

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ACADEMIA

MARIBOR

TANKA MEJA MED DRUŠTVOM IN JAVNIM SEKTORJEM

Kandidatka: Janja Stolić

Vrsta študija: študentka izrednega študija

Študijski program: ekonomist

Mentor predavatelj: Lucija Klampfer, univ. dipl. ekon.

Mentor v podjetju: Lidija Kladnik

Lektor: Špela Štrlekar, univ. dipl. slov.

Maribor, 2024

IZJAVA O AVTORSTVU DIPLOMSKEGA DELA

Podpisana Janja Stolić sem avtorica diplomskega dela z naslovom Tanka meja med društvom in javnim sektorjem, ki sem ga napisala pod mentorstvom Lucije Klampfer, univ. dipl. ekon.

S svojim podpisom zagotavljam, da:

- je predloženo delo izključno rezultat mojega dela,
- sem poskrbela, da so dela in mnenja drugih avtorjev, ki jih uporabljam v predloženi nalogi, navedena oz. citirana skladno s pravili Višje strokovne šole Academia Maribor,
- se zavedam, da je plagiatorstvo – predstavljanje tujih del oz. misli, kot moje lastne kaznivo po Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP); prekršek pa podleže tudi ukrepom Višje strokovne šole Academia Maribor skladno z njenimi pravili,
- skladno z 32.a členom ZASP dovoljujem Višji strokovni šoli Academia Maribor objavo diplomskega dela na spletnem portalu šole.

Maribor, oktober 2024

Podpis študenta:

ZAHVALA

Ob zaključku diplomskega dela bi se rada zahvalila vsem, ki so mi na kakršenkoli način pomagali in me podpirali skozi celoten proces študija in pisanja tega dela.

Najprej bi se iskreno zahvalila svoji mentorici, Luciji Klampfer, za nesebično deljenje znanja, strokovno usmerjanje, potrpežljivost in podporo skozi celoten proces. Brez vaše pomoči in usmeritev bi bilo veliko težje doseči zastavljene cilje.

Iskrena hvala gre tudi Lidiji Kladnik, ki je s svojimi vprašanji in komentarji pripomogla k izboljšanju kakovosti tega dela.

Posebno zahvalo namenjam svoji družini in prijateljem, ki so me ves čas spodbujali in mi stali ob strani. Brez vaše ljubezni, razumevanja in neskončne podpore ne bi zmogla priti tako daleč.

Zahvaljujem se tudi svojim sošolcem in kolegom za vse konstruktivne debate, nasvete in podporo med študijem. Skupaj smo prehodili dolgo pot in se veliko naučili.

Hvala vsem, ki ste kakorkoli pripomogli k moji osebni in strokovni rasti ter uspešno zaključenemu diplomskemu delu.

Janja Stolić

POVZETEK

Diplomsko delo obravnava razmerje med nevladnimi organizacijami in javnim sektorjem. Osredotoča se na vlogo društev v družbi, njihove funkcije in sodelovanje z državnimi organi. Delo raziskuje, kako društva dopolnjujejo delovanje javnih institucij ter kje so meje in razlike med njihovim delovanjem, zlasti na področjih, kjer se prepletajo javni in nevladni interesi. Poudarek je tudi na pravnih, organizacijskih in finančnih vidikih tega razmerja ter na izzivih in priložnostih, ki iz tega izhajajo.

Glavni cilj diplomskega dela je raziskati in analizirati vlogo društev v primerjavi z javnim sektorjem ter preučiti, kako se njuno delovanje prepleta in razlikuje. Diplomsko delo si prizadeva razumeti, kje so meje med delovanjem društev in javnega sektorja ter kako lahko učinkovito sodelujejo za doseganje skupnih družbenih ciljev.

Za razumevanje teoretičnih konceptov in zakonodaje, ki ureja delovanje društev in javnega sektorja, je bila izvedena podrobna analiza strokovnih virov, zakonov in raziskav. Ta metoda je omogočila opredelitev ključnih pojmov in razumevanje odnosa med nevladnim in javnim sektorjem. Izvedena je bila primerjava delovanja društev in javnega sektorja na različnih področjih, kot so socialne storitve, kultura, šport in izobraževanje. S pomočjo te metode je bilo mogoče ugotoviti podobnosti in razlike v njunih funkcijah in odgovornostih.

Raziskava je pokazala, da društva pogosto delujejo kot dopolnilo javnemu sektorju, še posebej na področjih, kjer država ali lokalne skupnosti nimajo zadostnih sredstev ali kapacitet za izvajanje določenih storitev (npr. socialne storitve, kultura, šport). Društva tako prevzemajo vlogo na področjih, kjer lahko bolj prilagodljivo in hitro reagirajo na potrebe lokalne skupnosti.

Meje med delovanjem društev in javnega sektorja so pogosto nejasne, predvsem pri storitvah, ki jih sofinancirajo država ali občine. Društva se lahko v teh primerih znajdejo v situaciji, ko delujejo skoraj kot javni sektor, vendar brez stabilnosti in financiranja, ki ju zagotavlja država.

Zaključek dela je, da je za uspešno in učinkovito delovanje na področjih, kjer se prepletajo javni in nevladni interesi, ključno vzpostaviti bolj strukturirano sodelovanje in izboljšati podporno okolje za društva, vključno s financiranjem, regulacijo in jasnejšimi opredelitvami pristojnosti.

Ključne besede: *društva, javni sektor, financiranje, DDV, DDPO*

ABSTRACT

The thin line between society and the public sector

The thesis deals with the relationship between non-governmental organizations and the public sector. It focuses on the role of associations in society, their functions and cooperation with state authorities. The assignment investigates how associations complement the functioning of public institutions and where there are boundaries and differences between their functioning, especially in areas where public and non-governmental interests are intertwined. The emphasis is also on the legal, organizational and financial aspects of this relationship, as well as on the challenges and opportunities that arise from it.

The main goal of the thesis is to research and analyse the role of societies in comparison to the public sector, and to examine how their activities intertwine and differ. The assignment seeks to understand where the boundaries are between the functioning of societies and the public sector and how they can effectively work together to achieve common social goals.

A detailed analysis of professional sources, laws and research was carried out to understand the theoretical concepts and legislation governing the functioning of societies and the public sector. This method made it possible to define key concepts and understand the relationship between the non-governmental and public sectors. A comparison was made of the performance of societies and the public sector in various areas, such as social services, culture, sports and education. Using this method, it was possible to identify similarities and differences in their functions and responsibilities.

The research showed that associations often act as a supplement to the public sector, especially in areas where the state or local communities do not have sufficient resources or capacity to provide certain services (eg social services, culture, sports). Societies thus assume a role in areas where they can react more flexibly and quickly to the needs of the local community.

The boundaries between the activities of societies and the public sector are often unclear, especially in the case of services co-financed by the state or municipalities. In these cases, societies can find themselves in a situation where they operate almost like the public sector, but without the stability and funding provided by the state.

The conclusion of the task is that for successful and efficient operation in areas where public and non-governmental interests are intertwined, it is crucial to establish a more structured cooperation and improve the supporting environment for associations, including financing, regulation and clearer definitions of responsibilities.

Keywords: *associations, public sector, financing, VAT, corporate income tax*

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	10
1.1	OPIS PODROČJA IN OPREDELITEV PROBLEMA	11
1.2	NAMEN, CILJI IN OSNOVNE TRDITVE	12
1.3	PREDPOSTAVKE IN OMEJITVE	13
1.4	UPORABLJENE RAZISKOVALNE METODE	13
2	OPREDELITEV PRAVNIH OSEB.....	14
3	NEPROFITNE ORGANIZACIJE.....	17
4	RAZLIKE MED DRUŠTVOM IN JAVNIM SEKTORJEM	20
4.1	DRUŠTVA	20
4.2	JAVNI SEKTOR.....	21
4.3	TEMELJNE RAZLIKE MED DRUŠTVI IN JAVNIMI INSTITUCIJAMI GLEDE POSLANSTVA, CILJEV IN NAČINA DELOVANJA	22
5	PREDSTAVITEV DRUŠTVA	28
5.1	ZGODOVINA IN ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	28
5.2	POSŁANSTVO IN CILJI	30
5.3	PROGRAMI IN DEJAVNOSTI	31
5.4	POVEZOVANJE IN SODELOVANJE	33
5.5	IZZIVI IN PRILOŽNOSTI.....	33
6	RAČUNOVODSKO-FINANČNI VIDIK.....	34
6.1	VODENJE KNJIG	35
6.2	PLAČNI SISTEM	36
6.3	DAVEK NA DODANO VREDNOST (DDV).....	37
6.4	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	43
7	FINANCIRANJE.....	49
7.1	POSEBNOST »SKLAD ZA POMOČ LJUDEM V STISKI«	52
8	UMETNA INTELIGENCA.....	54
9	IZSLEDKI RAZISKAVE	56
10	SKLEP	58
11	VIRI, LITERATURA.....	60
12	PRILOGE.....	61

KAZALO SLIK

SLIKA 1: SEZNAM KRAJEVNIH ORGANIZACIJ PO OBČINAH	29
SLIKA 2: SESTAVA RKS	30

KAZALO TABEL (16, l.p., K, TNR)

TABELA 1: PRIHODKI OZ RKS NOVO MESTO	49
TABELA 2: PRIHODKI PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2023	51
TABELA 3: ZNESKI RAZDELJENE POMOČI	53

1 UVOD

V sodobni družbi imajo društva in javni sektor pomembno vlogo pri oblikovanju in izvajanju storitev, ki vplivajo na kakovost življenja prebivalcev. Društva, ki delujejo na prostovoljni bazi in v javnem interesu, ter javni sektor, ki ga upravlja država, pogosto sodelujejo pri uresničevanju skupnih ciljev. Kljub temu obstaja tanka meja med tema dvema entitetama, ki jo je pogosto težko natančno določiti.

