pretečeni dobi veljavnosti potrdila poteče tudi obdobje veljavnosti naziva certificirani računovodja specialist,
- v skupino certificirani računovodja specialist spadajo naslednji nazivi: strokovni vodja računovodskega servisa, revizor, preizkušeni notranji revizor, preizkušeni računovodja, preizkušeni davčnik, pooblaščen revizor, preizkušeni forenzični računovodja, certificirani preiskovalec prevar, certificirani poslovodni računovodja, davčni svetovalec ZDSS in preizkušeni računovodja javnega sektorja. (Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine, 2016)

Zadnji predlog vladi za ureditev poklica je bil poslan 17. septembra 2020. Predstavljen je bil problem, da lahko opravlja računovodske storitve vsak posameznik brez ustrezne izobrazbe in znanja, kar privede do konfliktov med ponudniki in uporabniki storitev. Ministrstvo za finance meni, da se področje računovodskih storitev izboljšuje. (Republika Slovenija PREDLAGAM.VLADI.SI, 2020)

4 RAČUNOVODSTVO, RAČUNOVODSKE STORITVE IN RAČUNOVODSKI SERVISI

4.1 Računovodstvo

Kodeks računovodskih načel (Kodeks računovodskih načel, 1995) navaja, da je računovodstvo posebna celota delov informacijskih dejavnosti, znotraj katerih se zbirajo, urejajo, obdelujejo, prikazujejo in shranjujejo podatki ter prikazujejo in shranjujejo informacije o preteklih in prihodnjih pojavih. Vključuje vse gospodarske kategorije stanj in procesov, ki jih je mogoče izraziti v denarni merski enoti in pri tem upošteva kot dopolnitev vrednostnemu izražanju tudi naravne merske enote. Računovodstvo vključuje celoto sredstev in obveznosti do njihovih virov, prihodkov in odhodkov ter iz njih izvedenih gospodarskih kategorij v skladu z njihovim pomenom.

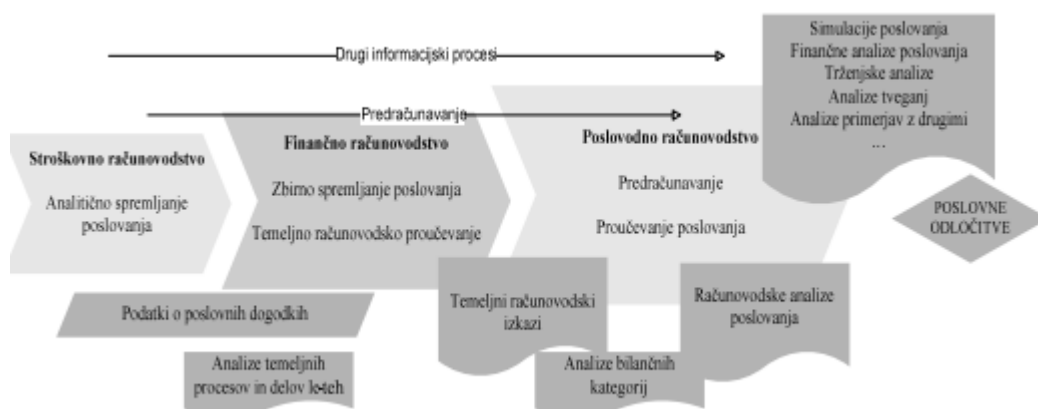
Vsaka veljavno sestavljena in preverjena listina, v kateri je poslovni dogodek vrednostno in količinsko izkazan, je predmet računovodske obravnave in pogoj za verodostojnost računovodskih podatkov in informacij.

Kodeks računovodskih načel obsega domača računovodska načela, ki so razporejena v skupine.

Računovodstvo vodi računovodja in je določeno z Zakonom o gospodarskih družbah, ki opredeljuje vodenje računovodstva in sestavljanje poslovnih knjig in letnih poročil za vse poslovne subjekte. Sestavni deli računovodstva so: knjigovodstvo, računovodsko nadziranje, računovodsko informiranje, računovodsko predračunavanje in računovodsko analiziranje. (Žebovec, 2009)

Informacije računovodstva so namenjene notranjim in zunanjim uporabnikom. Z informacijami lahko uporabniki planirajo, kontrolirajo, sprejemajo odločitve in poročajo o končnih uspehih podjetja. Računovodstvo za notranje uporabnike se imenuje tudi stroškovno računovodstvo, ki presoja in izkazuje poslovne procese in stanja v podjetju. Zunanji uporabniki računovodstva so kupci, konkurenti, država, javnost, posojilodajalci, dobavitelji itd. (Bugarija Dvoršak, 2009)

Tabela 3 Delitev računovodstva



Vir: (Bugarija Dvoršak, 2009)

4.2 Računovodske storitve

5. decembra 2020 je bilo v Sloveniji registriranih skupno 4.672 poslovnih subjektov, katerih glavna dejavnost je bila registrirana pod šifro SKD 69.200: Računovodske, knjigovodske in revizijska dejavnost, davčno svetovanje. (Računovodja.com, 2020)

Računovodski servisi izvajajo računovodske storitve, ki so povezane s štirimi računovodskimi funkcijami: računovodskim predračunavanjem, knjigovodstvom, računovodskim analiziranjem in računovodskim nadziranjem.

Naloga računovodskega predračunavanja je, da informacijsko podpira odločitve o prihodnjem poslovanju podjetja. Funkcija obravnava podatke o prihodnosti.

Knjigovodstvo je obravnavanje podatkov o uresničenih poslovnih dogodkih, procesih in stanjih, ki so usmerjeni v preteklost. Predstavlja glavno dejavnost računovodskih servisov.

Računovodsko nadziranje obravnava presojanje pravilnosti in odpravljanje nepravilnosti pri oblikovanju informacij. Razlikujemo tri vrste nadziranja: kontroliranje, inšpiciranje in revidiranje.

Računovodsko analiziranje je presojanje ugodnosti ter iskanje izboljšav usmerjenih v prihodnje delovanje. (Fabčič, 2014)

Različna ponudba računovodskih storitev ustvarja razlike med računovodskimi servisi. Vedno bolj se pojavlja povpraševanje po davčnem svetovanju.

V praksi običajno računovodski servisi ponujajo naslednje storitve: vodenje poslovnih knjig, vodenje analitičnih evidenc kupcev in dobaviteljev ter spremljanje odprtih postavk, vodenje registra osnovnih sredstev, obračunavanje plač in drugih izplačil fizičnim osebam, obračune davka na dodano vrednost, sestavljanje računovodskih izkazov in letnega poročila, sestavljanje davčnih obračunov za obračun davka od dohodkov pravnih oseb oziroma dohodnine od dohodka doseženega z opravljanjem dejavnosti, izdelavo poročil in analiz, izdelavo medletnih in letnih poslovnih izkazov, pripravo IOP-jev, opominov, izdelavo aktov, pogodb, sklepov in drugih internih pravilnikov vašega poslovanja, davčno, kadrovsko in finančno svetovanje ter kontrolo poslovanja in opozarjanje na morebitne napake. (Prima računovodstvo, 2020)

Računovodska tarifa je priporočljiv način vrednotenja računovodskih storitev, s katero lahko računovodski servis oblikuje lasten cenik računovodskih storitev. Pri postavljanju cene je potrebno upoštevati tržno in lastno ceno storitev. Vsak izvajalec računovodskih storitev določa svojo ceno. (Računovodja.com, 2008)

Pri iskanju računovodskega servisa je pomembno, da naročnik ne gleda samo na ceno računovodske storitve, ampak takšnega, ki bo njegovemu podjetju prinesel dodano vrednost.

4.3 Računovodski servis

Po letu 1989 so se v Sloveniji začeli ustanavljati prvi računovodski servisi, ki so ponujali računovodske storitve. (Fabčič, 2014)

Kodeks članov Zbornice računovodskih servisov (ZRS, 2020) navaja, da je računovodski servis združba, ki lahko vključuje enega ali več računovodskih strokovnjakov, ki vsak zase spoštujejo temeljna načela svoje stroke. Za pravilno delovanje računovodskega servisa je odgovoren vodja servisa.

Računovodski servis je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje storitev knjigovodske, računovodske, davčno- svetovalne in revizijske dejavnosti za zunanje naročnike. Storitve spadajo v šifrant Standardne klasifikacije dejavnosti pod šifro 69.200. (Računovodja.com, 2008)

Za ustanovitev računovodskega servisa ni predpisanega nobenega pogoja in ga lahko ustanovi kdorkoli. Zato je kakovost izvajanja računovodskih storitev pod vprašajem in je treba biti pri izbiri računovodskega servisa zelo previden. Pojavljajo se velike razlike med kvaliteto in kvantiteto. Bolj kot na ceno računovodskih storitev bi morali gledati na strokovnost in usposobljenost zaposlenih, saj bodo zaradi nenehnega usposabljanja in poznavanja zakonodaje

zagotovili kakovostne in celostne računovodske storitve. V današnjem času je možna izvedba sodobnih računovodskih storitev, kot je e-računovodstvo, ki strankam omogoča, da lahko spremljajo svoje računovodske podatke preko spleta. (Revija Stik, 2020)

Največja težava računovodskih servisov je, da zaradi prevelike konkurence, cene storitev spuščajo celo pod minimum. Cene so med računovodskimi servisi zelo različne. Pri izbiri računovodskega servisa je treba biti pozoren na to, kaj paket, ki ga ponujajo, vsebuje. Nekateri računovodski servisi v mesečni paket storitev ne vključujejo davčnega svetovanja, priprave poslovnih načrtov, kadrovskih storitev itd. (Revija Stik, 2020)

Spletno računovodstvo

Vedno bolj pogost način poslovanja je e-računovodstvo. Spletno računovodstvo omogoča, da je vsa dokumentacija shranjena na strežniku v elektronski obliki. S tem se zagotovi maksimalna ažurnost poslovnih informacij, njihova popolna preglednost ter bistveno boljša optimizacija poslovanja podjetja. Ta način računovodstva postaja osnovno komunikacijsko sredstvo med stranko in računovodjo. Odjemalec računovodskih storitev dobi potrebno programsko opremo, iz katere izstavlja vso potrebno dokumentacijo in jo pošilja po elektronski pošti. V programsko opremo tudi skenira prejete račune, plačila in ostalo. Do baze podatkov je dostop z elektronskim certifikatom kadarkoli in kjerkoli. Za varnost je poskrbljeno s požarnimi zidovi, raznimi gesli in šiframi. Podatki so najbolj varni na varovanih strežnikih. S spletnim računovodstvom je vpogled v dokumentacijo bistveno lažji in hitrejši. Čeprav se z digitalizacijo rešijo težave kopiranja originalnih dokumentov, jih je potrebno hraniti v skladu z zakonodajo. (Revija Stik, 2020)

Za računovodski servis je pomembno, da je opremljen s sodobno programsko opremo, saj omogoča lažje, hitrejšje in enostavnejše sodelovanje s strankami. (Revija Stik, 2020)

Računovodski programi

Podjetja so se začela zavedati prednosti uporabe tehnologije za optimizacijo računovodskih nalog. Računovodske programske rešitve omogočajo rešiti zamudne naloge. Na trgu je ponudba številnih računovodskih programov; odločitev kateri bo izbran, je v rokah računovodskega servisa, saj je odvisna od potreb podjetja. Računovodski servis, ki vloga v pravo računovodsko opremo, pridobi večjo vrednost v smislu rasti podjetja in povečanja prihodkov. Izbira računovodskega programa je pomembna, saj podjetju omogoča olajšati poslovanje. S pomočjo računovodskega programa poslovanje poteka hitreje in nemoteno.

Predstavitev treh računovodskih programov:

- Računovodski program MiniMAX: program je eden izmed najbolj priljubljenih v Sloveniji. Uporablja ga več kot 30.000 podjetij in več kot 1000 računovodij. Primeren je tako za majhna podjetja kot tudi tista s kompleksnejšim poslovanjem. Razlogi za veliko število uporabnikov so nizki stroški računovodstva, celodnevni dostop do programa, pregled nad poslovanjem in hitra ter enostavna implementacija. Cena za podjetnike je od 15 evrov na mesec, za računovodje od 40 evrov mesečno. Ob začetku uporabe računovodskega programa so ponujene številne ugodnosti za podjetnike in računovodje.
- Računovodski program Birokrat: program ima več vrst računovodskih programov in ponuja prilagojeno rešitev glede na to, s kakšnim poslom se podjetje ukvarja. Cena računovodskega programa je enkratna in znaša 150 evrov.
- Računovodski program Pantheon: program omogoča obračun plač, DDV, poročila državnim institucijam, zaključne izkaze, potne naloge itd. S programom se lahko obdela več podatkov in strank naenkrat. Cena programa je odvisna od tega, ali želite licenco najeti ali kupiti. Najem znaša od 15 evrov na mesec naprej, nakup pa od 240 evrov naprej. (e-Računovodstvo, 2019)

Pomembna sta dobra komunikacija oziroma individualen pristop med računovodjo in odjemalcem računovodskih storitev. Najpogostejše servis vodi celotne računovodske storitve podjetja. Običajno uporabnik računovodskih storitev mesečno dostavlja dokumentacijo v poslovne prostore. Ko računovodja vse dokumente obdela in pripravi, jih uporabnik shrani v svojem poslovnem prostoru. Druga možnost je najem računovodskega servisa v podjetju, kar pomeni, da računovodja obišče podjetje in tam opravi računovodske storitve. Tretja možnost je poslovanje preko spleta. V tem primeru je običajno dokumentacija pri uporabniku računovodskih storitev. Uporabnik mora poskrbeti za vnos izdanih in prejetih računov, bančnih izpiskov in obračun DDV ter plače. Računovodja spremlja vnos podatkov in pripravlja računovodske listine. (Revija Stik, 2020)

Fleksibilnejši računovodski servisi poleg osnovnega knjigovodenja nudijo podrobnejša poročila, finančne analize in kazalnike ter računovodsko načrtovanje, svetovanje na področju računovodstva in davkov.

