

## KATALOG ZNANJA

### 1. IME PREDMETA

EKONOMIKA PODJETJA IN PODJETNIŠTVO

### 2. CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- razviti odgovornosti za načrtno in organizirano delovanje;
- razviti aktivni pristop k iskanju virov informacij in znanja;
- usposobiti za spremljanje razvoja in novosti na strokovnem področju;
- ozavestiti pomen podjetništva;
- razviti sposobnosti za ustanavljanje in vodenje podjetja;
- razviti delovno in strokovno odgovornost.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- vključiti ekonomsko miselnost v poslovne procese;
- uporabiti orodja za presojo uspešnosti poslovanja;
- prepoznati povezave med ekonomskimi cilji podjetja in trajnostnimi cilji;
- analizirati, načrtovati in sodelovati pri poslovanju podjetja in v poslovnih procesih;
- spremljati stroške, jih nadzorovati in obvladovati;
- utemeljiti upravičenost poslovnih dogodkov na podlagi stroškov;
- analizirati vpliv različnih ekonomskih dejavnikov na poslovanje podjetja;
- prepoznati pogoje za ustanovitev podjetja;
- upoštevati temeljno zakonodajo na področju poslovanja podjetij;
- izdelati poslovni načrt in preučiti možnosti izvedbe;
- uporabiti strategije trženja in trženjskega komuniciranja izdelkov in storitev.

### 3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- razvijanje ekonomskega razmišljanja in ravnanja v informatiki;
  1. načrtovanje in sodelovanje v poslovnih procesih;
  2. izračunavanje in uporaba kazalnikov poslovnih procesov;
  3. prepoznavanje podjetniškega delovanja in spodbujanje podjetniškega razmišljanja;
  4. pripravljanje poslovnega načrta ter njegova predstavitev in argumentacija.

### 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<b>1. Razvijanje ekonomskega razmišljanja in ravnanja v informatiki</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli osnove ekonomike;</li> <li>• ozavesti pomen ekonomskega razmišljanja in ravnanja v informatiki;</li> <li>• utemelji pomen ekonomskega razmišljanja in ravnanja;</li> <li>• analizira ključne koncepte trajnostnega razvoja v povezavi z ekonomiko podjetja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v organizaciji uporabi ekonomske modele;</li> <li>• vključi ekonomske in trajnostne cilje v politiko organizacije.</li> </ul>
<b>2. Načrtovanje in sodelovanje v poslovnih procesih</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli produktivnost;</li> <li>• opredeli sredstva in vire sredstev;</li> <li>• razloži načine amortiziranja;</li> <li>• pojasni stroške, vrste in nosilce stroškov;</li> <li>• pozna načelo analize stroškov in koristi (cost/benefit analiza).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdela amortizacijski načrt in oceni vpliv različnih načinov amortiziranja na poslovni izid;</li> <li>• pripravi izračune glede na različne stroške in lastne cene;</li> <li>• izdela analizo stroškov in koristi pri naložbah.</li> </ul>
<b>3. Izračunavanje in uporaba kazalnikov poslovnih procesov</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna izhodišča računovodstva;</li> <li>• navede kazalnike poslovne uspešnosti;</li> <li>• pozna kazalnike uspešnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izračuna poslovni izid;</li> <li>• izračuna kazalnike uspešnosti.</li> </ul>
<b>4. Prepoznavanje podjetniškega delovanja in spodbujanje podjetniškega razmišljanja</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume temeljne značilnosti podjetništva;</li> <li>• navede in opiše pravne oblike podjetij;</li> <li>• opredeli pomen proaktivnega delovanja;</li> <li>• oceni podjetnikove lastnosti;</li> <li>• opiše podjetniške priložnosti in korake do uresničitve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustvari in oceni podjetniške ideje;</li> <li>• izbere ustrezno pravno obliko podjetja;</li> <li>• izvede podjetniške ideje in izbere podjetniški tim;</li> <li>• izbere podjetniške priložnosti.</li> </ul>
<b>5. Pripravljanje poslovnega načrta ter njegova predstavitev in argumentacija</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli poslovno načrtovanje;</li> <li>• opredeli sestavine poslovnega načrta;</li> <li>• pojasni poslovne odločitve in utemelji odgovornosti;</li> <li>• opredeli ciljne skupine za predstavitev poslovnega načrta;</li> <li>• pojasni pomen dobre predstavitve poslovnega načrta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripravi aktivnosti za izdelavo poslovnega načrta;</li> <li>• izdela in predstavi poslovni načrt;</li> <li>• preveri izvedljivost poslovne priložnosti.</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 84 (36 ur predavanj, 48 ur seminarskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 66 (študij literature, vaje, projektna naloga).