Društva predstavljajo pomemben del civilne družbe in so ključni akterji pri mobilizaciji skupnosti, zagovarjanju pravic in zagotavljanju storitev, ki jih javni sektor morda ne more v celoti zagotoviti. Delujejo na različnih področjih, kot so zdravstvo, izobraževanje, kultura, šport in socialna pomoč, ter s svojim delovanjem zapolnjujejo vrzeli v javnih storitvah.

Javni sektor, nasprotno, vključuje institucije, ki jih upravlja država in katerih naloga je zagotavljanje javnih dobrin in storitev ter izvajanje regulativnih funkcij. Njegovo delovanje je pogosto usmerjeno v zagotavljanje enakosti, dostopnosti in pravičnosti pri distribuciji javnih sredstev.

Kljub različnim vlogam in načinom delovanja meja med društvi in javnim sektorjem pogosto ni jasno začrtana. Sodelovanje med tema sektorjema, znano kot javno-civilno partnerstvo, postaja vse bolj pomembno za učinkovito reševanje kompleksnih družbenih problemov. Takšna partnerstva omogočajo združevanje virov in znanj obeh sektorjev, kar lahko vodi do bolj inovativnih in trajnostnih rešitev.

Namen tega diplomskega dela je raziskati tanko mejo med društvom in javnim sektorjem ter analizirati vpliv in učinkovitost javno-civilnih partnerstev. Osredotočili se bomo na naslednja raziskovalna vprašanja:

Kako so društva in javni sektor definirani v slovenski zakonodaji?

Kakšne so temeljne razlike med društvi in javnimi institucijami glede njihovega poslanstva, ciljev in načina delovanja?

Kako društva in javni sektor sodelujejo pri izvajanju javnih storitev in programov?

Katere pravne ovire in izzivi se pojavljajo pri razmejevanju med društvi in javnim sektorjem?

Cilj dela je prispevati k boljšemu razumevanju dinamike med društvi in javnim sektorjem ter ponuditi smernice za izboljšanje sodelovanja med njimi. Na ta način želimo prispevati k razvoju učinkovitih strategij za reševanje družbenih problemov in izboljšanje kakovosti življenja za vse prebivalce.

1.1 Opis področja in opredelitev problema

Problem, ki ga diplomsko delo raziskuje, je določitev meje med delovanjem društev in javnim sektorjem ter prepoznavanje posledic, ki jih ima to prepletanje za učinkovitost izvajanja javnih storitev in dejavnosti društev. Osredotoča se na naslednja ključna vprašanja:

- Kako jasno opredeliti meje odgovornosti med društvi in javnim sektorjem, ko gre za izvajanje podobnih dejavnosti?
- Kdaj in kako lahko društva prevzamejo vloge, ki so tradicionalno v domeni javnega sektorja, in obratno?
- Kako financiranje društev in javnega sektorja medsebojno vpliva in kako to vpliva na razpoložljivost in kakovost storitev?
- Kakšni so vplivi javnega financiranja društev na njihovo neodvisnost in avtonomnost?
- Ali obstoječi zakonodajni okvir zadostno ureja sodelovanje in prepletanje med društvi in javnim sektorjem?
- Katere zakonodajne spremembe bi bile potrebne za izboljšanje tega sodelovanja in zmanjšanje morebitnih konfliktov?
- Kako lahko društva in javni sektor bolje sodelujejo in ustvarjajo sinergije, ki prispevajo k boljšim storitvam za skupnost?
- Katere so najboljše prakse sodelovanja, ki jih lahko uporabimo kot model za druge skupnosti?

Raziskava se bo osredotočila na analizo obstoječih primerov sodelovanja med društvi in javnim sektorjem, identifikacijo izzivov in priložnosti ter predloge za izboljšanje obstoječega stanja. Cilj diplomskega dela je prispevati k boljšemu razumevanju in urejanju odnosa med društvi in javnim sektorjem, kar bo pripomoglo k učinkovitejšemu izpolnjevanju potreb skupnosti.

1.2 Namen, cilji in osnovne trditve

Namen diplomskega dela je raziskati in analizirati kompleksno razmerje med društvi in javnim sektorjem v Sloveniji, s posebnim poudarkom na prepletanju njihovih dejavnosti, odgovornosti in financiranja. Cilj je ugotoviti, kako jasno opredeliti meje med delovanjem društev in javnim sektorjem, ter predlagati rešitve za izboljšanje sodelovanja in sinergij, ki bi pripomogle k boljši izpolnitvi potreb skupnosti. Diplomsko delo želi prispevati k boljšemu razumevanju vloge društev v javnem življenju in poiskati načine za optimizacijo njihovega delovanja v povezavi z javnim sektorjem.

Cilj je pregled obstoječih zakonodajnih in institucionalnih okvirov, ki urejajo delovanje društev in javnega sektorja v Sloveniji, identifikacija področij, kjer se dejavnosti društev in javnega sektorja prekrivajo, analiza primerov iz prakse ter določitev jasnih kriterijev za ločevanje odgovornosti med društvi in javnim sektorjem. Cilj je tudi analiza virov financiranja za društva in javni sektor ter preučitev vpliva teh virov na delovanje obeh entitet ter ocena, kako javno financiranje društev vpliva na njihovo avtonomnost in neodvisnost.

Cilj je tudi identifikacija najboljših praks sodelovanja med društvi in javnim sektorjem ter predlaganje modelov sodelovanja, ki bi lahko povečali učinkovitost in kakovost storitev za skupnost.

Poglobljena analiza prispeva k teoretičnemu razumevanju odnosov med civilno družbo in javnim sektorjem ter zagotavlja praktične rešitve in priporočila, ki lahko služijo kot podlaga za prihodnje raziskave in izboljšanje prakse na tem področju.

Diplomsko delo bo z analizo in razumevanjem tankih meja med društvi in javnim sektorjem ter z oblikovanjem konkretnih priporočil pripomogla k boljšemu sodelovanju med obema sektorjema, kar bo koristilo tako posameznim organizacijam kot celotni skupnosti.

- *H1: Zaradi lažjega poslovanja se podjetniki odločajo za pravnoorganizacijsko obliko društva.*
- *H2: V nepridobitnih organizacijah pogosto ne ločujejo pridobitne od nepridobitne dejavnosti.*
- *H3: Glavni vir financiranja so javna sredstva in donacije.*
- *H4: Umetna inteligenca pripomore k boljši organizaciji in upravljanju članstva in donacij.*

1.3 Predpostavke in omejitve

Predpostavlja se, da bodo v procesu raziskovanja dostopni vsi potrebni podatki, vključno z zakonodajo, finančnimi poročili, dokumenti društev in informacijami javnih institucij. Da bodo društva in javne institucije pripravljeni sodelovati pri raziskavi ter deliti svoje izkušnje in podatke. Da se zakonodajni okvir, ki ureja delovanje društev in javnega sektorja, ne bo bistveno spremenil v času pisanja dela, kar bi vplivalo na rezultate raziskave. Da bo izbrani vzorec društev in javnih institucij dovolj reprezentativen, da omogoča splošitev ugotovitev na širšo populacijo.

Časovni okvir za izvedbo raziskave in pisanje dela je omejen, kar lahko vpliva na obseg in poglobljenost analize. Nekateri podatki morda ne bodo dostopni zaradi zasebnosti, zaupnosti ali drugih omejitev, kar lahko vpliva na popolnost raziskave. Razpoložljivost in kakovost podatkov med različnimi društvi in javnimi institucijami se lahko razlikujeta, kar lahko oteži primerjave in analize. Informacije, pridobljene preko intervjujev ali anket, lahko vsebujejo subjektivne poglede, kar lahko vpliva na objektivnost raziskave. Raziskava bo osredotočena na slovenski kontekst, kar lahko omeji prenosljivost ugotovitev na druge države z drugačnim zakonodajnim in institucionalnim okvirom. Interpretacija zakonodaje lahko variira, kar lahko privede do različnih zaključkov. Pravna terminologija in kompleksnost zakonodajnega okvira lahko predstavljata dodatne izzive pri analizi. Med pisanjem diplomskega dela se lahko zgodi, da pride do sprememb v zakonodaji ali politikah, ki bi lahko vplivale na ugotovitve in priporočila dela.

Predpostavke in omejitve so ključni vidiki, ki jih je treba upoštevati pri pisanju diplomskega dela, saj vplivajo na metodologijo, izvedbo raziskave in interpretacijo rezultatov. Z jasno opredelitvijo teh vidikov bo raziskava bolj transparentna in bo omogočila boljše razumevanje njenih ugotovitev in priporočil.

1.4 Uporabljene raziskovalne metode

Hipoteze bom dokazala s pomočjo:

- kvantitativne analize (analiza finančnih izkazov AJ PES, kjer se vidi, ali ločujejo pridobitno od nepridobitne dejavnosti, anketa),
- kvalitativne analize (pregled notranjih dokumentov RKS in pravilnikov).

2 OPREDELITEV PRAVNIH OSEB

Pravna oseba je umetna tvorba, ki je ustvarjena z namenom uresničevanja določenih ciljev in ima pravno sposobnost biti nosilec pravic in obveznosti. V pravu gospodarskih družb pravne osebe obsegajo različne oblike organizacij, ki jih ustanovijo fizične ali druge pravne osebe, da bi opravljale gospodarske dejavnosti. Pravna oseba deluje neodvisno od svojih ustanoviteljev, kar pomeni, da ima ločeno premoženje in je odgovorna za svoje obveznosti. (Podgorelec, 2024)

Po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) je pravna oseba subjekt, ki je ustanovljen v skladu z zakonom in ima pravno osebnost. Pravna osebnost pomeni, da lahko pravna oseba v svojem imenu pridobiva pravice in prevzema obveznosti, sklepa pogodbe, toži in je tožena. ZGD-1 določa različne vrste pravnih oseb, ki se razlikujejo glede na način ustanovitve, notranjo organizacijo, odgovornost ustanoviteljev in obseg dejavnosti.