Prednost malega računovodskega servisa je bolj osebni dostop, ki mu omogoča večjo fleksibilnost v primerjavi z veliki računovodskimi servisi. (Revija Stik, 2020)

Računovodski servis ima lahko zavarovano poklicno odgovornost. Poklicna odgovornost omogoča računovodji, da si z zavarovanjem poklicne profesionalne odgovornosti zagotovi pri zavarovalnici pokritje odškodninskega zahtevka, ki bi ga naročnik lahko zahteval od njega zaradi strokovnih napak, ki bi lahko nastale med opravljanjem računovodske dejavnosti. (Revija Stik, 2020)

Za dobro in pravilno vodenje podjetja je pomembno dobro davčno svetovanje. Pomembno je poznavanje pravic v skladu z Zakonom o davčnem postopku. Dober davčni svetovalec bo znal svetovati, kako bo naročnik državi plačeval manj davčnih dajatev, kot bi jih sicer, ampak še vedno v okvirih davčne zakonodaje. Cilj podjetij je zmanjšanje davčnih obveznosti na minimum. (Revija Stik, 2020)

Davčno svetovanje obsega svetovanje s področja davka od dohodka pravnih oseb, davka na dodano vrednost, dohodnine, davčnega postopka, trošarin, premoženjskih davkov, prispevkov za socialno varstvo ter svetovanje na začetku in koncu opravljanja dejavnosti. (Revija Stik, 2020)

5 UPRAVLJANJE TALENTOV V RAČUNOVODSKEM SERVISU

5.1 *Talent*

Ross (Ross, 2013) navaja, da se pojem talent uporablja za označevanje nadpovprečnih posameznikov, ki na posameznih področjih izstopajo iz družbe. Gre za notranje genetsko prirojene lastnosti, ki jih zna posameznik učinkovito izkoristiti.

Talent ima za podjetje ključen pomen. S talenti se ohranjajo in pridobivajo konkurenčne prednosti podjetja, zato je pomembno, da se mu posveča dovolj velika pozornost.

Za računovodske servise je pomembna strokovnost posameznika. Zaposleni v računovodskem servisu morajo imeti primerno znanje, s katerim lahko pravilno obravnavajo podatke in izdelujejo računovodske informacije. Računovodski servis mora znati razporediti delo med zaposlene glede na njihove kompetence; le-ti pa se lahko v primeru nastalega problema posvetujejo med seboj in najdejo skupno rešitev.

5.2 *Upravljanje s talenti*

Špat (Špat, 2018) navaja, da so zaposleni pri svojem delu najbolj uspešni, kadar lahko izkazujejo svoje sposobnosti. Uspešne organizacije po svetu iščejo talentirane posameznike, ki bi lahko povečali njihovo konkurenčno moč na trgu. Upravljanje s talenti je proces, ki vključuje privabljanje talentov, ohranjanje talentiranih posameznikov v organizaciji ter nenehno razvijanje novih sposobnosti. Le s skrbno načrtovanim delom se lahko izkoristijo njihovi potenciali in se tako zagotovi uspešna organizacija z zadovoljnimi zaposlenimi.

Glavni postopki dela s talenti so zaposlovanje, selekcija, mentorstvo, razvoj kariere, vodstvo, načrtovanje nadomestnega kadra ter nagrajevanje kadra. Organizacije posameznike, tako imenovane talente, zaradi svojih sposobnosti postavijo za vodje oziroma ključni kader za uspešno delovanje organizacije. (Korenčan, 2016)

V organizaciji običajno prepoznavajo talente posamezniki, ki delajo na področju upravljanja s človeškimi viri oziroma vodilni v organizaciji. Za upravljanje s talenti so pomembne štiri aktivnosti: privabljanje talentov, ohranjanje talentov v organizaciji, razvijanje talentov in upravljanje talentov pred zaposlitvijo v organizaciji. (Korenčan, 2016)

V računovodskem servisu je pomembno, da so talenti postavljeni na pravilno delovno mesto. Opravljati morajo delo, pri katerem lahko pokažejo svoje sposobnosti. Talentiran računovodja bo podjetju pomagal povečati konkurenčno moč na trgu. Omogočiti se jim mora razvijati nove sposobnosti ter jih za dobro opravljeno delo tudi nagraditi z denarnimi ali drugimi nagradami.

Upravljanje s talenti pred zaposlitvijo se začne že v času šolanja. Poteka kot opravljanje prakse v podjetju, praktično usposabljanje študentov in dijakov ter pripravništvo. S tem se omogoča posameznikom, da že pred zaposlitvijo ugotovijo svoje talente. (Orehek, 2015)

Študenti imajo v času študija praktično izobraževanje v računovodskem servisu. Praksa vključuje računovodske in finančne aktivnosti in poteka pod nadzorom mentorja. Študent se na praksi nauči vseh aktivnosti, ki so pomembne za opravljanje poklica računovodje. Vodja računovodskega servisa lahko v primeru, če potrebuje dodaten kader usposablja študenta za delo v podjetju. Študent je na začetku usposabljanja v podjetju kot pomoč za lažja računovodska opravila; do konca prakse se mu pokaže vse delo, ki se opravlja v računovodskem servisu.

Pri zaposlovanju talentov je pomembno, da se posameznikovo vedenje ujema z vedenjskimi zahtevami delovnega mesta. Zato se pri prepoznavanju potencialnega talenta osredotočimo na njegove vrednote, vedenja in obnašanja ter ugotovimo njegove želje in načine za njegovo nagajevanje. Pomembno je, da ugotovimo, kaj motivira talentirane zaposlene in jih na ta način motiviramo; tako bodo lahko postali najboljši. Pomembno je, da podjetje določi kompetence, ki so potrebne za opravljanje določenega dela. (Špat, 2018)

Dober način za ugotavljanje ustreznosti talenta je vedenjski intervju, saj temelji na preteklih situacijah. Pove nam, kako je kandidat v danem trenutku odreagirao na neko situacijo.

Računovodski servis mora jasno določiti vse kompetence, ki so potrebne za opravljanje dela v računovodskem servisu. Potencialnemu zaposlenemu talentu mora nuditi možnost dodatnega izobraževanja, nagrade za opravljeno delo, motivirati z raznimi pohvalami, denarnimi nagradami in možnostjo napredovanja v podjetju.

Podjetje privabi talentirane posameznike v podjetje s plačo in dobrimi pogoji za delo ter priporočili.

5.2.1 Razvijanje in ohranjanje talentov

Talentom v organizaciji je potrebno omogočiti dodatna izobraževanja in s tem razvijati njihove sposobnosti. Zaradi investiranja v talente nastajajo višji stroški investicij v organizaciji.

Pri razvijanju talentov so pomembne tehnične kompetence talenta, kot so strokovna kredibilnost, poznavanje delovnega procesa in organizacijski standard. Prav tako so pomembne generične kompetence, kot so komunikacijske veščine, delo v timu ter razne osebnostne vrline. (Škaper, 2016)

Poznamo številne metode oziroma pristope za razvijanje posameznika, kot so coaching, rotacija delovnih mest, sestanek, usmerjen v reševanje problema, prevzemanje vodstva v nujnih situacijah ali nadomeščanje odsotne osebe, delavnice in treningi, mentorstvo in e-učenje. (Slana, 2018)

Izobraževanja računovodij so pomembna, saj se zakonodaja nenehno spreminja. Zbornica računovodskih servisov nudi svojim članom izobraževanja. Če je v podjetju več zaposlenih, je pomembno, da se skrbi za dobro vzdušje med zaposlenimi; to lahko stori na način, da spodbuja timsko delo. Posamezniki se morajo naučiti delati v timu in sodelovati med seboj. To je dobra motivacija za posameznika.

Ko se podjetje odloči za zaposlitev talenta, bo ta vključen v vse delovne procese in aktivnosti. Pomembno je, da se posameznik uspešno vključi v vsakodnevno delovanje organizacije in da se posamezniku omogoči karierno in osebnostno rast, pravično obravnavo in odprto komunikacijo. Pomembno je, da se že na začetku dogovori o pričakovanjih z obeh strani.

Za ohranjanje talentov v računovodskem servisu je pomembno zadovoljstvo zaposlenega in delodajalca. Že ob zaposlitvi je pomemben dogovor o pričakovanjih glede vrste dela ter višine plače. Takon se bosta izognila potencialnega nezadovoljstva. Delodajalec mora zaposlenemu nuditi dobre pogoje za razvoj kompetenc.

V podjetju je potrebno ocenjevati uspešnost, izobraževati, razvijati vodstvene sposobnosti, razvijati visoko potencialne zaposlene, nuditi nadomestila in nagrade, načrtovati nasledstva, spodbujati raznolikost ter pridobivati zunanjo delovno silo kot talente. (Škaper, 2016)

Za ohranjanje kakovosti računovodskega servisa so pomembna izobraževanja. Tako se napake računovodij minimizirajo ali celo odpravijo. Podjetje mora imeti razvit sistem za usposabljanje

in razvoj kadra ter se zavedati, na katerem področju so potrebna izobraževanja, da se ne zapravlja denarja za izobraževanja, ki jih ne potrebuje.

Področje računovodstva ni zakonsko opredeljeno, zato je pomembno, da ob izboru računovodskega servisa preverimo formalno in neformalno izobrazbo računovodje ter njegove izkušnje o računovodstvu. Računovodja odgovarja za strokovnost opravljenega računovodskega dela. Pomembno je zaupanje med računovodjo in podjetjem, ki potrebuje njegove storitve.

6 POSLOVNI NAČRT ZA USTANOVITEV RAČUNOVODSKEGA SERVISA

6.1 Poslanstvo, vizija, cilji in strategija

Poslanstvo podjetja

Poslanstvo podjetja je nuditi hitre, zanesljive in kakovostne računovodske storitve ter postati konkurenčen računovodski servis ostalim podjetjem, ki opravljajo računovodske storitve. Poslovanje podjetja bo temeljilo na dolgoročnem in uspešnem poslovanju s strankami ter pridobivanju novih znanj ter sledenju novostim na trgu.

Poslanstvo računovodskega servisa so zadovoljne stranke, ki se bodo odločile za daljše sodelovanje. Računovodski servis bo ponujal knjigovodske storitve in davčno svetovanje; po potrebi bomo za stranke opravljali tudi računovodsko načrtovanje in računovodsko analiziranje. Računovodske storitve bodo opravljene kakovostno; cene bodo konkurenčne in dostopne. Podjetje bo v čim večjem obsegu opravljalo računovodske storitve kot spletno računovodstvo in tako sledilo novim tehnologijam, ki omogočajo lažje in hitrejšše računovodstvo, strankam pa prihranijo čas in pot.

Vizija podjetja

Vizija podjetja je pridobiti stalne stranke, v roku dveh let postati kompetentni računovodski servis in v čim večjem obsegu poslovati kot spletno računovodstvo. Želimo, da je podjetje prepoznano po zanesljivih, kvalitetnih, hitrih in cenovno dosegljivih storitvah ter strokovnem pristopu do strank.

Cilji podjetja

Cilj podjetja v prvem letu je pridobiti dovolj strank za pokritje stroškov poslovanja in razširiti prepoznavnost računovodskega servisa na čim večje območje. V naslednjih letih poslovanja so glavni cilji:

- zadovoljstvo strank in zaposlenih,
- spletno računovodstvo (e-računovodstvo),
- povečanje dobička,
- kompetentnost z ostalimi računovodskimi servisi,

- kakovostno obvladovanje trženja,
- obvladovanje stroškov,
- biti v srednjem kakovostnem in cenovnem razredu in
- posodobiti vso potrebno tehnologijo za opravljanje računovodskih storitev.

Strategija poslovanja

Spletno računovodstvo bo podjetju omogočilo opravljati računovodske storitve za večji krog uporabnikov. Poslovanje bo večinoma potekalo v Savinjski in Podravski regiji in širše. Nenehno bomo sledili novostim računovodskih storitev na trgu; imeli bomo strokovni odnos do strank, dvigovali motivacijo, spremljali realizacijo in stroške ter po potrebi ukrepali za pozitiven rezultat ter poskušali opravljati storitve z lastnimi viri, skrbeli za oglaševanje podjetja in posodabljanje računalniške opreme.