Pravne osebe, ki jih ureja ZGD-1, se delijo na gospodarske družbe in druge oblike pravnih oseb. Med gospodarske družbe spadajo:

- **družba z omejeno odgovornostjo (d. o. o.):** to je najpogostejša oblika gospodarske družbe v Sloveniji. Ustanovitelji so odgovorni za obveznosti družbe do višine svojih vložkov. Za ustanovitev d. o. o. je potreben ustanovitveni kapital v višini najmanj 7.500 evrov. D. o. o. ima lahko enega ali več družbenikov;
- **delniška družba (d. d.):** to je družba, katere kapital je razdeljen na delnice. Delničarji niso odgovorni za obveznosti družbe. V kolikor delniška družba kotira na borzi, je delnice družbe mogoče kupiti na borzi. Za ustanovitev d. d. je potreben ustanovitveni kapital v višini najmanj 25.000 evrov;
- **komanditna družba (k. d.):** ta družba ima dva tipa družbenikov: komplementarje, ki so osebno odgovorni za obveznosti družbe, in komanditiste, ki so odgovorni le do višine svojih vložkov;
- **družba z neomejeno odgovornostjo (d. n. o.):** v tej družbi so vsi družbeniki osebno in solidarno odgovorni za obveznosti družbe. To pomeni, da lahko upniki zahtevajo poplačilo dolgov od kateregakoli družbenika v celoti;
- **tiha družba (t. d.):** pri tej obliki družbe ena oseba (tihi družbenik) vloži določen kapital v podjetje druge osebe (nosilca podjetja) in je upravičena do dela dobička. Tihi družbenik ni javno vključen v podjetje in ne odgovarja za njegove obveznosti.

Poleg gospodarskih družb ZGD-1 priznava tudi druge oblike pravnih oseb, ki lahko opravljajo gospodarske dejavnosti:

- **zadruga:** gre za posebno obliko pravne osebe, ki jo ustanovijo posamezniki z namenom skupnega poslovanja. Zadruga deluje na načelih prostovoljnosti, solidarnosti in demokratičnosti. Člani zadruga so hkrati lastniki in uporabniki njenih storitev;
- **gospodarsko interesno združenje (GIZ):** to je oblika povezovanja gospodarskih družb in drugih pravnih oseb z namenom skupnega izvajanja gospodarskih dejavnosti. GIZ nima lastne premoženjske odgovornosti, člani pa odgovarjajo za obveznosti združenja.

Vsaka pravna oseba mora imeti urejeno notranjo organizacijo, ki določa način odločanja, upravljanja in zastopanja. Notranja organizacija se določi z ustanovitvenim aktom (aktom o ustanovitvi, statutom ali družbeno pogodbo), ki ga sprejmejo ustanovitelji pravne osebe.

Pri gospodarskih družbah se notranja organizacija običajno deli na naslednje organe:

- **skupščina:** najvišji organ družbe, ki ga sestavljajo družbeniki (pri d. o. o.) ali delničarji (pri d. d.). Skupščina sprejema temeljne odločitve o poslovanju družbe, kot so spremembe statuta, imenovanje in razrešitev članov nadzornega sveta ter odločitve o delitvi dobička. Člane uprave imenuje nadzorni svet;
- **uprava:** izvršilni organ družbe, ki vodi poslovanje in zastopa družbo. Pri d. o. o. je to lahko en ali več poslovodij, pri d. d. pa uprava, ki jo sestavljajo predsednik in člani;
- **nadzorni svet:** nadzorni organ, ki spremlja delo uprave in preverja poslovanje družbe. Nadzorni svet je obvezen pri delniških družbah, medtem ko pri d. o. o. ni nujno potreben.

Postopek ustanovitve pravne osebe se začne s sprejemom ustanovitvenega akta, v katerem so določeni osnovni podatki o družbi, kot so ime, sedež, dejavnost, osnovni kapital in način upravljanja. Po sprejemu ustanovitvenega akta mora biti družba vpisana v sodni register, s čimer pridobi pravno osebnost.

Prenehanje pravne osebe se lahko zgodi prostovoljno ali prisilno. Prostovoljno prenehanje se običajno izvede z likvidacijo, kjer se poplačajo obveznosti družbe in razdeli preostalo premoženje med družbenike. Prisilno prenehanje pa lahko nastopi zaradi stečaja, sodne odločbe ali drugih zakonsko določenih razlogov.

Pravne osebe so temeljni nosilci gospodarskih dejavnosti in imajo ključno vlogo v gospodarstvu. Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) podrobno ureja različne vrste pravnih oseb, njihove značilnosti, notranjo organizacijo ter postopke ustanovitve in prenehanja. Poznavanje teh določb je bistveno za ustanovitelje in upravljalce pravnih oseb, saj jim omogoča učinkovito in zakonito poslovanje.

Tabela 1: Poslovni subjekti v poslovnem registru po skupinah

Stanje na dan	31. 12. 2020	31. 12. 2021	31. 12. 2022	31. 12. 2023
Gospodarske družbe	73.695	73.850	74.845	75.789
Zadruga	476	475	469	457
Samostojni podjetniki posamezniki	99.044	106.043	111.595	116.544
Pravne osebe javnega prava	2.756	2.764	2.765	2.761
Nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava	8.990	9.027	9.071	9.079
Društva	24.059	23.656	23.490	23.238
Druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane oziroma s predpisom določene dejavnosti	12.691	12.980	13.031	13.260
Skupaj	221.711	228.795	235.266	241.128

Vir: (Ajpes, 2024)

Iz podatkov Ajpes lahko ugotovimo, da med letoma 2020 in 2023 število društev upada, število ostalih poslovnih subjektov pa se povečuje.

3 NEPROFITNE ORGANIZACIJE

Neprofitne organizacije (NPO) so organizacije, katerih osnovni cilj ni ustvarjanje dobička, temveč zadovoljevanje določenih družbenih, kulturnih, humanitarnih, izobraževalnih ali drugih potreb. V nasprotju s profitnimi organizacijami, kjer je glavni namen ustvarjanje dobička za delničarje ali lastnike, neprofitne organizacije delujejo v javnem interesu in presežke prihodkov reinvestirajo v svoje dejavnosti. Zakoni, ki urejajo neprofitne organizacije, so Zakon o društvih (ZDru-1), Zakon o zavodih (ZZ), Zakon o fundacijah (ZF), Zakon o humanitarnih organizacijah (ZHO) in Zakon o nevladnih organizacijah (ZNOrg).

Neprofitne organizacije imajo nekatere značilne lastnosti, ki jih ločujejo od profitnih organizacij:

- **nepridobitnost:** osnovna značilnost NPO je, da ne delujejo z namenom ustvarjanja dobička. Vse morebitne presežke prihodkov nad odhodki reinvestirajo v svoje dejavnosti ali cilje, za katere so bile ustanovljene;
- **javni interes:** delovanje NPO je usmerjeno v zadovoljevanje potreb širše skupnosti ali določenih ranljivih skupin. Pogosto delujejo na področjih, kot so izobraževanje, zdravstvo, socialna skrb, kultura, šport in okoljevarstvo;
- **prostovoljstvo:** velik del dejavnosti NPO temelji na prostovoljnem delu članov ali simpatizerjev, kar jim omogoča, da z manj sredstvi dosežejo več;
- **neodvisnost:** NPO so neodvisne od vlade in drugih državnih institucij, čeprav lahko prejemajo subvencije, donacije ali druge oblike podpore;
- **upravljanje in nadzor:** upravljanje NPO temelji na demokratičnih načelih, kjer imajo člani ali zainteresirane strani možnost sodelovanja pri odločanju. Prav tako so NPO podvržene notranjemu in zunanjemu nadzoru, da zagotovijo transparentnost in odgovornost.

Postopek ustanovitve neprofitne organizacije vključuje več korakov.

Prvi korak je določitev namena in ciljev organizacije, ki morajo biti skladni z nepridobitnim značajem in usmerjeni v javni interes. Ustanovitveni akt je temeljni dokument, ki določa osnovne podatke o organizaciji, kot so ime, sedež, dejavnosti, način upravljanja in financiranja. Ustanovitveni akt sprejmejo ustanovitelji organizacije. Neprofitna organizacija mora biti

registrirana pri pristojnem organu (npr. sodni register), da pridobi pravno osebnost. Registracija običajno vključuje predložitev ustanovitvenega akta, seznama ustanoviteljev, zapisnika ustanovnega sestanka in drugih potrebnih dokumentov. Statut je notranji akt organizacije, ki podrobneje ureja njeno delovanje, pravice in obveznosti članov, organe upravljanja, način odločanja in druge pomembne vidike delovanja.

Statut je ključni dokument, ki ureja notranjo organizacijo in delovanje neprofitne organizacije. Običajno vsebuje naslednje sestavine:

- **ime in sedež organizacije:** natančno določa ime organizacije in njen sedež;
- **namen in cilji:** jasno opredeljuje namen in cilje, zaradi katerih je organizacija ustanovljena;
- **članstvo:** določa pogoje za pridobitev in prenehanje članstva, pravice in obveznosti članov ter vrste članstva (npr. redni, podporni, častni člani);
- **organi upravljanja:** opisuje strukturo organov upravljanja, njihove pristojnosti in način imenovanja. Običajno vključuje skupščino, upravni odbor, nadzorni odbor in izvršilne organe;
- **način odločanja:** ureja postopke za sprejemanje odločitev na različnih ravneh organizacije, vključno z glasovalnimi pravili in kvorumom;
- **financiranje:** določa vire financiranja organizacije, način zbiranja sredstev in razpolaganja z njimi;
- **prenehanje organizacije:** opisuje postopek za prenehanje delovanja organizacije in razdelitev njenega premoženja v primeru likvidacije.

Delovanje neprofitnih organizacij je tesno povezano z javnim interesom, kar pomeni, da prispevajo k splošnemu družbenemu blagostanju in izboljšanju kakovosti življenja. Organizacije, ki delujejo v javnem interesu, pogosto:

- **pokrivajo vrzeli v javnih storitvah:** NPO pogosto zagotavljajo storitve in programe, ki jih država ne more ali ne želi zagotavljati v zadostni meri, kot so socialne storitve, izobraževalni programi, zdravstvena oskrba in kulturne dejavnosti;
- **spodbujajo participacijo in prostovoljstvo:** NPO spodbujajo aktivno udeležbo državljanov pri reševanju družbenih problemov in krepijo prostovoljsko delo, kar prispeva k večji družbeni koheziji in solidarnosti;

- **zagovarjajo pravice in interese marginaliziranih skupin:** NPO pogosto delujejo v korist ranljivih in marginaliziranih skupin, zagovarjajo njihove pravice in jim nudijo podporo, s čimer prispevajo k večji enakopravnosti in socialni pravičnosti;
- **inovacije in razvoj:** NPO so pogosto inkubatorji novih idej in pristopov k reševanju družbenih problemov. S svojim delovanjem prinašajo inovacije v različne sektorje in spodbujajo razvoj novih rešitev;
- **transparentnost in odgovornost:** ker delujejo v javnem interesu, morajo NPO zagotavljati visoko stopnjo transparentnosti in odgovornosti pri svojem delovanju. To vključuje redno poročanje o svojih dejavnostih, financah in dosežkih.

Neprofitne organizacije igrajo ključno vlogo v družbi s svojim delovanjem v javnem interesu. Njihova nepridobitna narava, osredotočenost na družbene potrebe, prostovoljstvo in neodvisnost jih postavljajo v edinstven položaj, kjer lahko učinkovito prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja in reševanju družbenih problemov. Ustanovitev in delovanje neprofitne organizacije zahtevata jasno določene cilje, dobro urejeno notranjo organizacijo in skladnost z zakonskimi zahtevami, kar omogoča njihovo uspešno in trajnostno delovanje v korist širše skupnosti.

4 RAZLIKE MED DRUŠTVOM IN JAVNIM SEKTORJEM

Slovenska zakonodaja podrobno ureja tako področje društev kot javnega sektorja. Društva so prostovoljna združenja oseb, ki sledijo določenemu cilju, medtem ko javni sektor zajema institucije, ki opravljajo dejavnosti v javnem interesu. Namen tega dokumenta je predstaviti ključne zakonske določbe, ki urejajo delovanje društev in javnega sektorja v Sloveniji.

4.1 Društva

Društva v Sloveniji ureja **Zakon o društvih (ZDru-1)**. Po tem zakonu je društvo prostovoljno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se ustanovi za uresničevanje skupnih interesov. Društvo je pravna oseba zasebnega prava in lahko opravlja dejavnosti, ki niso gospodarske. To pomeni, da društvo ne more imeti pridobitne dejavnosti kot svojega glavnega namena, čeprav lahko izvaja določene dejavnosti, ki ustvarjajo dohodek, vendar samo pod pogoji, ki jih določa zakon, in če so te dejavnosti namenjene uresničevanju osnovnega namena društva. (Uradni list RS, 2006)

Za ustanovitev društva je potrebno naslednje:

- skupina najmanj treh ustanoviteljev (fizične osebe),
- sprejetje statuta,
- sklic ustanovnega zbora, na katerem se sprejme statut in izvolijo organi društva,
- vpis v register društev pri upravni enoti.

Statut je temeljni akt društva in mora vsebovati:

- ime in sedež društva,
- namen in cilje delovanja,
- pogoje za članstvo,
- pravice in obveznosti članov,
- organe društva, njihove pristojnosti, sestavo, način izvolitve in mandat,
- način pridobivanja sredstev za delo društva in njihovo uporabo.

Društva lahko opravljajo različne dejavnosti v skladu z namenom in cilji, določenimi v statutu. Prenehanje društva nastopi prostovoljno s sklepom zbora članov, s stečajem ali po odločbi upravnega organa.

4.2 Javni sektor

Javni sektor v Sloveniji zajema vse institucije, ki delujejo v javnem interesu. Pravna podlaga za delovanje javnega sektorja je **Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)**, **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)** ter drugi sektorski zakoni. (Uradni list RS, 2003)

Javni sektor vključuje:

- državno upravo (ministrstva, vladne službe),
- samoupravne lokalne skupnosti (občine),
- javne agencije, javne sklade in javne zavode (šole, bolnišnice),
- državna podjetja, ki opravljajo javne storitve.

Zaposleni v javnem sektorju so javni uslužbenci, katerih delovno razmerje ureja ZJU. Delovna mesta v javnem sektorju so sistemizirana in razvrščena glede na zahtevnost in odgovornost dela. Postopki zaposlovanja so javni in transparentni. ZSPJS določa enotni sistem plač v javnem sektorju, ki temelji na plačnih razredih in napredovanju glede na delovno dobo in uspešnost. Plače javnih uslužbencev so financirane iz proračuna.

Javni sektor opravlja različne funkcije, med katerimi so:

- regulacija in nadzor,
- zagotavljanje javnih storitev (zdravstvo, izobraževanje),
- socialna varnost,
- obramba in varnost,
- razvojna in investicijska politika.

Tako društva kot javni sektor delujejo v javnem interesu. Pravna urejenost in regulacija sta temelj za njuno delovanje. Transparentnost in odgovornost sta ključni vrednoti.

Društva so prostovoljna in nepridobitna združenja, medtem ko je javni sektor institucionaliziran in financiran iz proračuna. Društva imajo večjo avtonomijo glede ciljev in dejavnosti, javni sektor pa deluje v okviru zakonodajnih in proračunskih omejitev.

Društva in javni sektor igrata pomembno vlogo v slovenski družbi. Društva omogočajo aktivno državljansko participacijo in uresničevanje skupnih interesov, javni sektor pa zagotavlja izvajanje ključnih javnih storitev in nalog v javnem interesu. Njuna pravna ureditev omogoča

stabilno in pregledno delovanje ter zagotavlja, da oba segmenta prispevata k družbenemu razvoju in blaginji.

4.3 Temeljne razlike med društvi in javnimi institucijami glede poslanstva, ciljev in načina delovanja

Društva in javne institucije v Sloveniji delujejo v okviru različnih pravnih, organizacijskih in operativnih struktur, ki odražajo njihovo različno poslanstvo, cilje in načine delovanja. V nadaljevanju so podrobno predstavljene temeljne razlike med njima.

Poslanstvo

Društva temeljijo na prostovoljni vključitvi članov, ki jih povezuje skupni interes ali cilj. Primarno poslanstvo društev ni ustvarjanje dobička, temveč uresničevanje interesov svojih članov in skupnosti. Pogosto delujejo na podlagi načela samopomoči in solidarnosti, kar pomeni, da člani prispevajo k uresničevanju ciljev društva skozi prostovoljno delo in sodelovanje. Društva so del civilne družbe in pogosto delujejo kot posredniki med državljani in oblastmi, spodbujajo družbeno angažiranost in aktivno državljanstvo.

Javne institucije imajo poslanstvo, ki je opredeljeno z javnim interesom. Delujejo v imenu države ali lokalnih skupnosti za zagotavljanje javnih storitev. Njihovo poslanstvo je pogosto določeno z zakoni in drugimi predpisi, kar zagotavlja zakonitost in odgovornost njihovega delovanja. Javne institucije so dolžne zagotavljati storitve vsem državljanom brez diskriminacije, z namenom zagotavljanja enakopravnega dostopa do javnih dobrin in storitev. Njihovo delovanje je usmerjeno v uresničevanje javnih politik, kot so izobraževanje, zdravstvo, socialna varnost, varstvo okolja itd.

Cilji

Cilji društev so pogosto specifični in vezani na interese njihovih članov. Lahko gre za šport, kulturo, znanost, humanitarno delo, izobraževanje, okoljevarstvo itd. Cilji društev se lahko hitro prilagajajo potrebam in željam članov, saj se notranji predpisi društva (statut, pravila) relativno enostavno spreminjajo. Uspešnost je pogosto odvisna od aktivnega članstva in njihovega prispevka k uresničevanju ciljev.

Cilji javnih institucij so široki in namenjeni zadovoljevanju javnih potreb. Gre za zagotavljanje temeljnih javnih storitev, kot so zdravstvo, izobraževanje, varnost, socialna zaščita, infrastruktura itd. Cilji so dolgoročno usmerjeni in stabilni, določeni z zakonodajo in javnimi politikami. Javne institucije imajo obveznost zagotavljanja storitev vsem državljanom, kar je zakonsko predpisano in financirano iz javnih sredstev.

Način delovanja

Velik del dejavnosti društva temelji na prostovoljnem delu članov, kar pomeni, da se člani angažirajo brez plačila ali za simbolično nagrado. Društva praviloma ne opravljajo gospodarskih dejavnosti, čeprav lahko izvajajo pridobitne dejavnosti v omejenem obsegu, če to služi njihovemu osnovnemu poslanstvu. Delovanje društev je pogosto bolj demokratično, s poudarkom na enakopravnosti članov pri odločanju in oblikovanju politik društva (npr. zbor članov, volitve organov). Financirajo se iz članarin, donacij, sponzorstev, javnih sredstev in drugih virov. Pogosto se prijavljajo na razpise za pridobivanje sredstev iz javnih in zasebnih virov.