6.2 Panoga, storitve in podjetje

Panoga

Panoga, v kateri bo podjetje opravljalo računovodske storitve, spada po Standardni klasifikaciji dejavnosti pod M 69 – Pravne in računovodske dejavnosti, 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti: davčno svetovanje. Družba, katere glavne dejavnosti so računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti ter davčno svetovanje, je storitveno podjetje, ki se je v Sloveniji pojavilo in razvilo po letu 1991. V preteklosti so podjetniki zaradi nepoznavanja pomembnosti računovodskih servisov dojemali računovodske storitve kot nepotreben strošek in računovodski servisi so se ukvarjali predvsem z evidentiranjem poslovnih dogodkov zaradi sestave poročil, ki jih je od podjetnikov zahtevala država. Danes je pomen računovodskih storitev povsem drugačen. Podjetniki se zavedajo, da je za uspešno poslovanje pomembno tudi računovodsko svetovanje. (Zbornica računovodskih servisov, 2021)

Tabela 4 Novonastala podjetja v Sloveniji, ki opravljajo dejavnost pod SKD šifro 69.200

Novonastala podjetja v Sloveniji ki opravljajo dejavnost pod SKD šifro 69.200	2015	2016	2017	2018
	238	223	176	189

Vir: (Statistični urad Republike Slovenije, 2020)

Tabela 5 Število podjetij, ki so pod SKD šifro 69.200 prenehala opravljati dejavnost

Število podjetij, ki so pod SKD šifro 69.200 prenehala opravljati dejavnost	2015	2016	2017	2018
	263	255	196	175

Vir: (Statistični urad Republike Slovenije, 2020)

Tabela 6 Podjetja, ki opravljajo dejavnost pod SKD šifro 69.200

Število podjetij, ki opravljajo dejavnost pod SKD šifro 69.200	2016	2017	2018	2019
	4.792	4.710	4.685	4.619

Vir: (Statistični urad Republike Slovenije, 2020)

Tabela 7 Podjetja, ki opravljajo dejavnost

Podjetja, ki opravljajo dejavnost	2016	2017	2018	2019
	196.072	195.756	200.174	205.139

Vir: (Statistični urad Republike Slovenije, 2020)

Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je bilo od leta 2015 do leta 2018 na novo ustanovljenih 826 podjetij, ki se ukvarjajo z računovodskimi dejavnostmi; skupno jih je prenehalo z delovanjem 859. V teh letih se je po pridobljenih podatkih ustanovilo za 20,6 odstotkov manj računovodskih servisov.

Tabela 6 je prikazuje, da je število podjetij ki so registrirana pod SKD šifro M 69.200 začelo upadati; število se je zmanjšalo za 173 podjetij, medtem ko se je število vseh podjetij, ki opravljajo katerokoli dejavnost, povečalo za 9.067. Iz podatkov, pridobljenih na uradni strani Statističnega urada Republike Slovenije, lahko sklepamo, da se bo povpraševanje po računovodskih storitvah obstoječih računovodskih servisov povečalo.

Storitve

Podjetje bo opravljalo knjigovodske storitve in davčno svetovanje, po dogovoru s stranko tudi računovodsko načrtovanje in računovodsko analiziranje. Računovodske storitve bodo uporabnikom omogočale boljše poslovanje. Storitve, ki se bodo opravljale v računovodskem servisu, so:

1. Knjigovodske storitve

- vodenje glavne knjige,
- vodenje DDV knjig in obračunavanje DDV,
- vodenje pomožnih poslovnih knjig (register osnovnih sredstev z obračunom amortizacije, blagajniška knjiga gotovinskega poslovanja, blagovno knjigovodstvo in materialno knjigovodstvo) in
- knjigovodstvo plač (obračun plač in regresa, obračun prispevkov za socialno varnost samostojnih podjetnikov in zasebnikov, obračun avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb in najemnin, izdelava letnih poročil o osebnih prejemkih zaposlenih in poročanje državnim institucijam o osebnih dohodkih).

2. *Poročanje državnim institucijam*

- poročanje Agenciji za javnopravne evidence in storitve – AJPES,
- poročanje Banki Slovenije,
- poročanje Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- poročanje Davčni upravi Republike Slovenije,
- poročanje Carinskemu uradu in obračun trošarin,
- poročanje Intrastat (blagovna menjava EU) in
- poročanje Finančni upravi Republike Slovenije.

3. *Izdelava računovodskih izkazov in davčnih obračunov*

- bilanca stanja in priloge k bilanci stanja,
- izkaz poslovnega izida in priloge k izkazu poslovnega izida,
- izkaz gibanja kapitala,
- izkaz finančnega izida,
- obračun davka od dohodka pravnih oseb,
- obračun akontacije dohodnine fizičnih oseb in
- pojasnila in razkritja k izkazom.

4. *E – računovodstvo*

- skeniranje in elektronsko arhiviranje knjigovodskih dokumentov,

- vpogled v glavno knjigo preko spleta in
- izdajanje računov preko spleta.

5. *Druge storitve*

- izdelava finančnega plana ali analize,
- priprava potrebne dokumentacije,
- sodelovanje z bankami in odvetniki,
- sodelovanje z Davčno upravo Republike Slovenije,
- prijava davčnega zavezanca in njegovih sprememb v davčni register,
- prijava delavca v register,
- davčne blagajne,
- prijava in odjava zaposlenih v socialno zavarovanje in
- sestavljanje pogodb o zaposlitvi.

6. *Svetovanje*

- glede ustanavljanja novega podjetja,
- glede davkov,
- glede davčnih olajšav in olajšav za zaposlovanje delavcev,
- pridobivanja subvencij in
- zakonodaje. (Saturn računovodstvo, 2021)

Podjetje

Podjetje se bo ukvarjalo z dejavnostjo računovodskih servisov; nudilo bo računovodske storitve. Registrirano bo kot samostojni podjetnik in bo davčno osnovo ugotavljalo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov. Po standardni klasifikaciji dejavnosti bo podjetje spadalo v panogo M 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje. Imenovalo se bo Računovodski servis Maša Kolman s. p. in bo registrirano na naslovu Ilovca 11a, 3212 Vojnik. Glavna dejavnost računovodskega servisa bo knjigovodstvo in davčno svetovanje. Računovodski servis bo začel z opravljanjem storitev 1. 1. 2022. Vodja podjetja bo ustanoviteljica in lastnica podjetja Maša Kolman. Sedež bo na naslovu Ilovca 11a, kjer bo tudi registrirano. Registracija podjetja bo izvedena preko točke

VEM. V podjetju bo zaposlena ena oseba. Storitve bodo namenjene vsem fizičnim in pravnim osebam, ki potrebujejo računovodsko storitev ali davčno svetovanje. Ciljna skupina uporabnikov so novonastala podjetja in podjetja, ki niso zadovoljna s sedanjim računovodskim servisom in ga želijo zamenjati.

6.3 Tržne raziskave

6.3.1 Analiza trga

Prodajni trg računovodskega servisa so novonastala podjetja in podjetja, ki niso zadovoljna s sedanjim računovodskim servisom, predvsem v Podravski in Savinjski regiji. Podjetje zaradi poslovanja kot spletno računovodstvo cilja na sodelovanje s podjetji tudi iz drugih delov Slovenije. Zaradi velike konkurence bo poudarek na fleksibilnosti, mobilnosti, izobraževanju, računalniškem znanju in oblikovanju cen ponujenih storitev. Poslovanje z uporabniki računovodskih storitev bo potekalo dolgoročno. Pomembno je, da bodo storitve opravljene hitro in kvalitetno.

Največji oviri, ki se pojavita ob vstopu na trg, sta konkurenca in visok začetni kapital.

6.3.2 Kupci

Ciljni kupci računovodskega servisa bodo novoustanovljena podjetja, fizične in pravne osebe na območju Podravske in Savinjske regije in podjetja, ki niso zadovoljna s sedanjim računovodskim servisom. Zaradi velike konkurence bo podjetje dolgoročno investiralo v oglaševanje in sodelovanje z uporabniki računovodskih storitev. Ker je vedno več podobnih ponudb, se podjetje zaveda, da bo treba strankam ponuditi več od konkurence. Računovodski servis cilja, da bo storitev opravljena hitro in kvalitetno; storitve bodo temeljile na strokovnosti.

Tabela 8 Novonastala podjetja Podravske regije

Novonastala podjetja Podravske regije	2016	2017	2018	2019
	166	164	99	102

Vir: (AJ PES, 2020)

Tabela 9 Skupno število družb v Podravski regiji

Skupno število družb v Podravski regiji	2016	2017	2018	2019
	16.673	16.610	16.477	16.375

Vir: (AJ PES, 2020)

Tabela 10 Novonastala podjetja v Savinjski regiji

Novonastala podjetja Savinjske regije	2016	2017	2018	2019
	193	108	60	195

Vir: (AJ PES, 2020)

Tabela 11 Skupno število družb v Savinjski regiji

Skupno število družb v Savinjski regiji	2016	2017	2018	2019
	13.751	13.718	13.755	13.733

Vir: (AJ PES, 2020)

V tabeli 8 in 9 so številčno prikazana novonastala podjetja in vsa podjetja v Podravski regiji. Trend kaže, da je število novonastalih podjetij glede na leto 2016 upadlo za 38,6 procentov. Tabeli 10 in 11 številčno prikazujeta novonastala podjetja in skupno število podjetij v Savinjski regiji. Ob primerjavi leta 2016 in leta 2019 ni bistvenih razlik; velik upad ustanovitve podjetij je bil v letu 2018. V letu 2019 je bilo v Podravski in Savinjski regiji skupno 30.108 podjetij, ki opravljajo različne storitve. Glede na število podjetij menimo, da bi novoustanovljeni računovodski servis moral imeti zadostno število uporabnikov za dobro in uspešno poslovanje.

6.3.3 Konkurenti

Računovodske storitve bomo večinoma opravljali podjetjem v Savinjski in Podravski regiji; kljub temu nam konkurenco predstavljajo vsi računovodski servisi, ki opravljajo dejavnost po celotni Sloveniji. Ostali računovodski servisi imajo pred nami prednost, saj opravljajo računovodske storitve na trgu že dlje časa, imajo redne stranke, prihodke, več izkušenj itd.

Tabela 12 Število računovodskih servisov v Podravski regiji

Število računovodskih servisov v Podravski regiji	2016	2017	2018	2019
---	------	------	------	------

	713	718	711	714
--	-----	-----	-----	-----

Vir: (AJPES, 2020)

Tabela 13 Število računovodskih servisov v Savinjski regiji

Število računovodskih servisov v Savinjski regiji	2016	2017	2018	2019
	539	548	534	544

Vir: (AJPES, 2020)

Tabeli 12 in 13 prikazujeta število računovodskih servisov (SKD 69.200) v Podravski in Savinjski regiji po stanju PSR konec leta 2016, 2017, 2018 in 2019. Konkurence na trgu je ogromno, a se lahko kljub temu od nje veliko naučimo.

6.4 Načrt trženja

6.4.1 SWOT analiza

Tabela 14 SWOT analiza

PREDNOSTI	SLABOSTI
- višješolska izobrazba – smer računovodstvo - konkurenčne cene storitev - hitra izvedba storitev - fleksibilnost - oseben pristop - lastni poslovni prostori in parkirišče - nizki obratovalni stroški	- nova podjetnica in nepoznana ter neuveljavljena na trgu - začetni stroški poslovanja podjetja - majhno število zaposlenih - neuveljavljenost na trgu - neizkušenost v podjetništvu - potrebna vlaganja v promocijo
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI

• subvencija občine za odpiranje podjetja • koriščenje olajšav za novo odprto podjetje v prvih letih • stalno povpraševanje po računovodskih storitvah • nova podjetja v lokalnem in regionalnem okolju • podpora podjetjem pri prijavah na javne razpise in poročanju	• izkušena in že uveljavljena konkurenca • velika ponudba podobnih storitev • obširna zakonodaja • stalne spremembe zakonodaje • plačilna nedisciplina • nestabilna gospodarska situacija in zapiranje podjetij • slabšanje gospodarskih razmer zaradi pandemije (COVID-19)
--	---

Vir: (Lastni vir)

Ob registraciji podjetja se bomo soočali s številnimi zunanjimi in notranjimi vplivi poslovanja. Na notranje dejavnike imamo vpliv, da jih spremenim, se prilagodimo, medtem ko na zunanje dejavnike nimamo vpliva.

Zunanji vplivi, ki jih bomo izkoristili kot priložnosti podjetja, so subvencija občine za odpiranje podjetja, ki znaša 2.000 evrov, koriščenje olajšav za novo odprto podjetje v prvih letih, pri čemer bomo v prvem letu plačevali polovičen znesek prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in v drugem letu 30 procentov zneska prispevka. V zadnjih letih se nenehno povečuje povpraševanje po računovodskih storitvah; prav tako je vedno več novonastalih podjetij tako v lokalnem kot regionalnem okolju.

Iz tabele 12 je razvidno, da so notranji vplivi podjetja fleksibilnost, osebni pristop do stranke, hitra izvedba storitev, nizki obratovalni stroški storitev, lastni poslovni prostori in parkirišče ter konkurenčne cene storitev. Prav tako je prednost podjetja višješolska izobrazba, saj lahko računovodske storitve opravlja vsak posameznik, čeprav nima primerne izobrazbe in znanja za opravljanje računovodskih storitev.

Na trg vstopam kot nova, nepoznana in neuveljavljena podjetnica brez izkušenj. Pojavijo se začetni stroški poslovanja podjetja in majhno število zaposlenih, kar utegne predstavljati problem ob bolniški odsotnosti in letnemu dopustu. Prav tako je potrebno že na začetku poslovanja vlagati v promocijo, kar predstavlja velik strošek za podjetje.

Nevarnosti, na katere kot podjetje nimamo vpliva, je trenutna situacija s pandemijo COVID-19, ki povzroča, da se zaradi nestabilne gospodarske situacije podjetja zapirajo. Največjo nevarnost na trgu nam še vedno predstavljajo izkušena in uveljavljena konkurenca, velika ponudba podobnih storitev in plačilna nedisciplina. Računovodja mora za dobro opravljeno delo obvladati obširno zakonodajo, ki se nenehno spreminja.

Priložnosti in prednosti bomo poskusili čim bolj izkoristiti ter se nevarnostim in slabostim izogniti.

6.4.2 Načrt tržnih ciljev podjetja

Računovodski servis Maša Kolman s. p. bo računovodske storitve opravljal predvsem v Savinjski in Podravske regiji. Cilj podjetja je razširiti spletno računovodstvo, zato so potencialni uporabniki vsa mikro, mala in srednja podjetja, samostojni podjetniki in društva tako iz Savinjske in Podravske regije kot tudi iz ostalih regij Slovenije.