Javne institucije

Zaposleni v javnih institucijah so plačani javni uslužbenci, ki delujejo profesionalno in v skladu s predpisi ter usmeritvami nadrejenih organov. Financiranje javnih institucij prihaja iz državnega ali lokalnega proračuna, kar zagotavlja stabilno financiranje za izvajanje njihovih dejavnosti. Javne institucije imajo bolj formalizirano in hierarhično strukturo, kar pomeni, da so naloge in odgovornosti natančno določene z notranjimi pravili in predpisi. Delovanje javnih institucij je podvrženo strogemu nadzoru in transparentnosti, kar vključuje redno poročanje, revizije in nadzor javnosti.

Temeljne razlike med društvi in javnimi institucijami so bistvene in odražajo različne pristope k izpolnjevanju njihovih poslanstev, ciljev in načinov delovanja. Društva temeljijo na prostovoljnosti in delovanju v interesu svojih članov, medtem ko javne institucije delujejo v javnem interesu, zagotavljajo osnovne javne storitve in so financirane iz javnih sredstev. Razumevanje teh razlik je ključno za pravilno oceno njihove vloge in prispevka k družbenemu razvoju in blaginji.

Sodelovanje med društvi in javnim sektorjem pri izvajanju javnih storitev in programov je pomembno za učinkovito in celovito zadovoljevanje potreb družbe. To sodelovanje poteka na več načinov, pri čemer se združujejo prednosti obeh sektorjev: prilagodljivost in specifično znanje društev ter institucionalna podpora in stabilno financiranje javnega sektorja. V nadaljevanju so predstavljeni različni vidiki tega sodelovanja.

Sodelovanje na lokalni in državni ravni

Društva pogosto delujejo na lokalni ravni in se vključujejo v projekte, ki naslavljajo specifične potrebe lokalne skupnosti. Občine in druge lokalne institucije lahko podpirajo te pobude s sofinanciranjem, logistično podporo in sodelovanjem pri organizaciji dogodkov. Lokalna društva in občinske uprave pogosto sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in izobraževalnih dogodkov, kot so festivali, športna tekmovanja, delavnice in tečaji.

Društva lahko sodelujejo z državnimi organi pri izvajanju nacionalnih programov, kot so kampanje za zdravje, izobraževalni programi, okoljski projekti itd. Država lahko društvom zagotavlja sredstva, strokovno podporo in dostop do javnih virov. Državni organi lahko vključujejo društva v proces oblikovanja politik in zakonodaje, še posebej na področjih, kjer imajo društva specializirano znanje in izkušnje.

Oblike sodelovanja

Javne institucije lahko sklepajo pogodbe z društvi za izvajanje določenih javnih storitev, ki jih društva zaradi svojega znanja in izkušenj lahko izvajajo bolj učinkovito. Primeri vključujejo socialno varstvo, izobraževanje odraslih, mladinske programe in storitve za invalide. Javne institucije lahko sofinancirajo projekte društev, ki so usmerjeni v javni interes. To vključuje sofinanciranje iz proračunskih sredstev, evropskih skladov ali drugih javnih virov.

Društva in javne institucije se lahko povezujejo v mreže ali konzorcije za skupno izvajanje večjih projektov. To omogoča združevanje virov, izkušenj in strokovnega znanja. Sodelovanje lahko vključuje tudi skupna usposabljanja, delavnice in izmenjavo najboljših praks, kar prispeva k dvigu kakovosti storitev in krepitvi zmogljivosti obeh sektorjev.

Primeri sodelovanja

Društva, kot so nevladne organizacije, lahko izvajajo preventivne programe in ozaveščajo javnost v sodelovanju z zdravstvenimi ustanovami. Društva, ki delujejo na področju socialnega varstva, lahko v partnerstvu z javnimi institucijami zagotavljajo storitve za brezdomce, invalide, starejše osebe in druge ranljive skupine.

Izobraževanje

Šole in izobraževalne institucije lahko sodelujejo z društvi pri organizaciji dopolnilnih izobraževalnih programov, kot so poletne šole, krožki, dodatna izobraževanja za učence in dijake. Društva, ki delujejo na področju izobraževanja, lahko v sodelovanju z ministrstvi in šolami izvajajo strokovna usposabljanja za učitelje in druge strokovne delavce.

Izzivi in priložnosti

Sodelovanje med društvi in javnimi institucijami lahko otežujejo birokratske ovire, zapleteni postopki prijave na razpise in pridobivanja sredstev. Društva se pogosto soočajo s finančno nestabilnostjo, kar lahko otežuje dolgoročno načrtovanje in izvajanje projektov. Sodelovanje omogoča krepitev zmogljivosti obeh sektorjev, izmenjavo znanja in izkušenj ter dvig kakovosti storitev. Društva lahko prinesejo inovativne pristope k reševanju družbenih izzivov, kar lahko javni sektor implementira in širi na širšo raven. Skupni projekti omogočajo boljše izkoriščanje finančnih virov, saj lahko vključujejo sredstva iz različnih virov, vključno z evropskimi skladi, donacijami in sponzorstvi.

Sodelovanje med društvi in javnim sektorjem je ključno za celovito in učinkovito izvajanje javnih storitev in programov. Združevanje prednosti obeh sektorjev omogoča boljšo odzivnost na potrebe družbe, inovativne rešitve in trajnostni razvoj. Kljub izzivom, kot so birokracija in finančna nestabilnost, prinaša to sodelovanje številne priložnosti za krepitev družbenega kapitala in izboljšanje kakovosti življenja državljanov.

Razmejevanje med društvi in javnim sektorjem v Sloveniji prinaša določene pravne ovire in izzive, ki vplivajo na njihovo delovanje in sodelovanje. Ti izzivi se pojavljajo na različnih ravneh, od pravnih predpisov do praktičnega izvajanja nalog. V nadaljevanju so predstavljene ključne pravne ovire in izzivi, s katerimi se soočajo društva in javni sektor.

Pravne ovire

Delovanje društev in javnega sektorja urejajo različni zakoni, kot so Zakon o društvih (ZDru-1), Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in drugi sektorski zakoni. Nepreglednost in kompleksnost zakonodaje lahko otežujeta razumevanje in izvajanje predpisov. V nekaterih primerih zakonodaja ni usklajena, kar lahko vodi do pravnih praznin ali prekrivanj, kar otežuje razmejevanje pristojnosti in nalog med društvi in javnim sektorjem.

Društva imajo status pravnih oseb zasebnega prava, kar pomeni, da niso del javnega sektorja. To lahko prinese težave pri sodelovanju z javnimi institucijami, še posebej glede financiranja in upravljanja javnih sredstev. Javne institucije imajo formalizirane in hierarhične strukture, medtem ko društva delujejo bolj prilagodljivo in neformalno. Ta razlika v organizacijski kulturi lahko povzroča težave pri usklajevanju delovanja in komunikaciji.

Društva lahko pridobivajo sredstva iz javnih virov, vendar so postopki prijave na razpise pogosto zapleteni in birokratski. Poleg tega lahko pogoji za pridobivanje sredstev omejujejo prilagodljivost društev pri izvajanju projektov. Pravila glede sofinanciranja projektov iz javnih virov lahko otežujejo sodelovanje, še posebej, če so pogoji za poročanje in upravičenost stroškov strogi in zapleteni.

Izzivi pri sodelovanju

Društva se pogosto soočajo z administrativnimi bremeni, povezanimi z izpolnjevanjem zahtev za pridobivanje javnih sredstev, poročanjem in revizijo. To lahko odvrča manjša društva z omejenimi viri od sodelovanja z javnim sektorjem. Postopki za pridobivanje sredstev, sklepanje pogodb in izvajanje projektov so pogosto kompleksni in dolgotrajni, kar lahko upočasnjuje izvajanje skupnih aktivnosti.

Društva morajo delovati v okviru zakonodaje, ki včasih omejuje njihovo prilagodljivost. Javne institucije pa morajo ravnati v skladu s predpisi, kar lahko omejuje njihovo sposobnost hitrega odziva na potrebe društev. Nekatera področja delovanja društev so strogo regulirana (npr. zdravstvo, socialno varstvo), kar pomeni, da morajo društva izpolnjevati posebne zahteve in standarde, kar lahko predstavlja oviro za manjše ali nove organizacije.

Različna organizacijska kultura in pristopi k delu med društvi in javnimi institucijami lahko otežujejo komunikacijo in sodelovanje. Društva so pogosto bolj neformalna in prožna, medtem ko so javne institucije bolj formalizirane in hierarhične. Pomanjkanje usklajenosti in koordinacije med različnimi nivoji in sektorji javnega sektorja lahko vodi do podvajanja nalog ali prekrivanja pristojnosti, kar otežuje učinkovito sodelovanje z društvi.

Društva se pogosto soočajo z nestabilnim financiranjem, kar otežuje dolgoročno načrtovanje in izvajanje projektov. To lahko vpliva na zanesljivost in trajnost storitev, ki jih nudijo v sodelovanju z javnim sektorjem. Zaradi omejenih javnih sredstev se društva pogosto znajdejo v konkurenčnem boju za financiranje, kar lahko otežuje vzpostavljanje dolgoročnih partnerskih odnosov z javnimi institucijami.

Možnosti za izboljšanje sodelovanja

Poenostavitev postopkov za prijavo na razpise, poročanje in revizijo bi lahko zmanjšala administrativna bremena za društva in spodbudila večje sodelovanje z javnim sektorjem. Usklajevanje zakonodaje in jasnejša opredelitev pristojnosti in nalog društev in javnih institucij bi lahko zmanjšala pravne ovire in povečala transparentnost.