Načrtujemo do 5 % tržni delež v prvih štirih letih poslovanja podjetja. Podjetje bo opravljal knjigovodske storitve in davčno svetovanje, po dogovoru s stranko tudi računovodsko načrtovanje in računovodsko analiziranje. Cena računovodskih storitev in davčnega svetovanja bo konkurenčna ostalim računovodskim servisom. Računovodske storitve bodo obračunane vsak mesec.

6.4.3 Načrt tržne strategije

Tržna strategija podjetja bo zagotavljanje kakovostnih storitev in strokoven odnos do strank. Prednosti in možnosti bo računovodski servis poskušal kar najbolje izkoristiti. Predvidevamo, da bodo kupci prihajali k nam zaradi priporočil drugih podjetij, ki jim bomo opravljal računovodske storitve. Strankam se bomo poskušali čim bolj prilagajati. Konkurenco bomo spremljali predvsem na področju cen in ponujenih storitvah. Z izobraževanji, strokovnostjo in ažurnostjo bomo konkurirali ostalim računovodskim servisom.

Promocija nam bo pomagala pri prepoznavnosti podjetja. Z gostinskimi lokali, bankami, trgovinami, pošto in drugimi podjetji se bomo poskusili dogovoriti, da lahko reklamne letake pustimo pri njih na vidnem mestu. Tako bomo dosegli, da bo čim večje število posameznikov videlo reklamo za računovodski servis. Potencialne stranke bomo poiskali preko poznanstev in

preko spletne aplikacije Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in jim poslali e-mail ali telefonski klic, s katerim jim bomo ponudili naše računovodske storitve. Podjetje bo na trg vstopilo kot mikro podjetje in bo ponujalo knjigovodske storitve in davčno svetovanje. Trudili se bomo, da pridobimo čim več strank, ki že imajo izbran računovodski servis. Prednost pred ostalimi bo fleksibilnost, mobilnost, nove ideje, študij, računalniško znanje in pripravljenost na nove izzive. Prostor podjetja bomo uredili strankam prijazno.

6.4.4 Cenovna politika

Ključnega pomena pri pridobivanju strank ima cena storitve. Podjetje se zaveda pomembnosti višine cene ponujene storitve. Cena računovodskih storitev je odvisna od gospodarske dejavnosti, števila obračuna plač zaposlenih, števila zaposlenih, števila izdanih računov, števila prejetih računov, obračuna davka itd. Cena storitve bo različna glede na prej napisane dejavnike. Cene računovodskih storitev bodo oblikovane glede na računovodsko tarifo. Cene storitev bodo ostale nespremenjene do poteka pogodbe s stranko.

Tabela 15 Cena računovodskih storitev v EUR

Računovodska storitev	Cena (v EUR)
Knjiženje	
Knjiženje dokumenta (nezavezanci za DDV)	3
Knjiženje dokumenta (zavezanci za DDV)	4
Obračunavanje DDV	
Obračunavanje DDV (ura)	70
Obračunavanje DDV (obračun)	60
Register osnovnih sredstev	
Vpis osnovnih sredstev na podlagi zapisnika	7
Obračun amortizacije (obračun)	60
Plačilni promet (ura)	70
Knjigovodska opravila	

Vodenje analitičnih evidenc (ura)	67
Usklajevanje knjigovodskih stanj z dejanskim stanjem (ura)	67
Obračun obresti, amortizacijski načrti ...	65
Opomini, IOP ... (ura)	65
Fakturiranje (ura)	65
Ostala administrativna opravila (ura)	50
Računovodsko svetovanje	
Manj zahtevno računovodsko svetovanje (ura)	60
Zahtevno računovodsko svetovanje (ura)	90
Zelo zahtevno računovodsko svetovanje (ura)	130
Obračun plač	
Priprava podatkov za obračun plač (ura)	47
Obračun plač (ura)	67
Obračun plač (zaposleni)	40-750
Obračun jubilejnih nagrad, odpravnin (obračun/zaposlenec)	25
Obračun regresa (obračun)	70% obračuna plače
Mesečni obračun prispevkov za zasebnika (obračun)	35
Obračun drugih izplačil fizičnim osebam	25
Obračun prispevka za vplačila v sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	15
Poročanje o obračunanih in izplačanih plačah (ura)	70
Prijava podatkov ZPIZ (poročilo)	15
Poročilo DURS (poročilo)	15
Poročilo o vplačilih za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (poročilo)	20

Poročanje Statističnemu uradu Republike Slovenije (ura)	70
Poročilo prejemnikom izplačil za kontrolo napovedi za odmero dohodnine in potrdilo o plačanih prispevkih za leto (poročilo/prejemnik)	4
Ostala opravila (ura)	45
Poročilo o prenehanju delovnega razmerja	40
Izdaja potrdila o višini plače (potrdilo)	20
Vloga za refundacijo boleznin nad 30 dni	40
Prijava delavca v zavarovanje	40
Letna obvestila zaposlencem za letni dopust (obvestilo/zaposlen)	7
Zunanje poročanje	
Letno poročilo za samostojne podjetnike (manj zahtevno, zahtevno)	120-350
Letno poročilo za gospodarske družbe, ki niso zavezane k reviziji, društva, zavode, ustanove ... (manj zahtevno, zahtevno)	350-650
Letno poročilo za gospodarske družbe zavezane k reviziji (ura)	170
Obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za samostojne podjetnike (manj zahtevno, zahtevno)	80-180
Obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za druge zasebnike	200-400
Obračun davka od dohodkov pravnih oseb (manj zahtevno, zahtevno)	100-300
Notranje poročanje	
Zahtevnejša poročila (ura)	120
Izvedena poročila iz bruto bilance (ura)	75
Vnos poročil v specifične informacijske sisteme za poročanje upravi (ura)	120
Zahtevno, zelo zahtevno računovodsko načrtovanje (ura)	80-150

Vir: (Računovodstvo Dafin, 2020)

6.4.5 Oglaševanje računovodskih storitev

Oglaševanje podjetja bo potekalo z letaki, za katere je velika možnost, da jih vidi veliko število posameznikov in predstavljajo nizke stroške oglaševanja. V mestu Vojnik mesečno izhaja revija Ogledalo. V juliju 2021 bo podjetje začelo s promoviranjem podjetja, zato bomo prosili urednika za članek v reviji. Prednosti članka v reviji je dolga življenjska doba; revijo prebere več bralcev in dosegli bomo vsaj eno osebo iz ciljne skupine. Članki v reviji so brezplačni. Podjetje se bo oglaševalo svoje storitve tudi preko spleta. Izdelana bo spletna stran podjetja. Ker se podjetje zaveda, da ta način ni najboljši način za oglaševanje, ker je potrebno vnesti naslov iskanega podjetja, bo pošiljalo spletno povezavo do spletne strani tudi preko elektronske pošte. Ciljne skupine elektronskih naslovov bodo podjetja iz Savinjske in Podravske regije in novoustanovljena podjetja.

Največja reklama računovodskega servisa bodo zadovoljni kupci, ki svoje dobro mnenje delijo med ostale. Podjetje bo v prvem letu poslovanja imelo visoke stroške oglaševanja. Potrebno bo plačati oblikovanje logotipa in letaka. Vsi ti stroški bodo prisotni samo v prvem letu poslovanja, saj podjetje nima namena spreminjati logotip v naslednjih letih. Cena letakov je za 100 kosov.

Tabela 16 Oglaševanje računovodskega servisa v EUR

Vrsta reklame	2022	2023	2024	2025
Oblikovanje logotipa	190			
Oblikovanje letaka	125			125
Letaki	100			200
Spletna stran	520			
SKUPAJ	935	0	0	325

Vir: (Lastni vir)

6.5 Organizacijska struktura

Predvidevamo, da bo v prvih štirih letih poslovanja podjetja zaposlena ena oseba, lastnica podjetja, ki ima za opravljanje računovodskih storitev višješolsko izobrazbo – smer računovodstvo. Udeleževala se bo izobraževanj in usposabljanj, da bo sledila trendom na trgu in strankam nudila čim boljše opravljene storitve. V podjetje bodo lahko na opravljanje prakse prihajali študenti.

6.5.1 Načrt zaposlenih

Tabela 17 Načrt zaposlenih

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	2022	2023	2024	2025
Računovodja	VI/1	1	1	1	1
SKUPAJ		1	1	1	1

Vir: (Lastni vir)

6.5.2 Načrt stroškov dela

Tabela 18 Vrednostni načrt stroškov dela

Delovno mesto	2022 (v EUR)	2023 (v EUR)	2024 (v EUR)	2025 (v EUR)
Računovodja	9.600	9.600	10.200	10.800
Prispevki	3.617	4.284	5.662	5.784
Akontacija dohodnine	528	528	816	924
Regres	940	1.090	1.090	1.090
Prehrana (4,90 €/dan)	1.250	1.235	1.220	1.220
SKUPAJ STROŠKI DELA	15.935	16.737	18.988	19.818

Vir: (Lastni vir)

V prvem letu poslovanja bodo stroški dela znašali skupno 15.935 evra. Do leta 2025 se bodo načrtovani stroški dela povečali za 3.883 evra, kar je posledica povišanja plače zaposlene. V prvem letu poslovanja bo samostojna podjetnica upravičena do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v višini 50 procentov od zneska prispevka, ki za leto 2022 znaša 282.09 evra. Znesek, ki ga bo plačevala za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

bo znašal 141,05 evrov/mesec. V drugem letu bo upravičena za 30 odstotkov plačila prispevka pokojninskega in invalidskega zavarovanja, kar znaša 197.46 evrov/mesec.

6.6 *Ekonomika poslovanja*

6.6.1 Načrt prodaje

Tabela 19 Predvideni vrednostni načrt prodaje v EUR

Prodaja storitev	2022	2023	2024	2025
	34.500	36.300	38.150	40.050

Vir: (Lastni vir)

Vrednostni načrt prodaje je izdelan za leto 2022 na podlagi tega, koliko prihodkov moramo dejansko imeti, da dosežemo prag pokritja predvidenih stroškov podjetja. Leta 2022 bi morali za uspešno poslovanje doseči najmanj 34.500 evrov prihodkov, da bi računovodski servis posloval brez izgube. Za vsako naslednje leto poslovanja predvidevamo, da se bo prodaja računovodskih storitev povečala za 5 % glede na prejšnje leto. Glede na predvideni vrednostni načrt prodaje bomo v letu 2025 dosegli 40.050 evrov prihodkov.

6.6.2 Poslovni prostori

Poslovni prostor računovodskega servisa bo lociran na naslovu Ilovca 11a, 3212 Vojnik. Pisarna podjetja bo v pritličju stanovanjske hiše in bo povsem ločena od ostalih bivanjskih prostorov hiše, z lastnim vhodom. Ob zagonu računovodskega servisa je potrebna tudi najemna pogodba, v kateri so opredeljeni drugi stroški. Stroški najema poslovnega prostora z vsemi ostalimi stroški bodo znašali 150 evrov na mesec; v ta znesek so vključeni stroški najemnine, vode, elektrike, ogrevanja in NUZS.

Za opravljanje storitve na domu je potrebno upoštevati določbe iz 14. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1), ki pravi, da lahko etažni lastnik uporablja stanovanje za opravljanje dejavnosti, če ob tem ne moti stanovalcev in ne povzroča čezmerne obremenitve skupnih delov večstanovanjske stavbe. Objekt, v katerem bo poslovni prostor, ne potrebuje uporabnega dovoljenja, saj bo za namen poslovanja uporabljenih manj kot 50 % bivalnih površin.

(Stanovanjski zakon, 2003) Za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje nadomestilo. Nadomestilo se plačuje za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča ter poslovno površino, ki je funkcionalno povezana s poslovnim prostorom. Nadomestilo za uporabo določi občina; plačati ga mora neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe. Nadomestilo za uporabo stavbnega nadomestila se plačuje za eno leto vnaprej.

Tabela 20 Načrtovani stroški poslovnih prostorov v EUR

Vrsta stroška	2022	2023	2024	2025
Najemnina in stroški obratovanja	1.800	1.800	1.800	1.800
SKUPAJ	1.800	1.800	1.800	1.800

Vir: (Lastni vir)

6.6.3 Izobraževanje

Zaradi velikega števila računovodskih servisov, ki ponujajo računovodske storitve, je pomembno, da so ponujene storitve kvalitetno opravljene. V računovodstvu prihaja do nenehnih sprememb v zakonodaji, zato je pomembno, da računovodje tem spremembam sledijo in se izobražujejo. Ključen pomen ima prilagodljivost in strokovna usposobljenost posamezne računovodje.

Izobraževanj se bom udeleževala vsako leto glede na potrebe znanja. V tabeli 21 je prikazan predviden plan izobraževanj za naslednja štiri leta poslovanja.

Tabela 21 Predvideni vrednostni plan izobraževanj v EUR

Naziv izobraževanja	2022	2023	2024	2025
Pridobitev naziva »Certificiran računovodja«	440			
Optimizacija davčne osnove	180			
Obravnava potnih nalogov	180			
Bilance in kazalniki		180		
Excel za računovodje		205		

Obračunavanje DDV v javnem sektorju			317	
DDV in odbitni delež			180	
Popravljanje in odpravljanje napak v računovodstvu			240	
Samostojni računovodja				1.195
SKUPAJ	800	385	737	1.195

Vir: (Forum Akademija, 2021)

Tabela 22 Predvideni stroški izobraževanj v EUR

Vrsta stroška	2022	2023	2024	2025
Izobraževanja	800	385	737	1.195
Članarina ZRS	252	252	252	252
SKUPAJ	1.052	637	989	1.447

Vir: (Lastni vir)

V prvem letu poslovanja se bom udeležila treh izobraževanj. Prvo izobraževanje bo Pridobitev naziva »Certificiran računovodja«; v mesecu marcu se bom udeležila izobraževanja o optimizaciji davčne osnove in oktobra izobraževanja o obravnavanju potnih nalogov. V letu 2023 se bom udeležila dveh izobraževanj v skupni vrednosti 385 evra. V tretjem letu se bom udeležila dveh predavanj na temo DDV-ja in popravljanja in odpravljanja napak v računovodstvu. V letu 2024 se bom udeležila dvodnevnega izobraževanja za samostojne podjetnike, ki je razdeljeno v šest modulov in omogoča vpogled v pomembne tematike poslovanja.