Zagotavljanje usposabljanj in podpore za društva na področju upravljanja, pridobivanja sredstev in izpolnjevanja zakonskih zahtev bi lahko okrepilo njihove zmogljivosti za sodelovanje z javnim sektorjem. Razvoj stabilnih mehanizmov financiranja, kot so dolgoročni pogodbeni odnosi in institucionalna podpora, bi lahko prispeval k finančni stabilnosti društev.

Spodbujanje sodelovalnih modelov, kot so javno-zasebna partnerstva in konzorciji, bi lahko izboljšalo usklajenost in učinkovitost izvajanja javnih storitev. Spodbujanje izmenjave najboljših praks med društvi in javnimi institucijami bi lahko prispevalo k izboljšanju kakovosti storitev in inovativnosti v javnem sektorju.

Pravne ovire in izzivi pri razmejevanju med društvi in javnim sektorjem predstavljajo pomembne izzive, vendar tudi priložnosti za izboljšanje sodelovanja. S poenostavitvijo postopkov, krepitevijo zmogljivosti in spodbujanjem partnerskih odnosov lahko obe strani prispevata k učinkovitejšemu in celovitejšemu zadovoljevanju potreb družbe.

5 PREDSTAVITEV DRUŠTVA

Območno združenje Rdečega križa Novo mesto (OZ RKS Novo mesto) je ena izmed lokalnih enot Rdečega križa Slovenije, ki deluje na območju Mestne občine Novo mesto ter še sedmih okoliških občin Šmarješke Toplice, Dolenjske Toplice, Straža, Mirna peč, Šentjernej, Žužemberk in Škocjan. Kot humanitarna organizacija se zavzema za pomoč ljudem v stiski, spodbujanje prostovoljstva in izvajanje programov, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in skupnosti. Združenje izvaja programe, ki so v javnem interesu, in tudi programe, ki vključujejo pridobitni del.

5.1 *Zgodovina in organizacijska struktura*

OZ RKS Novo mesto ima dolgoletno tradicijo, saj je del globalne mreže Rdečega križa in Rdečega polmeseca, ki je bila ustanovljena leta 1863. Leta 1864 je bila podpisana 1. Ženevska konvencija, leta 1876 Mednarodni odbor za pomoč ranjenim (MORK), leta 1919 Liga društev RK, ki se kasneje preimenuje v Federacijo. Na območju Novega mesta deluje že več desetletij in je globoko vpeto v lokalno skupnost.

OZ RKS Novo mesto ima več organov upravljanja, vključno s predsednikom, podpredsednikom, območnim odborom in nadzornim odborom, ter častno razsodišče. Delovanje temelji na prostovoljnem delu članov in prostovoljcev, ki so organizirani v različnih delovnih telesih in sekcijah. Na OZ RKS Novo mesto deluje 35 KORK (Krajevnih organizacij Rdečega križa). V letu 2023 so imeli zabeleženih 649 prostovoljcev, ki so opravili 53.538 prostovoljskih ur. Strokovno podporo zagotavlja strokovna služba, ki skrbi za koordinacijo programov in projektov ter administrativno podporo. V letu 2023 je bilo glede na število opravljenih ur zaposlenih 12,67 delavca.

**1. MESTNA OBČINA NOVO
MESTO**

KORK BIRČNA VAS
KORK BRSLJIN
KORK BRUSNICE
KORK BUČNA VAS
KORK CENTER
KORK DOLŽ
KORK DRESKA
KORK GABRJE
KORK GOTNA VAS
KORK KANDIJA GRM
KORK LOČNA MACROVEC
KORK MALI SLATNIK
KORK MIRNA PEČ
KORK MAJDE SILC
KORK MESTNE NJIVE
KORK OTOČEC
KORK PODGRAD
KORK PREČNA
KORK REGRČA VAS
KORK STOPICE
KORK SMIHEL
KORK URSNA SELA
KORK ŽABJA VAS

2. OBČINA DOLENJSKE TOPLICE
KORK DOLENJSKE TOPLICE

3. OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE
KORK ŠMARJETA
KORK BELA CERKEV

4. OBČINA STRAŽA
KORK STRAŽA

5. OBČINA MIRNA PEČ
KORK MIRNA PEČ

6. OBČINA ŠENTJERNEJ
KORK ŠENTJERNEJ
KORK OREHOVICA

7. OBČINA ŠKOCJAN
KORK ŠKOCJAN
KORK BUČKA

8. OBČINA ŽUŽEMBERK
KORK ŽUŽEMBERK
KORK HINJE
KORK SMIHEL PRI ŽUŽEMBERKU
KORK DVOR

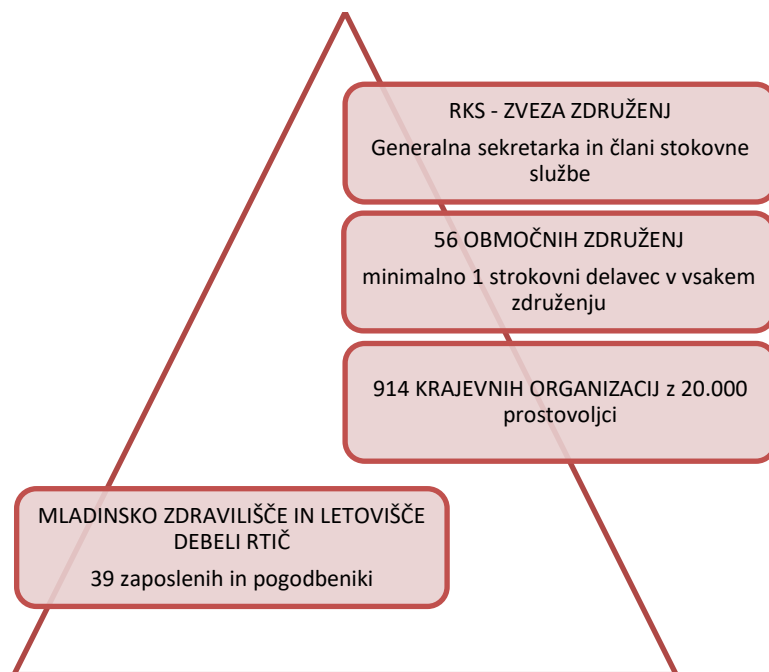
Slika 1: Seznam krajevnih organizacij po občinah

Vir: (Lastni vir)

RK na Slovenskem (Rdeči križ Slovenije, 2022)

- 1863: Avstro-Ogrska se pridruži 16 ustanoviteljem Rdečega križa.
- 1866: na Kranjskem v Ljubljani ustanovijo "Žensko društvo za pomoč ranjenim in bolnim vojakom".
- 1879: na Kranjskem v Ljubljani ustanovijo moško društvo "Domoljubno pomočno društvo deželno".
- 1900: aktivnosti: priprava na morebitno vojno in dejavnosti v mirnem času, brezplačne kuhinje, bolnišnice, zbiranje oblačil in obutve, usposabljanje prebivalstva za prvo pomoč v vojni.
- 1902: združitev ženskega in moškega društva.
- 1941: razpad stare Jugoslavije; društva RK so razpuščena. Okupator formira nova društva RK pod njegovim nadzorom. Italijani ustanovijo RK Ljubljanske pokrajine. Po kapitulaciji Italije pade Slovenski RK pod nemško okupacijo.
- 1944: ustanovni zbor Rdečega križa Slovenije v Gradcu, v Beli krajini – 18. junija v času II. svetovne vojne RK pomaga beguncem, preganjanim, internirancem, predvsem v obliki materialne pomoči. Deluje tudi poizvedovalna služba RKS. Po vojni se RKS organizira v okviru Rdečega križa Jugoslavije. Deluje avtonomno do leta 1991, ko Slovenija razglasi svojo samostojnost in suverenost.

- 1991: Rdeči križ Slovenije tudi formalno izstopi iz RK Jugoslavije.
- 1993: Mednarodni odbor RK in Mednarodna federacija Rdečega križa in Rdečega polmeseca priznata Rdeči križ Slovenije kot samostojno in enakopravno članico mednarodnega Gibanja RK.



Slika 2: Sestava RKS

Vir: (Lastni vir)

5.2 Poslanstvo in cilji

Poslanstvo OZ RKS Novo mesto je nudenje pomoči ljudem v stiski, spodbujanje solidarnosti, humanitarnih vrednot in prostovoljstva ter prispevanje k izboljšanju kakovosti življenja v lokalni skupnosti. (Rdeč križ Slovenije, 2023)

Humanost – mednarodno gibanje RK in Rdečega polmeseca, rojeno v želji, da bi brez razlikovanja nudilo pomoč ranjencem na bojiščih, si s svojo dejavnostjo na mednarodni in državni ravni prizadeva preprečevati in lajšati človeško trpljenje v vseh okoliščinah. Ščititi želi življenje in zdravje ter zagotoviti spoštovanje človekove osebnosti. Spodbuja medsebojno razumevanje, prijateljstvo, sodelovanje in trajni mir med vsemi narodi.

Nepriistranskost – gibanje ne razlikuje glede narodnosti, rase, vere, socialnega položaja ali političnega prepričanja. Posameznikom želi pomagati sorazmerno z njihovim trpljenjem in daje prednost najnужnejšim primerom.

Nevtralnost – da bi ohranilo zaupanje vseh, se gibanje ne vpleta v sovražnosti in nikoli ne sodeluje v političnih, rasnih, verskih in ideoloških nasprotjih.

Neodvisnost – gibanje je neodvisno. Nacionalna društva morajo biti kot pomočniki svojih vlad pri človekoljubnih dejavnostih podrejena državni zakonodaji. Vselej morajo ohraniti svojo avtonomijo, da lahko vedno delujejo po načelu gibanja.

Prostovoljnost – gibanje je prostovoljno in ga ne žene želja po dobičku.

Enotnost – v eni državi je lahko le eno društvo Rdečega križa ali Rdečega polmeseca. Odprto mora biti vsem in s svojo človekoljubno dejavnostjo delovati na celotnem ozemlju.

Univerzalnost – mednarodno gibanje RK in Rdečega polmeseca, v katerem imajo vsa društva enak status in enake pravice in dolžnosti do medsebojne pomoči, je razširjeno po vsem svetu.

Cilji so zagotavljanje pomoči ljudem v stiski, vključno z materialno pomočjo, prehranskimi paketi, oblačili in higienskimi pripomočki. Spodbujanje zdravega načina življenja, organizacija krvodajalskih akcij, zdravstveno ozaveščanje in preventivne aktivnosti. Izvajanje tečajev prve pomoči, usposabljanje prostovoljcev in izobraževalni programi za širšo javnost. Podpora socialno ranljivim skupinam, vključno z brezdomci, starostniki, invalidi in drugimi ranljivimi skupinami.

5.3 Programi in dejavnosti

Rdeči križ Slovenije pomaga oblastem pri preprečevanju in lajšanju trpljenja ljudi, zaščiti življenja in zdravja ljudi ter zagotavlja spoštovanje človekovih pravic. (Uradni list RS, 2010)

Javna pooblastila:

- krvodajalstvo,
- prva pomoč,
- pripravljenost in odziv na nesreče,
- poizvedovalna služba.

Na podlagi javnega pooblastila vodi zbirko podatkov o:

- osebah, ki opravljajo izpit iz prve pomoči,
- predavateljih,
- krvodajalcih,
- članstvu v organizacijah Rdečega križa,
- socialno ogroženih osebah,
- dobitnikih priznanj in odlikovanj RKS.

Humanitarni programi:

- krepitev in varovanje zdravja,
- skrb za starejše,
- socialna dejavnost,
- mladi.

Humanitarna pomoč

Delitev prehranskih paketov, oblačil in higienskih pripomočkov osebam v stiski. Organizacija in koordinacija pomoči ob naravnih nesrečah, kot so poplave, požari in druge katastrofe.

Zdravstvene dejavnosti

Redne krvodajalske akcije, ki so ključne za zagotavljanje zadostne količine krvi v bolnišnicah. Organizacija tečajev prve pomoči za posameznike, podjetja, šole in druge institucije. Kampanje in delavnice za spodbujanje zdravega načina življenja in preventivne zdravstvene dejavnosti.

Socialne dejavnosti

Obiski na domu, pomoč pri vsakodnevni opravi in organizacija družabnih dogodkov za starejše. Nudenje osnovnih življenjskih potrebščin, svetovanje in pomoč pri iskanju nastanitve.

Izobraževalne dejavnosti

Redna usposabljanja za nove prostovoljce, ki želijo sodelovati v programih Rdečega križa. Programi za mlade, ki vključujejo izobraževanje o humanitarnih vrednotah, solidarnosti in prostovoljstvu.

5.4 Povezovanje in sodelovanje

OZ RKS Novo mesto tesno sodeluje z lokalno skupnostjo, vključno z občinami, šolami, zdravstvenimi ustanovami, podjetji in drugimi nevladnimi organizacijami. Delovanje OZ RKS Novo mesto je usklajeno z nacionalnimi smernicami Rdečega križa Slovenije in mednarodnimi standardi Mednarodnega gibanja Rdečega križa in Rdečega polmeseca. Sodelovanje v mednarodnih humanitarnih projektih in akcijah.

5.5 Izzivi in priložnosti

Zagotavljanje stabilnega financiranja za izvajanje programov in projektov je stalni izziv, ki zahteva nenehno iskanje novih virov financiranja. Naraščajoče potrebe po humanitarni pomoči zaradi socialno-ekonomskih razmer, naravnih nesreč in drugih kriznih situacij.

Širjenje mreže prostovoljcev in vključevanje mladih v humanitarne dejavnosti prinaša sveže ideje in energijo za izvajanje programov. Razvoj novih in inovativnih pristopov k reševanju socialnih izzivov in izboljšanju kakovosti življenja v lokalni skupnosti.

Območno združenje Rdečega križa Novo mesto igra ključno vlogo v lokalni skupnosti z nudenjem humanitarne pomoči, spodbujanjem prostovoljstva in izvajanjem programov za izboljšanje kakovosti življenja. S svojo dolgoletno tradicijo, predanimi prostovoljci in podporo lokalne skupnosti ter nacionalnih in mednarodnih partnerjev OZ RKS Novo mesto pomembno prispeva k boljši in bolj solidarni družbi.

6 RAČUNOVODSKO-FINANČNI VIDIK

Društva pridobivajo sredstva iz različnih virov, kot so javni viri, pridobitni, donacije ... Za javne vire je zagotovljen finančni nadzor. V kolikor imajo dobiček, ga morajo uporabiti za namen obstoja društva. V veliki večini predstavlja financiranje problem za društva. (Uradni list RS, 2006)

OZ RKS Novo mesto se financira tako iz javnih sredstev kot iz pridobitnih. Ima javno pooblastilo za izvajanje izpitov prve pomoči, pridobivanje krvodajalcev ter pripravljenost in odziv na nesreče. Krvodajalstvo in pripravljenost in odziv na nesreče financira javna uprava preko centralnega Rdečega križa. Prva pomoč se financira glede na število izvedenih tečajev in izpitov.

Financiranje iz članarin predstavlja majhen delež celotnih prihodkov. Za leto 2023 so imeli članarine v višini 64.910 evrov, kar predstavlja 8,22 % vseh prihodkov. Članarine niso zagotovljen vir prihodka, saj članarina v Rdečem križu Slovenije ni obvezna oz. članstvo ni obvezno.

Za izvajanje socialne dejavnosti »Skrb za starejše« ima sklenjene pogodbe z vsemi občinami, ki jih pokriva. Višina sredstev variira glede na število starostnikov.

Posebnost OZ RKS Novo mesto je, da ima ustanovljen »Sklad za pomoč ljudem v stiski«, ki se financira izključno iz donacij. Vsa prejeta sredstva so namenjena pomoči ljudem v stiski pri npr. plačevanju položnic, urejanju stanovanjskih razmer ...

Le nekaj OZ RKS ima projekt Donirana hrana, ki se izvaja pod pokroviteljstvom Lions Kluba. Vsa hrana, ki ji preteče rok uporabe, se prevzame v trgovinah, nato pa se v 24 urah razdeli med socialno ogrožene uporabnike. S strani občin je financiran del plače zaposlenega na projektu.

OZ RKS Novo mesto je zelo uspešno pri razpisih. V letu 2023 je ta prihodek predstavljal kar 34 % vseh prihodkov. Z oddajanjem parkirnih prostorov in garsonjere pa pridemo do pridobitnega dela dejavnosti, vendar ta predstavlja minimalen delež vseh prihodkov.

Velik prispevek pa predstavljajo donacije, ki jih vodi na posebnih kontih in so v celoti namenjene za socialno ogrožene.

6.1 Vodenje knjig

OZ RKS Novo mesto vodi svoje knjige in evidenco na več načinov, pri čemer upošteva specifične potrebe organizacije, zakonodajo ter notranje in zunanje standarde.

Vse transakcije se evidentirajo v dnevniku, nato pa se prenesejo v glavno knjigo. To omogoča sledenje vsem prihodkom in odhodkom. Uporabljajo dvostavno knjigovodstvo. Pripravljajo redna finančna poročila, kot so bilance stanja, izkazi poslovnega izida in izkazi denarnih tokov.

Izvajajo se notranje in zunanje revizije, da se zagotovi točnost finančnih poročil in skladnost z zakonodajo. Realizacija se pripravlja na 3 mesece, pregledata jo sekretarka in predsednica društva. Zaključno poročilo najprej potrdi Nadzorni odbor, nato Območni odbor, na koncu pa še Zbor članov.

Natančno sledijo donacijam, subvencijam in drugim virom financiranja za posamezne projekte ter redno poročajo donatorjem o porabi sredstev in napredku projektov.

Vodijo evidenco o vseh prostovoljcih, vključno z njihovimi osebnimi podatki, kompetencami in opravljenim delom. Vsak prostovoljec podpiše prostovoljski sporazum.

Sledijo udeležbi prostovoljcev pri različnih aktivnostih in njihovih prispevkih. Beležijo se prostovoljske ure, ki se poročajo enkrat letno z oddajo poročila na Ajpes.

Natančno sledenje prejemu, skladiščenju in izdaji zalog, kot so hrana, oblačila in drugo humanitarno blago. Izvajajo mesečno inventarizacijo zalog za zagotavljanje točnih evidenc in preprečevanje izgub.

Vodijo evidenco o vseh izvedenih dogodkih, akcijah, izobraževanjih in drugih aktivnostih. Redno poročajo o doseženih učinkih in vplivu aktivnosti na ciljne skupine.

Uporabljajo računalniške sisteme za vodenje knjig, upravljanje zalog, članov in prostovoljcev. Zagotavljajo varnost podatkov in skladnost z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Načini vodenja knjig pomagajo pri učinkovitem upravljanju virov, zagotavljanju transparentnosti in odgovornosti ter doseganju humanitarnih ciljev.

Rdeči križ, kot humanitarna organizacija, mora pripraviti in oddati več vrst letnih poročil, ki zagotavljajo transparentnost in odgovornost do različnih deležnikov, vključno z donatorji, javnostjo in nadzornimi organi.

Oddaja letno finančno poročilo, ki obsega bilanco stanja (pregled sredstev in obveznosti na določen datum), izkaz poslovnega izida (prikaz prihodkov in odhodkov v določenem obdobju) ter priloge k računovodskim izkazom (dodatne informacije in pojasnila k posameznim postavkam računovodskih izkazov).