6.6.4 Oprema

Načrt nabave opreme

Tabela 23 Predvideni stroški nabave opreme v EUR

Oprema	2022	2023	2024	2025
Pisarniški stol	300			

Pisarniška miza	600			
Omara za shranjevanje dokumentov	1.000			
Računalnik	1.000			
Tiskalnik	600			
Mobilni telefon	800			
Računalniški programi	465			
Oprema za toaleto	1.300			
Druga oprema	2.500			
Pisarniški material	800	880	968	1.065
SKUPAJ	9.365	880	968	1.065

Vir: (Lastni vir)

V prvem letu bo podjetje največ kapitala investiralo v opremo. Opremiti bo potrebno poslovni prostor in nabaviti vso potrebno računalniško opremo za zagon podjetja.

Tabela 24 Načrtovani stroški licenčnine programske opreme v EUR

Licenčnina programske opreme	2022	2023	2024	2025
MiniMAX	660	660	660	660
Antivirusni program	30	30	30	30
SKUPAJ	690	690	690	690

Vir: (Lastni vir)

Računovodski servis bo za programsko opremo MiniMAX mesečno odštél 55 evrov, kar znaša 660 evrov na leto, in antivirusni program za računalnik, ki znaša 30 evrov na leto. Za program MiniMAX in antivirusni program bo računovodski servis plačevalo mesečni najem.

Amortizacija osnovnih sredstev

Podjetje ima naslednja osnovna sredstva, ki se amortizirajo: pisarniški stol, pisarniška miza, omara za shranjevanje dokumentov, računalnik, tiskalnik, mobilni telefon in računalniški

programi. V računalniške programe je všteta cena Office programov in Microsoft programov. Za Office programe bo podjetje odštelo 365 evrov in za Microsoft program približno 130 evrov. Obe licenci sta trajni.

V tabeli so prikazana osnovna sredstva, ki jih podjetje potrebuje za poslovanje, nabavljena po okvirnih cenah.

Tabela 25 Izračun amortizacije osnovnih sredstev v EUR

Osnovno sredstvo	Vrednost	AM st.	2022	2023	2024	2025
Pisarniški stol	300	20 %	60	60	60	60
Pisarniška miza	600	20 %	120	120	120	120
Omara za shranjevanje dokumentov	1.000	20 %	200	200	200	200
Računalnik	1.000	25 %	250	250	250	250
Tiskalnik	600	25 %	150	150	150	150
Mobilni telefon	800	20 %	160	160	160	160
Računalniški programi	495	25 %	124	124	124	124
Oprema za toaleto	1.300	20 %	260	260	260	260
Druga oprema	2.500	20 %	500	500	500	500
SKUPAJ	8.595		1.824	1.824	1.824	1.824

Vir: (Lastni vir)

Osnovna sredstva podjetja se bodo amortizirala po metodi enakomerne časovne amortizacije.

6.6.5 Drugi stroški poslovanja

Tabela 26 Predvideni drugi stroški poslovanja v EUR

Vrsta stroška	2022	2023	2024	2025
Internet	360	360	360	360
Zavarovanje	720	720	720	720

Javne objave	40	40	40	40
Bančni stroški	180	180	180	180
Reprezentanca	100	120	144	173
SKUPAJ	1.400	1.420	1.552	1.581

Vir: (Lastni vir)

6.7 Finančni del

6.7.1 Analiza bilance stanja in izkaz poslovnega izida

Bilanca stanja

Tabela 27 Načrtovana bilanca stanja podjetja

oz.	Postavke		2022	2023	2024	2025
	SREDSTVA					
A.	Dolgoročna sredstva	8.595	6.771	4.948	3.124	1.300
I.	Neopredmetena sred. in dolgoročne AČR	495	371	248	124	0
II.	Opredmetena OS	8.100	6.400	4.700	3.000	1.300
B.	Kratkoročna sredstva	500	3.375	3.525	3.679	3.838
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	0	2.875	3.025	3.179	3.338
V.	Denarna sredstva	500	500	500	500	500
	SKUPAJ SREDSTVA	9.095	10.146	8.473	6.803	5.138
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
A.	Podjetnikov kapital	7.000	8.807	7.093	5.177	3.508
Č.	Kratkoročne obveznosti	2.095	1.339	1.380	1.626	1.630
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	2.095	1.339	1.380	1.626	1.630
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV	9.095	10.146	8.473	6.803	5.138

Vir: (Lastni vir)

Bilančna vsota pada; dolgoročna sredstva podjetja z leti padajo zaradi amortizacije; prav tako pa ni novih nakupov. V primeru dobre rasti in zadostnem številu uporabnikov računovodskih storitev bomo investirali v nova dolgoročna sredstva. Številke iz bilance stanja ne predstavljajo realne finančne podlage in so namenjene prihodnjemu napovedovanju.

Izkaz poslovnega izida

Tabela 28 Načrtovan izkaz poslovnega izida podjetja

Oz.	Postavke	2022	2023	2024	2025
-----	----------	------	------	------	------

1	Čisti prihodki od prodaje	34.500	36.300	38.150	40.050
4	Drugi poslovni prihodki	2.000	0	0	0
5	Stroški blaga, materiala in storitev	8.437	8.122	9.713	9.640
a)	Nab. vred. prodan. blaga in mat. ter str. por. mat.	800	880	968	1.065
b)	Stroški storitev	7.637	7.242	8.745	8.575
6	Stroški dela	5.807	6.609	7.972	8.094
b)	Stroški socialnega zavarovanja	3.617	4.284	5.662	5.784
c)	Drugi stroški dela	2.190	2.325	2.310	2.310
7	Odpis vrednosti	1.824	1.824	1.824	1.824
a)	Amortizacija	1.824	1.824	1.824	1.824
17	Poslovni izid obračunskega obdobja	20.432	19.745	18.642	20.492
a)	Podjetnikov dohodek	20.432	19.745	18.642	20.492
18	Davek iz dejavnosti	1.460	1.452	1.526	1.602
19	Čisti dobiček	18.972	18.293	17.116	18.890

Vir: (Lastni vir)

Podatki v tabeli izkaza poslovnega izida so namenjeni napovedi prihodnosti, zato je možno, da pride do sprememb. Podjetje bo v prihodnjih štirih letih poslovalo z dobičkom. V prvem letu poslovanja bo podjetje imelo glede na podatke izkaza poslovnega izida mesečno 1.581 evrov čistega dobička oziroma skupno 18.972 evrov čistega dobička. Ker bo samostojni podjetnik normiranec, je 20 procentov prihodkov obdavčenih po 20-procentni stopnji.

6.7.2 Računovodski kazalniki

Dobiček iz poslovanja (EBIT)

Dobiček iz poslovanja (EBIT) je eden glavnih pokazateljev poslovne uspešnosti podjetja. Pokaže nam, kako je podjetje poslovalo v nekem določenem obdobju pri svojih osnovnih dejavnostih. Če je kazalnik negativen, so odhodki večji od prihodkov in govorimo o izgubi v poslovanju. (Finančni slovar, 2018)

EBIT = poslovni prihodki – poslovni odhodki
--

Poslovni prihodki (2022) = 36.500

Poslovni prihodki (2023) = 36.300

Poslovni prihodki (2024) = 38.150

Poslovni prihodki (2025) = 40.050

Poslovni odhodki (2022) = 16.068

Poslovni odhodki (2023) = 19.513

Poslovni odhodki (2024) = 19.509

Poslovni odhodki (2025) = 19.558

EBIT (2022) = 36.500 – 16.068 = **20.432**

EBIT (2023) = 36.300 – 19.513 = **16.787**

EBIT (2024) = 38.150 – 19.509 = **18.641**

EBIT (2025) = 40.050 – 19.558 = **20.492**

EBIT je enak celotnemu poslovnemu izidu, ker podjetje nima finančnih prihodkov in finančnih odhodkov.

Dobiček iz poslovanja pred amortizacijo (EBITDA)

Kazalnik prikazuje poslovno uspešnost podjetja, ki upošteva fiktivno naravo amortizacije kot računovodske kategorije. EBITDA je dober približek denarnemu toku družbe in je osnova ocenjevanju plačilne sposobnosti podjetja. (Finančni slovar , 2018)

$\text{EBITDA} = \text{EBIT} + \text{amortizacija}$

EBIT (2022) = 36.500 – 16.068 = 20.432

EBIT (2023) = 36.300 – 19.513 = 16.787

EBIT (2024) = 38.150 – 19.509 = 18.641

EBIT (2025) = 40.050 – 19.558 = 20.492

Amortizacija (2022) = 1.824

Amortizacija (2023) = 1.824

Amortizacija (2024) = 1.824

Amortizacija (2025) = 1.824

$$\text{EBITDA (2022)} = 20.432 + 1.824 = \mathbf{22.256}$$

$$\text{EBITDA (2023)} = 16.787 + 1.824 = \mathbf{18.611}$$

$$\text{EBITDA (2024)} = 18.641 + 1.824 = \mathbf{20.465}$$

$$\text{EBITDA (2025)} = 20.492 + 1.824 = \mathbf{22.316}$$

EBITDA je dober približek denarnemu toku; prikaže plačilno sposobnost podjetja, da pokriva ostale obveznosti po tem, ko so poslovni odhodki pokriti.

Kazalniki gospodarnosti

Kazalniki gospodarnosti (ekonomičnosti) so tisti kazalniki, ki nam pokažejo učinkovitost porabe sredstev, z gospodarskega vidika pa njihovo uspešnost uporabe. S kazalniki gospodarnosti analiziramo izkaz poslovnega izida. (Bugarija Dvoršak, 2009)

$$\text{Kazalnik gospodarnosti poslovanja} = \text{poslovni prihodki} / \text{poslovni odhodki}$$

$$\text{Poslovni prihodki (2022)} = 36.500$$

$$\text{Poslovni prihodki (2023)} = 36.300$$

$$\text{Poslovni prihodki (2024)} = 38.150$$

$$\text{Poslovni prihodki (2025)} = 40.050$$

$$\text{Poslovni odhodki (2022)} = 16.068$$

$$\text{Poslovni odhodki (2023)} = 19.513$$

$$\text{Poslovni odhodki (2024)} = 19.509$$

$$\text{Poslovni odhodki (2025)} = 19.558$$

$$\text{Gospodarnost poslovanja (2022)} = 36.500 / 16.068 = \mathbf{2,27}$$

$$\text{Gospodarnost poslovanja (2023)} = 36.300 / 19.513 = \mathbf{1,86}$$

$$\text{Gospodarnost poslovanja (2024)} = 38.150 / 19.509 = \mathbf{1,96}$$

$$\text{Gospodarnost poslovanja (2025)} = 40.050 / 19.558 = \mathbf{2,05}$$

Vrednost kazalnika večja od 1 pomeni, da bo podjetje poslovalo z dobičkom. V vseh letih poslovanja bo podjetje poslovalo z dobičkom. V letu 2022 bo na vsakih 100 evrov poslovnih

odhodkov ustvarjeno 227 evrov poslovnih prihodkov oziroma 127 evrov dobička iz poslovanja. V letu 2023 bo na vsakih 100 evrov poslovnih odhodkov ustvarjeno 186 evrov poslovnih prihodkov oziroma 86 evrov dobička iz poslovanja. V letu 2024 bodo poslovni prihodki za 96 procentov večji od poslovnih odhodkov in v letu 2025 bo na 100 evrov poslovnih odhodkov ustvarjenih 205 evrov poslovnih prihodkov oziroma 105 evrov dobička iz poslovanja.

Dobičkonosnost prihodkov (ROS – return on sales)

Kazalnik prikazuje delež čistega dobička v prihodkih. Če se vrednost kazalnika zmanjšuje, je to opozorilo, da je potrebno skrbneje bdeti nad stroški podjetja.

$\text{ROS} = \text{čisti dobiček/prihodki od prodaje} \times 100$
--

Čisti dobiček (2022) = 18.972

Čisti dobiček (2023) = 18.293

Čisti dobiček (2024) = 17.116

Čisti dobiček (2025) = 18.890

Prihodki od prodaje (2022) = 34.500

Prihodki od prodaje (2023) = 36.300

Prihodki od prodaje (2024) = 38.150

Prihodki od prodaje (2025) = 40.050

ROS (2022) = $18.972/34.500 \times 100 = 54,99$

ROS (2023) = $18.293/36.300 \times 100 = 50,39$

ROS (2024) = $17.116/38.150 \times 100 = 44,87$

ROS (2025) = $18.890/40.050 \times 100 = 47,17$

V letu 2022 bomo na 100 evrov prihodkov od prodaje ustvarili 54,99 evrov čistega dobička; v letu 2023 bomo na 100 evrov prihodkov od prodaje ustvarili 50,39 evrov čistega dobička. V letu 2024 se je znesek čistega dobička glede na leto 2022 zmanjšal za več kot 10 evrov, torej bomo ustvarili na 100 evrov prihodkov od prodaje ustvarili 44,87 evrov čistega dobička. V letu 2025 bomo na 100 evrov prihodkov od prodaje ustvarili 47,17 evrov čistega dobička.

Kazalnik čiste donosnosti sredstev (ROA – return on assets)

Kazalnik nam pokaže, kako uspešno je poslovodstvo upravljalo s sredstvi, ki jih je imelo na voljo, in koliko čistega dobička ali čiste izgube je izkazano na vsako denarno enoto sredstev. Prikazuje razmerje med čistim dobičkom in celotnimi sredstvi, ki jih podjetje uporablja pri svojem poslovanju. (Finančni slovar , 2018)

$\text{ROA} = \text{čisti dobiček} / \text{povprečno stanje sredstev}$
--

Čisti dobiček (2022) = 18.972

Čisti dobiček (2023) = 18.293

Čisti dobiček (2024) = 17.116

Čisti dobiček (2025) = 18.890

Sredstva (2021) = 8.595

Sredstva (2022) = 10.146

Sredstva (2023) = 8.473

Sredstva (2024) = 6.803

Sredstva (2025) = 5.138

$\text{ROA (2022)} = 18.972 / (8.595 + 10.146 / 2) = \mathbf{2,02}$

$\text{ROA (2023)} = 18.293 / (10.146 + 8.473 / 2) = \mathbf{1,96}$

$\text{ROA (2024)} = 17.116 / (8.473 + 6.803 / 2) = \mathbf{2,24}$

$\text{ROA (2025)} = 18.890 / (6.803 + 5.138 / 2) = \mathbf{3,16}$

Iz rezultatov kazalnika čiste donosnosti sredstev vidimo, da bo podjetje vsako leto ustvarilo več čistega dobička. V letu 2023 bo donosnost sredstev znašala 1,96, kar pomeni, da bo podjetje na vsakih 100 evrov sredstev ustvarilo 1,96 evrov čistega dobička. V letu 2024 bo podjetje na vsakih 100 evrov sredstev ustvarilo 2,24 evrov čistega dobička in leta 2025 na vsakih 100 evrov sredstev 3,16 evrov čistega dobička.

Kazalnik čiste dobičkonosnosti (ROE – return on equity)

ROE je finančni kazalnik, kombiniran z ustvarjenim dobičkom in kapitalom podjetja in je izražen v odstotkih. Kazalnik nam pokaže, koliko evrov je podjetje ustvarilo za vsak evro

lastniškega kapitala. V primeru rastočega kazalnika ROE podjetje povečuje svojo sposobnost ustvarjanja dobička brez potrebe po dodatnem vplačilu kapitala. (Finančni slovar , 2018)

$\text{ROE} = \text{čisti dobiček} / \text{povprečni K}$
--

Čisti dobiček (2022) = 18.972

Čisti dobiček (2023) = 18.293

Čisti dobiček (2024) = 17.116

Čisti dobiček (2025) = 18.890

Kapital (2021) = 7.000

Kapital (2022) = 8.807

Kapital (2023) = 7.093

Kapital (2024) = 5.177

Kapital (2025) = 3.508

$\text{ROE (2022)} = 18.972 / (7.000 + 8.807/2) = \mathbf{2,40 \%}$

$\text{ROE (2023)} = 18.293 / (8.807 + 7.093/2) = \mathbf{2,30 \%}$

$\text{ROE (2024)} = 17.116 / (7.093 + 5.177/2) = \mathbf{2,80 \%}$

$\text{ROE (2025)} = 18.890 / (5.177 + 3.508/2) = \mathbf{4,35 \%}$

V letu 2022 bo donosnost kapitala znašala 2,40 %, kar pomeni, da bo podjetje na vsakih 100 evrov kapitala ustvarilo 2,40 evra čistega dobička. Največ čistega dobička bo podjetje ustvarilo leta 2025, in sicer bo na 100 evrov kapitala ustvarilo 4,35 evrov čistega dobička.

6.8 Terminski načrt in kritična tveganja

Terminski načrt

Ideja o ustanovitvi računovodskega servisa je nastala na začetku leta 2021. Junija 2021 se je pričel izdelovati poslovni načrt za ustanovitev računovodskega servisa. Naslednji korak, potreben za ustanovitev podjetja, je registracija in izbira ter urejanje poslovnega prostora – pisarne, kjer bo delo potekalo. Poslovni prostor bo na naslovu Ilovca 11a, Vojnik. Pisarno bomo opremili s potrebnimi delovnimi sredstvi. Velikost delovnega prostora bo 35 m².

Podjetje bo registrirano za opravljanje računovodskih storitev 1. 1. 2022.

Tabela 29 Terminski načrt izvedbe

Aktivnosti	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC	2022	2023	2024	2025
Ideja																
Izdelava poslovnega načrta																
Nakup opreme																
Nakup programske opreme																
Urejanje pisarne																
Registracija podjetja																
Urejanje spletne strani																
Promocija podjetja																
Pričetek poslovanja																

Vir: (Lastni vir)

Kritična tveganja

Predvidena tveganja, ki se pojavijo pri poslovanju računovodskega servisa:

- številčna in uveljavljena konkurenca na trgu,
- nova konkurenca, ki se lahko pojavi na trgu,
- samo ena zaposlena,
- plačilna nedisciplina,
- nenehna sprememba zakonodaje,
- nezadovoljstvo strank z opravljenimi računovodskimi storitvami,
- podjetje posluje brez večje denarne podpore,
- nenačrtovani stroški in

- povečanje fiksnih stroškov.

Pri vsakem poslovanju se pojavi tveganje. Podjetje bo poskušalo na tveganja, ki se bodo pojavila pri poslovanju, ustrezno reagirati.

7 SKLEP

Med pisanjem diplomskega dela sem preučila poklic računovodje, računovodskih storitev in računovodske servise. Poklic računovodje je zahteven; prav tako od uspešne in ambiciozne računovodje zahteva nenehno izobraževanje in sledenje novostim v zakonodaji. Čeprav lahko računovodja postane kdorkoli in si ustanovi lasten računovodski servis, je pomembno, da se zavedamo pomena dobre računovodje. Računovodja s svojim delom poskrbi za uspešno poslovanje podjetja. Posamezni računovodja mora pri opravljanju svojega dela upoštevati zakonodajo, upoštevati pravila o obnašanju in načinu dela za računovodje, slediti pravilom o računovodstvu in prav tako obstajata inštituciji, ki urejata računovodsko dejavnost, ki se imenujeta Zbornica računovodskih servisov in Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev. Ustanovljen je bil register z namenom uveljavljanja preglednih meril in pogojev za opravljanje poklica računovodje v Sloveniji. Računovodski servisi so se v Sloveniji začeli pojavljati po letu 1989. Pri izbiri računovodskega servisa je pomembno, da je posameznik pozoren na to, kaj vsebuje paket računovodskih storitev. Pomembno je, da računovodski servis pri poslovanju izbere računovodski program, ki je najbolj primeren za njegovo poslovanje in mu bo olajšalo delo.

Glavni del diplomskega dela je poslovni načrt, s katerim sem ugotovila, da bo podjetje poslovalo uspešno in s poslovanjem ustvarilo dobiček. Na trgu je konkurenca računovodskih servisov izjemno velika. Kljub temu se je potrebno zavedati, da vsi računovodski servisi ne opravljajo kvalitetnih storitev in z nizkimi cenami povzročajo škodo in konkurenco servisom, ki opravljajo kvalitetne storitve. Pri poslovanju bomo poskušali izkoristiti prednosti in priložnosti ter se izogibati nevarnostim in slabostim. V naslednjih štirih letih je predvideno, da bo delo opravljala samo ena oseba – ustanoviteljica podjetja, ki so vsa leta načrtovanega poslovanja udeleževala izobraževanj. Poslovni prostori podjetja bodo na domačem naslovu; stroški nabave opreme bodo najvišji v prvem letu poslovanja. Za začetek poslovanja bo podjetnica vložila lasten kapital. V primeru dobre rasti in zadostnega števila strank bo podjetje v prihodnosti investiralo v nova dolgoročna sredstva. Lastnica bo računovodske storitve opravljala kot samostojna podjetnica – normiranec, kar pomeni, da so denarna sredstva med podjetjem in gospodinjstvom prosto pretočna. Čisti dobiček predstavlja dohodek podjetnice, ki znaša v letu 2022 približno 1.581 evrov mesečno.

Na začetku diplomskega dela sem si zadala cilje, ki sem jih poskušala do konca pisanja diplomskega dela tudi doseči. Natančno sem preučila poklic računovodje, predvsem kakšno

delo opravlja, s kakšnimi težavami se srečuje pri opravljanju poklica in katere zakone mora pri svojem delu upoštevati. Prav tako sem natančno preučila ustanovitev podjetja za opravljanje računovodske dejavnosti in davčne obveznosti, s katerimi se sreča podjetnik pri opravljanju svojega dela. V poslovnem načrtu sem opisala in predstavila novoustanovljen računovodski servis, raziskala trg poslovanja računovodskega servisa, naredila terminski načrt in ocenila kritična tveganja ob ustanovitvi računovodskega servisa. Vse zadane cilje sem tudi dosegla.

Pred začetkom pisanja diplomskega dela sem si zastavila hipoteze, ki jih bom v sklepnem delu potrdila ali ovrgla.

H1 Optimalni računovodski program nam omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov. Prvo hipotezo lahko potrdimo. Optimalni računovodski program računovodskemu servisu omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov. Ni nujno, da vsakemu računovodskemu servisu isti računovodski program predstavlja optimalno rešitev. Ugotovili smo, da podjetja, ki poslujejo s kompleksnejšimi in zahtevnejšimi strankami, uporabljajo za svoje delo program Pantheon, ostali računovodski servisi pa E-račune ali Minimax. Za začetnike je najugodnejši računovodski program po mnenju intervjuvancev Minimax.

H2 Poslovna ideja ni nujno tudi dobra poslovna priložnost. Prav tako lahko potrdim drugo hipotezo. Poslovna ideja je zgolj začetek procesa, kjer bomo izoblikovali določen izdelek ali storitev. Pomembno je, da poslovna ideja zadovoljuje potrebe kupcev in za njih ustvarjajo dodano vrednost. Poslovno idejo, ki lahko postane uspešna poslovna priložnost in jo je možno izvesti, je za konkurenco težko posnemljiva in bo dolgoročno tržno uspešna.

H3 Za mesečno pokritje stroškov poslovanja računovodskega servisa potrebujem najmanj deset pogodbenih strank. Tretje hipoteze ne morem niti potrditi niti ovreči. Lahko se zgodi da ima ena stranka 250 prejetih računov, 50 zaposlenih in ji bomo izstavili račun za 2.500 evrov mesečno in s tem popolnoma zapolnili svoje kapacitete. Če so stranke mikropodjetja z enim zaposlenim, ima lahko en računovodja tudi do 50 takšnih strank. Računovodski servisi obračunavajo glede na ceno storitve.

H4 Obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira nezadovoljstvo. Četrto hipotezo lahko ovržem. Če se računovodske storitve obračunavajo glede na pravno obliko podjetja, le-ta minimizira njihovo nezadovoljstvo, ampak noben izmed intervjuvanih računovodskih servisov ne obračunava na takšen način, ampak glede na ceno storitve.

8 VIRI IN LITERATURA

Mednarodna zveza računovodij. (2008). *Kodeks etike za računovodske strokovnjake*. New York.

473. člen ZGD-1. (2013). *Zakon o gospodarskih družbah*. Pridobljeno iz ZGD-1: <https://zakonodaja.com/zakon/zgd-1/473-clen-ustanovitelji>

AJPES. (2020). *AJPES*. Pridobljeno iz Letna in druga poročila: https://www.ajpes.si/Letna_porocila/Informacije/Podatki_po_regijah#b675

AJPES. (2020). *AJPES*. Pridobljeno iz https://www.ajpes.si/jolp/podjetje.asp?maticna=5578914000&id_prikaza=2&id=13103118#porocilo

Bajuk Mušič, A. (27. oktober 2016). *IKS*. Pridobljeno iz Digitalna revija za računovodstvo, davščine in finance: <https://www.revijaiks.si/2016/11/Racunovodstvo/clanek/342965/razlike-med-srs-in-msrp>

Bugarija Dvoršak, J. (2009). *Analiza bilanc z revizijo*. Ljubljana: Zavod IRC.

e-Računovodstvo. (2019). *Zanesljive Storitve za Online Računovodstvo*. Pridobljeno iz e-Računovodstvo: <https://e-racunovodstvo.si/racunovodski-programi/>

Fabčič, S. (2014). *Analiza kakovosti storitev računovodskega servisa*. Koper: Univeza na primorskem: Fakulteta za management.

Finančni slovar. (2018). *Donos na sredstva*.

Forum Akademija. (2021). *Forum Akademija*. Pridobljeno iz Online izobraževanja - RAČUNOVODSTVO IN FINANCE: https://www.zfm.si/kategorija-produkta/racunovodstvo-in-finance/e-izobrazevanja-racunovodstvo_finance/page/2/

Gospodarska zbornica Slovenije. (22. oktober 2020). Pridobljeno iz Zbornica računovodskih servisov: https://www.gzs.si/zbornica_racunovodskih_servisov/Novice/ArticleId/77002/vloga-racunovodij-v-kriznem-casu?fbclid=IwAR0WgT1IMWSy-OOk8I0Hi1XWV1FjufgIoOSUj-xFU9eVtpRynKB_SdfVcXj8

- GZS. (2016). *Gospodarska zbornica Slovenije*. Pridobljeno iz Zbornica računovodskih servisov: https://www.gzs.si/zbornica_racunovodskih_servisov/vsebina/Za-podjetja/Sp-ali-doo-poznate-razlike-preden-odprete-podjetje
- Kodeks računovodskih načel. (1995). https://si-revizija.si/datoteke/splosno/504/rac-kodeks_racunovodskih_nacel.pdf.
- Korenčan, K. (2016). *Sodobni trendi na področju upravljanja s človeškimi viri in njihov vpliv na razvoj kadrovskega informacijskega sistema*. Ljubljana: Univerza v Ljubljani: Fakulteta za družbene vede.
- Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine. (2016). *Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine*. Pridobljeno iz Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine: <https://www.oprps.org/klasifikacija>
- Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine. (2016). *Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine*. Pridobljeno iz Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine: <https://www.oprps.org/register>
- Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine. (2016). *Razvrstitev poklicne skupine glede na izobrazbo in izkušnje*. Pridobljeno iz Odbor za poenotenje računovodske poklicne skupine: <https://www.oprps.org/klasifikacija>
- Orehek, Š. (2015). *Mehanizmi upravljanja talentov za konkurenčnost in poslovno uspešnost v podjetju Philip Morris International*. Ljubljana: Univerza v Ljubljani: Fakulteta za družbene vede.
- Prima računovodstvo. (2020). *Prima računovodstvo*. Pridobljeno iz 7 vprašanj, ki si jih je dobro zastaviti ob izbiri računovodstva: <https://www.primaracunovodstvo.si/7-vprasanj-ki-si-jih-je-dobro-zastaviti-ob-izbiri-racunovodstva/>
- Računovodja.com. (2008). *Računovodja.com*. Pridobljeno iz Računovodja.com: <https://www.racunovodja.com/DDV/Dejavnost/STROKOVNE-ZNANSTVENE-IN-TEHNIcNE-DEJAVNOSTI>
- Računovodja.com*. (2020). Pridobljeno iz <https://www.racunovodja.com/DDV/Dejavnost/Racunovodske-knjigovodske-in-revizijske-dejavnosti-davcno-svetovanje>: <https://www.racunovodja.com/DDV/Dejavnost/Racunovodske-knjigovodske-in-revizijske-dejavnosti-davcno-svetovanje>

- Računovodstvo Dafin. (2020). *Računovodska tarifa*. Ribnica.
- Republika Slovenija PREDLAGAM.VLADI.SI. (2020). *Obvezna licenca za opravljanje računovodskih storitev*. Pridobljeno iz Republika Slovenija PREDLAGAM.VLADI.SI: <https://predlagam.vladi.si/predlog/12091>
- Revija Stik. (2020). *Revija Stik*. Pridobljeno iz Izbira primerne računovodja: <http://www.revijastik.si/racunovodstvo.html>
- Ross, S. (2013). *How definitions of talent suppress talent management*. Industrial and Commercial Training.
- Saturn računovodstvo. (2021). *Saturn računovodstvo*. Pridobljeno iz Nudimo Vam kompletne računovodske storitve: <https://www.saturn-racunovodstvo.si/racunovodstvo/>
- Slana, Z. (2018). *Preces ravnanja s talenti v delovnih organizacijah v Sloveniji*. Ljubljana: univerza v Ljubljani: Filozofska fakulteta.
- Slovenska poslovna točka. (25. februar 2021). *SPOT*. Pridobljeno iz Samostojni podjetnik: <https://spot.gov.si/sl teme/samostojni-podjetnik/>
- Slovenski inštitut za revizijo. (1998). *Kodeks poklicne etike računovodje*. Ljubljana.
- Slovenski inštitut za revizijo. (2015). *Slovenski računovodski standardi (2016)*. Ljubljana.
- Stanovanjski zakon. (2003). *Stanovanjski zakon (SZ-1)*. Pridobljeno iz <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO2008>
- Statistični urad Republike Slovenije. (2020). *SURS*. Pridobljeno iz <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/1418401S.px>
- Škaper, K. (2016). *Identifikacija in razvoj talentov v podjetju X s pomočjo spremljanja kompetenc*. Ljubljana: Univerza v Ljubljani: Fakulteta za družbene vede.
- Špat, Z. (2018). *Upravljanje s talenti*. Ljubljana.
- Tovornik, J. (2017). *Analiza ureditve računovodskega poklica v Sloveniji*. Ljubljana: Univerza v Ljubljani: Ekonomska fakulteta.
- Uradni list RS, št. 23/99. (8. april 1999). *Pravno informacijski sistem*. Pridobljeno iz Zakon o računovodstvu: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1597#>

Zbornica računovodskih servisov. (2021). *Gospodarska zbornica Slovenije*. Pridobljeno iz Zbornica računovodskih servisov: https://www.gzs.si/zbornica_racunovodskih_servisov/vsebina/O-nas/O-ZRS

Zbornica računovodskih servisov. (2021). *Gospodarska zbornica Slovenije*. Pridobljeno iz Pravilnik o Katalogu certificiranih računovodskih servisov Slovenije: https://www.gzs.si/zbornica_racunovodskih_servisov/vsebina/Za-%C4%8Dlane/Katalog-certificiranih-ra%C4%8Dunovodskih-servisov-Slovenije/Pravilnik-o-Katalogu-certificiranih-ra%C4%8Dunovodskih-servisov-Slovenije

ZGD-1. (28. november 2013). *Zakon o gospodarskih družbah*. Pridobljeno iz ZGD: <https://www.racunovodstvo.net/zakonodaja/zgd>

ZRS. (2020). *Gospodarska zbornica Slovenije*. Pridobljeno iz Zbornica računovodskih servisov: https://www.gzs.si/zbornica_racunovodskih_servisov/vsebina/Za-podjetja/Prikaz-dejavnosti/Razvoj-in-%C5%A1tevil%C4%8Dni-prikaz-panoge-2019

ZRS. (2020). GZS. Pridobljeno iz ZRS: https://www.gzs.si/zbornica_racunovodskih_servisov/vsebina/O-nas/Kodeks-ZRS

Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije. (2013). *Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije*. Pridobljeno iz Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije: <https://www.zvezarfr.si/zveza/predstavitev>

Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije. (24. april 2014). *Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije*. Pridobljeno iz Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije: <https://www.zvezarfr.si/zveza/aktualno/90-odst-racunovodij-ne-pozna-zahtev-za-opravljanje-svojega-poklica>

Žebovec, A. (2009). *Kvaliteta in kvantiteta storitev računovodskih servisov*. Koper: Univerza na primorskem: Fakulteta za management Koper.

9 PRILOGE

Priloga 1: INTERVJU 1

1. *Za katero pravnoorganizacijsko obliko podjetij opravljate največ računovodskih storitev? Menite, da obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira njihovo nezadovoljstvo?*

Največ računovodskih storitev opravljamo za d. o. o.-je. Če se računovodske storitve obračunavajo na podlagi pravne oblike podjetja se nezadovoljstvo strank minimizira.

2. *Katera so glavna pričakovanja podjetnikov od računovodskega servisa in kateri so glavni razlogi, da podjetniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo Vaš računovodski servis?*

Sloves, priporočila, zadovoljstvo. Glavna pričakovanja podjetnikov od našega računovodskega servisa so osnovno računovodstvo in nudenje zahtevnejših storitev, ki niso samo knjigovodstvo.

3. *Kaj je odločilnega pomena pri izbiri računovodskega servisa? Cena in obseg storitev? Kvaliteta opravljenih storitev? Lokacija? Reference?*

Zadovoljstvo strank. Cena pri določenem krogu storitev – začetniki in manjša podjetja.

4. *Koliko pogodbenih strank potrebujete za mesečno pokritje stroškov poslovanja?*

Težko rečem, ker se obračunava glede na ceno storitve.

5. *Kako oglašujete računovodski servis? Menite, da oglaševanje odločilno vpliva na prodajo računovodskih storitev?*

V preteklosti smo oglaševali na spletnih mestih in oglasih v revijah. Danes ne oglašujemo več ker ne pomaga pri pospeševanju prodaje in ne doprinese novih strank.

6. *Kateri računovodski program je za Vaše podjetje optimalen? Vam ta program omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov?*

Pri svojem delu uporabljamo Pantheon, MiniMAX in E-račune. Najbolj nam odgovarja Pantheon saj zadošča za vse.

7. *Ste pred začetkom poslovanja izdelali poslovni načrt?*

Nismo. Poslujemo že več kot 20 let.

8. *Ali menite, da je za uspešno poslovanje računovodskega servisa potrebno zaposlovati nadarjen in visoko izobražen kader?*

Da. Zaposlujem kader z višjo ali visoko šolo. Nudimo jim interno izobraževanje.

9. *Kaj najbolj vpliva, da uporabniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo ravno Vaš računovodski servis? Ali je računovodski servis specializiran za določeno dejavnost?*

Zadovoljstvo strank. Nudimo splošne računovodske dejavnosti, specializirani smo za start upe.

10. *Kako ste začeli z računovodstvom in kaj je najpomembnejše, ko začnem s poslovanjem računovodskega servisa?*

Že imela nekaj kilometrine – prej bila zaposlena v računovodstvu. Imeti pogum, upati si. Težka pot. Vedno znova se držati rokov, imeti dobre živce, voljo delati z ljudmi, željo delati računovodstvo.

Priloga 2: INTERVJU 2

1. *Za katero pravnoorganizacijsko obliko podjetij opravljate največ računovodskih storitev? Menite, da obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira njihovo nezadovoljstvo?*

Največ računovodskih storitev opravljamo za samostojne podjetnike in d. o. o.-je. Ne obračunavamo na podlagi pravne oblike podjetja.

2. *Katera so glavna pričakovanja podjetnikov od računovodskega servisa in kateri so glavni razlogi, da podjetniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo Vaš računovodski servis?*

Menim da je glavni razlog za izbiro našega računovodskega servisa zadovoljstvo strank. Trudimo se da strankam nudimo hitre in zanesljive računovodske storitve. Stranke pričakujejo predvsem da bodo storitve opravljene v skladu z zakoni in pravočasno.

3. *Kaj je odločilnega pomena pri izbiri računovodskega servisa? Cena in obseg storitev? Kvaliteta opravljenih storitev? Lokacija? Reference?*

Bi rekla da vse od naštetega in predvsem zadovoljstvo stranke.

4. *Koliko pogodbenih strank potrebujete za mesečno pokritje stroškov poslovanja?*

Nikoli nismo gledali na to koliko strank moramo imeti da pokrijemo stroške, saj obračunavamo glede na ceno storitve ki jo potrebuje stranka.

5. *Kako oglašujete računovodski servis? Menite, da oglaševanje odločilno vpliva na prodajo računovodskih storitev?*

Oglaševanje ne vpliva na prodajo računovodskih storitev, zato računovodskega servisa ne oglašujemo.

6. *Kateri računovodski program je za Vaše podjetje optimalen? Vam ta program omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov?*

Pri našem delu uporabljamo MiniMAX saj povsem zadostuje za potrebe našega podjetja. Da, omogoča nam hitrejšo obdelavo podatkov.

7. *Ste pred začetkom poslovanja izdelali poslovni načrt?*

Da.

8. *Ali menite, da je za uspešno poslovanje računovodskega servisa potrebno zaposlovati nadarjen in visoko izobražen kader?*

Seveda. Zaposlujeemo kader z ustrezno izobrazbo in jim nudimo potrebna izobraževanja.

9. *Kaj najbolj vpliva, da uporabniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo ravno Vaš računovodski servis? Ali je računovodski servis specializiran za določeno dejavnost?*

Priporočila. Opravljamo knjigovodske storitve in davčno svetovanje.

10. *Kako ste začeli z računovodstvom in kaj je najpomembnejše, ko začnem s poslovanjem računovodskega servisa?*

Vse kar Vam lahko rečem je to, da je potrebno upati in verjeti da Vam bo uspelo. S trdim delom se daleč pride.

Priloga 3: INTERVJU 3

1. *Za katero pravnoorganizacijsko obliko podjetij opravljate največ računovodskih storitev? Menite, da obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira njihovo nezadovoljstvo?*

Za d. o. o. Da, obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira njihovo nezadovoljstvo če računovodski servis na takšen način zaračunava storitve.

2. *Katera so glavna pričakovanja podjetnikov od računovodskega servisa in kateri so glavni razlogi, da podjetniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo Vaš računovodski servis?*

Bi rekla da je glavni razlog dolgoletno delo v računovodstvu – ljudje bolj zaupajo. V zadnjih letih se obrnejo na nas za davčno svetovanje, poslovanje z tujino...

3. *Kaj je odločilnega pomena pri izbiri računovodskega servisa? Cena in obseg storitev? Kvaliteta opravljenih storitev? Lokacija? Reference?*

Predvsem to da je stranka zadovoljna z svojo računovodjo in da ji lahko zaupa.

4. *Koliko pogodbenih strank potrebujete za mesečno pokritje stroškov poslovanja?*

Težko vprašanje na katerega Vam ne znam odgovoriti. Vse je odvisno od tega kakšne stranke s tem mislite.

5. *Kako oglašujete računovodski servis? Menite, da oglaševanje odločilno vpliva na prodajo računovodskih storitev?*

Imamo spletno stran. Ne, mislim da to nima odločilnega pomena pri prodaji storitev, smo poskusili tudi z radijskim oglasom ki je velik finančni zalogaj pa ni prinesel zadostnega števila strank da bi pokrili ta strošek.

6. *Kateri računovodski program je za Vaše podjetje optimalen? Vam ta program omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov?*

Seveda. Predstavljajte si opravljati delo računovodje brez programa. Uporabljamo program Pantheon.

7. *Ste pred začetkom poslovanja izdelali poslovni načrt?*

Sem.

8. *Ali menite, da je za uspešno poslovanje računovodskega servisa potrebno zaposlovati nadarjen in visoko izobražen kader?*

Da. Prav tako je pomembno sodelovanje med posameznimi računovodji.

9. *Kaj najbolj vpliva, da uporabniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo ravno Vaš računovodski servis? Ali je računovodski servis specializiran za določeno dejavnost?*

Predvidevam da zadovoljstvo. Opravljamo splošno računovodsko dejavnost.

10. *Kako ste začeli z računovodstvom in kaj je najpomembnejše, ko začnem s poslovanjem računovodskega servisa?*

Verjeti v to, da Vam bo uspelo ampak kljub temu razmišljati realno. Z računovodstvom sem se prvič srečala približno 10 let nazaj v podjetju kjer sem bila prvič zaposlena.

Priloga 4: INTERVJU 4

1. *Za katero pravnoorganizacijsko obliko podjetij opravljate največ računovodskih storitev? Menite, da obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira njihovo nezadovoljstvo?*

Bi rekla da največ storitev opravljamo za d. o. o.-je. Ne.

2. *Katera so glavna pričakovanja podjetnikov od računovodskega servisa in kateri so glavni razlogi, da podjetniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo Vaš računovodski servis?*

Hitra odzivnost, natančnost, obveščanje o spremembah in obveščanje o zakonih. Največkrat se stranke obrnejo na naš računovodski servis zaradi nezadovoljstva pri drugih računovodskih servisih zaradi prepoznega obveščanja. Tako da se trudimo da jih obveščamo o novostih in spremembah takoj ko je to možno. Običajno vse takšne stvari uredim zjutraj.

3. *Kaj je odločilnega pomena pri izbiri računovodskega servisa? Cena in obseg storitev? Kvaliteta opravljenih storitev? Lokacija? Reference?*

Kakovost, potencialno tudi cena, obveščanje o spremembah, o zakonih.

4. *Koliko pogodbenih strank potrebujete za mesečno pokritje stroškov poslovanja?*

Odvisno od velikosti stranke. Recimo 5 velikih ali 20 malih.

5. *Kako oglašujete računovodski servis? Menite, da oglaševanje odločilno vpliva na prodajo računovodskih storitev?*

Na začetku je oglaševanje pomembno, zdaj ga ne oglašujem več razen plačujem to, da sem na Google iskalniku nekje na vrhu. Najboljše je od »ust do ust« (zadovoljne stranke). Na začetku radio, Facebook, Moja dejavnost. Ni bilo drastičnega povečanja zaradi oglaševanja

6. *Kateri računovodski program je za Vaše podjetje optimalen? Vam ta program omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov?*

V preteklosti sem delala z drugimi, zdaj poslujem z MiniMAXOM ki mi omogoča dostop kjerkoli kar mi ustreza saj lahko stvari uredim tudi na dopustu. Da.

7. *Ste pred začetkom poslovanja izdelali poslovni načrt?*

Ne, poslujem že približno 8 let.

8. *Ali menite, da je za uspešno poslovanje računovodskega servisa potrebno zaposlovati nadarjen in visoko izobražen kader?*

Izobražen ja, visoko izobražen ni nujno. Bolj pomembna je praksa, predvsem nadarjenost posameznika.

9. *Kaj najbolj vpliva, da uporabniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo ravno Vaš računovodski servis? Ali je računovodski servis specializiran za določeno dejavnost?*

Priporočila drugih strank. Delam knjiženje in vse ostalo. Nisem posebej specializirana za nič, ampak opravljam vse.

10. *Kako ste začeli z računovodstvom in kaj je najpomembnejše, ko začnem s poslovanjem računovodskega servisa?*

Prej sem bila zaposlena 20 let v računovodstvu. Znala sem dosti več od svojega šefa ki ni znal narediti niti bilance, spoštovat pa ni znal nihče mojega dela. Zato sem se odločila da grem na svoje.

Priloga 5: INTERVJU 5

1. *Za katero pravnoorganizacijsko obliko podjetij opravljate največ računovodskih storitev? Menite, da obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira njihovo nezadovoljstvo?*

Ne mislim da ne minimizira njihovega nezadovoljstva. Največ računovodskih storitev opravljamo za samostojne podjetnike.

2. *Katera so glavna pričakovanja podjetnikov od računovodskega servisa in kateri so glavni razlogi, da podjetniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo Vaš računovodski servis?*

Največkrat pričakujejo od računovodskega servisa preveč. Poleg računovodskih še svetovalne, pravne storitve ipd. Za naš računovodski servis se odločijo ravno zaradi širine ponujenih storitev.

3. *Kaj je odločilnega pomena pri izbiri računovodskega servisa? Cena in obseg storitev? Kvaliteta opravljenih storitev? Lokacija? Reference?*

Največkrat se stranke odločijo na podlagi cene, tako da se dela za »minimalko«, ker je ponudnikov računovodskih servisov res veliko.

4. Koliko pogodbenih strank potrebujete za mesečno pokritje stroškov poslovanja?

To je odvisno od velikosti strankinih podjetij, kajti če bi imeli samo 3 – mesečne zavezance kmete bi rabili 100 strank, dovolj pa je lahko tudi samo eno veliko podjetje.

5. Kako oglašujete računovodski servis? Menite, da oglaševanje odločilno vpliva na prodajo računovodskih storitev?

Oglaševanje na internetu, v gostilnah na reklamnih listih in v novicah ni obrodilo sadov. Najboljši oglas je dober glas zadovoljnih strank.

6. Kateri računovodski program je za Vaše podjetje optimalen? Vam ta program omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov?

Imamo knjigo V7 in E-račune ker imamo manjša podjetja. Za večje stvari je sigurno potreben drug program.

7. Ste pred začetkom poslovanja izdelali poslovni načrt?

Nismo – delamo že več kot 30. let.

8. Ali menite, da je za uspešno poslovanje računovodskega servisa potrebno zaposlovati nadarjen in visoko izobražen kader?

Da, ne nujno izobražen, nujno pa široko znanje in poznavanje ne samo računovodstva ampak tudi ostalih aktov, stvari. Predvsem pomembna je razgledanost in »kmečka pamet«.

9. Kaj najbolj vpliva, da uporabniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo ravno Vaš računovodski servis? Ali je računovodski servis specializiran za določeno dejavnost?

Kot sem že rekla se odločajo na podlagi dobrih priporočil, konkurenčni smo tudi z ceno, predvsem pa imamo širok spekter znanja.

10. Kako ste začeli z računovodstvom in kaj je najpomembnejše, ko začnem s poslovanjem računovodskega servisa?

Začela je moja mami prej 30 leti. Rabila je 20 let da je vzpostavila podjetje. Je pa tudi sedaj potrebnega veliko truda ker je konkurenca res ogromna.

Priloga 6: INTERVJU 6

1. Za katero pravnoorganizacijsko obliko podjetij opravljate največ računovodskih storitev? Menite, da obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira njihovo nezadovoljstvo?

Ob začetku poslovanja sem opravljala največ računovodskih storitev za samostojne podjetnike. Sedaj bi rekla da opravljam računovodske storitve približno enako za samostojne podjetnike in d. o. o. – je. V primeru da bi računovodski servis obračunaval storitve na takšen način bi sigurno minimiziralo nezadovoljstvo strank, kljub temu pa menim da je boljše če se obračunavajo računovodske storitve glede na ceno.

2. Katera so glavna pričakovanja podjetnikov od računovodskega servisa in kateri so glavni razlogi, da podjetniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo Vaš računovodski servis?

Zanesljivost in svetovanje. Glede na to da poslujem približno 4 leta bi rekla da je na začetku bil glavni razlog predvsem poznanstvo. Večina strank je na začetku prišla k meni ker sem jim računovodstvo opravljala že prej v podjetju kjer sem bila zaposlena. Sedaj pa zaradi priporočil.

3. Kaj je odločilnega pomena pri izbiri računovodskega servisa? Cena in obseg storitev? Kvaliteta opravljenih storitev? Lokacija? Reference?

Priporočila drugih strank. Saj veste: »dober glas seže v deveto vas«.

4. *Koliko pogodbenih strank potrebujete za mesečno pokritje stroškov poslovanja?*

Odvisno od mesečnih stroškov in velikosti posamezne stranke.

5. *Kako oglašujete računovodski servis? Menite, da oglaševanje odločilno vpliva na prodajo računovodskih storitev?*

Ne oglašujem računovodskega servisa, ker mislim da nima odločilnega pomena pri prodaji računovodskih storitev prav tako pa je to ogromen strošek sploh kakšne sponzorirane objave, spletna stran, radijski oglasi...

6. *Kateri računovodski program je za Vaše podjetje optimalen? Vam ta program omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov?*

Od začetka poslovanja že uporabljam program MiniMAX za katerega plačujem mesečno najemnino. Omogoča mi hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov.

7. *Ste pred začetkom poslovanja izdelali poslovni načrt?*

Sem. Mi je bil v veliko pomoč pri doseganju ciljev prodaje in načrtovanju stroškov.

8. *Ali menite, da je za uspešno poslovanje računovodskega servisa potrebno zaposlovati nadarjen in visoko izobražen kader?*

Da. Zaenkrat sem v podjetju zaposlena samo jaz se pa udeležujem potrebnih izobraževanj. Treba je slediti novostim na trgu prav tako pa obnavljati znanje, sploh če opravljaš iste storitve cel čas.

9. *Kaj najbolj vpliva, da uporabniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo ravno Vaš računovodski servis? Ali je računovodski servis specializiran za določeno dejavnost?*

Opravljam računovodske storitve in svetovanje za samostojne podjetnike, mikro, mala, srednja in velika podjetja, kmete, društva, zavode, zdravnike in zobozdravnike, odvetnike in notarje. Bi rekla da se odločijo za izbiro mojega računovodskega servisa zaradi zadovoljstva in priporočil drugih strank.

10. Kako ste začeli z računovodstvom in kaj je najpomembnejše, ko začnem s poslovanjem računovodskega servisa?

Začela sem v želji po lastnem zaslužku. 2 leti sem bila zaposlena v podjetju ki je bilo specializirano za določeno dejavnost in sem tam opravljala delo računovodje. Delo je bilo monotono in me ni osrečevalo, na samostojni poti je računovodstvo nekaj povsem drugega. Ko boste naleteli na oviro nikakor obupat ampak najti rešitev. Naučiti se dobiti trdo kožo. Predvsem pa se zavedati da je to delo ki traja vsak dan 24 ur na dan.

Priloga 7: INTERVJU 7

1. Za katero pravnoorganizacijsko obliko podjetij opravljate največ računovodskih storitev? Menite, da obračunavanje računovodskih storitev strankam na podlagi pravne oblike podjetja minimizira njihovo nezadovoljstvo?

Za družbo z omejeno odgovornostjo opravljamo največ računovodskih storitev, sledijo samostojni podjetniki ipd. Delno se strinjamo z postavljeno tezo glede njihovega nezadovoljstva.

2. Katera so glavna pričakovanja podjetnikov od računovodskega servisa in kateri so glavni razlogi, da podjetniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo Vaš računovodski servis?

Glavna pričakovanja podjetnikov od računovodskega servisa je »kompleten« servis, kar pomeni, da za njih opravljamo poleg vodenja poslovnih knjig tudi podporo pri svetovanju opravljanja njihovih storitev. Dosegljivost je druga pomembna vrлина dobrega računovodskega servisa in popolna informacija v danem trenutku o njihovem poslovanju.

3. *Kaj je odločilnega pomena pri izbiri računovodskega servisa? Cena in obseg storitev? Kvaliteta opravljenih storitev? Lokacija? Reference?*

Na žalost vse prevečkrat pri izbiri računovodskega servisa odigra pomembno vlogo cena za vodenje poslovnih knjig. Lokacija samega servisa v času digitalne dobe sploh ni pomembna.

4. *Koliko pogodbenih strank potrebujete za mesečno pokritje stroškov poslovanja?*

Ta podatek ni relevanten, kajti lahko imaš 100 majhnih ali pa 5 velikih, vse je odvisno od velikosti družbe za katero vodimo poslovne knjige in posledično cene vodenja za takšno družbo. Konkretno pri nas je ta številka pri cca. 30 družbah.

5. *Kako oglašujete računovodski servis? Menite, da oglaševanje odločilno vpliva na prodajo računovodskih storitev?*

Najboljša reklama tudi v naši branži je »od ust do ust«. Reklamiranje je pomembno, zato se tudi sami reklamiramo na temu primernem portalu, kjer stranke iščejo tovrstne storitve.

6. *Kateri računovodski program je za Vaše podjetje optimalen? Vam ta program omogoča hitrejšo obdelavo računovodskih podatkov?*

Trenutno uporabljamo program Oppis od Opala, poznamo tudi druge kot je Pantheon, Vasco ipd. Vsi ti pa omogočajo hitrejšo obdelavo podatkov.

7. *Ste pred začetkom poslovanja izdelali poslovni načrt?*

Ne.

8. *Ali menite, da je za uspešno poslovanje računovodskega servisa potrebno zaposlovati nadarjen in visoko izobražen kader?*

Vsekakor je vprašanje na mestu. Kader se mora neprestano izobraževati in vzdrževati nivo strokovnosti za nudenje kvalitetnih informacij strankam in kvalitetno vodenje poslovnih knjig.

9. *Kaj najbolj vpliva, da uporabniki za opravljanje računovodskih storitev izberejo ravno Vaš računovodski servis? Ali je računovodski servis specializiran za določeno dejavnost?*

Kvalitetna storitev in reference, ki odločilno vplivajo na izbiro računovodskega servisa, kar pomeni, če obstoječa stranka pohvali kvalitetno vodenje poslovnih knjig morebitnemu novemu potencialnemu partnerju, je to največ kar lahko pomeni pri izbiri računovodskega servisa.

10. *Kako ste začeli z računovodstvom in kaj je najpomembnejše, ko začnem s poslovanjem računovodskega servisa?*

Izobražen kader je najpomembnejši pri začetku poslovanja računovodskega servisa. S tem mislim, da mora oseba ki opravlja računovodske storitve obvladati vse kar je povezano z računovodstvom in še več.