Letno poročilo o delu obsega poročilo o aktivnostih in dosežkih (pregled izvedenih programov, projektov in aktivnosti v preteklem letu), oceno vpliva (analiza doseženih rezultatov in vpliva na ciljne skupine) ter načrt za prihodnost (poudarki in načrti za prihodnje leto).

Donatorjem poročajo o uporabi sredstev, ki zajema pregled, kako so bila porabljena prejeta sredstva, ter poročilo o rezultatih in vplivu humanitarnih akcij, financiranih z donacijami.

Za prejeta javna sredstva morajo poročati o njihovi porabi v skladu z zahtevami državnih organov. Poročanje je v skladu z zakonskimi zahtevami za nevladne organizacije.

Vodijo podatke o številu prostovoljcev, opravljenih urah dela in vrstah aktivnosti. Poročajo o usposabljanjih, delavnicah in drugih programih za prostovoljce.

Priprava teh poročil je ključna za zagotavljanje transparentnosti, odgovornosti in zaupanja v delovanje Rdečega križa ter za izpolnjevanje zakonodajnih in regulativnih zahtev.

6.2 *Plačni sistem*

Plačni sistem v Rdečem križu je običajno strukturiran glede na notranje potrebe organizacije, zakonodajne zahteve in standarde za nevladne in humanitarne organizacije. (Rdeči križ Slovenije, 2013)

Ključne značilnosti plačnega sistema v Rdečem križu so, da plačni sistem temelji na načelih pravičnosti, kjer se za enako delo in enako odgovornost zagotavljajo enake plače, jasno opredeljeni plačni razredi in kriteriji za napredovanje.

Delovna mesta so razvrščena v različne plačne skupine ali razrede glede na odgovornosti, zahtevnost dela in potrebne kvalifikacije. Osnovna plača je določena za vsako delovno mesto v skladu s plačnim razredom.

Vključeni so dodatki za delo v težkih ali nevarnih razmerah, nočno delo, delo ob vikendih in praznikih. Dodatki za doseganje posebnih ciljev ali rezultatov, kot so uspešno izvedeni projekti ali preseženi cilji. Letni bonusi ali nagrade za izjemne dosežke in prispevke k organizaciji.

Ocene uspešnosti zaposlenih, ki vplivajo na možnost napredovanja in zvišanja plače. Jasno opredeljene poti za napredovanje znotraj organizacije, ki omogočajo rast plače z napredovanjem v višje plačne razrede.

Prispevki v pokojninske sklade kot del plačnega sistema. Ugodnosti, kot so plačan dopust, bolniška odsotnost, možnosti za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.

Prostovoljci običajno ne prejemajo plače, vendar lahko dobijo povrnjene stroške, kot so prevoz, prehrana in drugi nujni stroški. Prostovoljci lahko prejmejo priznanja ali simbolične nagrade za njihov prispevek.

Plačni sistem je v skladu z nacionalnimi zakonodajnimi zahtevami in predpisi o minimalni plači, delovnih pogojih in drugimi relevantnimi zakoni. Upoštevanje kolektivnih pogodb RKS in kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

6.3 Davek na dodano vrednost (DDV)

ZDDV-1 je kratica za **Zakon o davku na dodano vrednost** (Slovenija), ki ureja obdavčitev dodane vrednosti (DDV) v Sloveniji. DDV je posredni davek, ki ga morajo podjetja obračunavati ob prodaji blaga in storitev. Zakon temelji na evropski zakonodaji (Direktivi o DDV), saj je Slovenija članica Evropske unije in mora slediti skupnim pravilom za DDV v EU. Prihodki od DDV pripadajo proračunu države Slovenije. (Uradni list RS, 2023)

Predmet DDV so naslednje transakcije:

- dobava blaga, ki jih davčni zavezanec opravi v okviru opravljanja svoje ekonomske dejavnosti na ozemlju Slovenije za plačilo,
- pridobitve blaga znotraj Unije, ki jih na ozemlju Slovenije opravi za plačilo davčni zavezanec, v primeru pridobitve novih prevoznih sredstev in v primeru pridobitve trošarinskih izdelkov,
- opravljanje storitev, ki jih davčni zavezanec opravi v okviru opravljanja svoje ekonomske dejavnosti na ozemlju Slovenije za plačilo,
- uvoz blaga.

Transakcije, ki niso predmet obdavčitve:

- pridobitev blaga v zvezi z mednarodnim prevozom,

- pridobitev umetniških predmetov, zbirk, starin, rabljenega blaga znotraj Unije,
- pridobitev blaga za namene opravljanja dejavnosti kmetijstva in gozdarstva, ki ne presega 10.000 EUR.

Oprostitve po ZDDV-1

Oprostitve za določene dejavnosti, ki so v javnem interesu

- 42. člen: Oproščene dejavnosti v javnem interesu
- 43. člen: Oprostitve za določene dejavnosti v javnem interesu, ki jih opravijo osebe, ki niso osebe javnega prava

Oprostitve za določene druge dejavnosti

- 44. člen: Druge oproščene dejavnosti
- 45. člen: Pravica do izbire za obdavčitev transakcij v zvezi z nepremičninami

Oprostitve za transakcije znotraj Unije

- 46. člen: Oprostitve v zvezi z dobavami blaga
- 47. člen: Dobave blaga, za katere ne velja oprostitvev
- 48. člen: Oprostitve pri pridobitvah blaga znotraj Unije
- 49. člen: Oprostitve za določene prevozne storitve

Oprostitve pri uvozu

- 50. člen: Oproščene transakcije
- 51. člen: Blago iz 2. točke 50. člena

Oprostitve pri izvozu

- 52. člen: Oproščene transakcije

Oprostitve v zvezi z mednarodnim prevozom

- 53. člen: Dobava, najem in popravila plovil in zrakoplovov, oskrbovanje in opravljanje storitev za neposredne potrebe plovil in zrakoplovov

Oprostitve v zvezi z nekaterimi transakcijami, ki se obravnavajo kot izvoz

- 54. člen: Oprostitve v okviru diplomatskih in konzularnih odnosov, Nato, dobava zlata centralnim bankam

Oprostitve za storitve posrednikov

- 55. člen: Oprostitve za storitve posrednikov

Oprostitve za transakcije, povezane z mednarodnim trgovanjem

- 56. člen: Pogoji za oprostitvev

- 57. člen: Oprostitve za dobave blaga in storitev v carinskih postopkih
- 58. člen: Oprostitve za dobave določenega blaga in storitev v davčnih skladiščih
- 59. člen: Davčno skladišče
- 60. člen: Pridobitev blaga znotraj Unije
- 61. člen: Znesek dolgovanega DDV

V Sloveniji veljajo različne stopnje DDV:

- splošna stopnja: 22 % (za večino blaga in storitev),
- znižana stopnja: 9,5 % (hrana vključno s pijačo, razen alkoholnih pijač, za ljudi in živali ter priprava jedi),
- posebna nižja stopnja: 5 % (dobava knjig, časopisov, periodičnih publikacij).

Vsak podjetnik ali podjetje, ki v določenem davčnem obdobju preseže določen prag prometa (trenutno 50.000 EUR), je dolžan postati davčni zavezanec za DDV. Podjetja morajo redno obračunavati in poročati o DDV v svojih davčnih obračunih ter ga odvajati v proračun. Davčni zavezanci imajo pravico do odbitka vstopnega DDV, kar pomeni, da lahko odbijejo DDV, ki so ga plačali pri nakupu blaga ali storitev, ki jih uporabljajo za opravljanje svoje dejavnosti. ZDDV-1 ureja tudi posebne ureditve za določene sektorje ali storitve, kot so mala podjetja, mednarodne transakcije in storitve, ki so oproščene DDV.

Sistem DDV je oblika obdavčitve, ki se uporablja v večini držav po svetu. Poslovanje znotraj tega sistema ima določene značilnosti in zahteve, ki jih morajo podjetja upoštevati.

Podjetja, ki dosežejo določen prag prometa, so običajno dolžna registrirati se za DDV. V Sloveniji je prag 50.000 EUR obdavčljivega prometa v dvanajst zaporednih mesecih. V primeru pridobivanja blaga znotraj EU pa, če vrednost teh nabav v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 evrov. Davčni zavezanec se lahko odloči, da se bo identificiral za namene DDV (prostovoljni vstop v DDV sistem), čeprav vrednost njegovega obdavčljivega prometa verjetno ne bo presegla 50.000 EUR. V tem primeru iz sistema DDV ne more izstopiti najmanj 60 mesecev (5 let). Za prostovoljni vstop v DDV sistem se lahko odloči tudi davčni zavezanec, član kmečkega gospodinjstva. To lahko stori, čeprav davčne osnove ne ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov ali odhodkov oziroma normiranih odhodkov. (Data, 2024)

Tudi slednji iz sistema DDV ne more izstopiti 60 mesecev (5 let).

Registracija omogoča podjetju zaračunavanje DDV na svoje izdelke ali storitve ter uveljavljanje DDV, ki ga plačuje na nakupih.

Podjetja imajo pravico do vračila DDV, ki ga plačajo na svojih nakupih. To vključuje DDV na nabavne cene blaga in storitev, ki jih uporabijo v poslovnem procesu. Vračilo DDV se običajno uveljavlja preko davčnih obračunov. Voditi morajo natančno davčno evidenco o vseh transakcijah, vključno s prodajo, nakupom in DDV obračuni. Pravilna davčna evidenca je ključna za izpolnjevanje davčnih obveznosti in preprečevanje morebitnih davčnih težav.

Dolžni so redno oddajati DDV obračune, v katerih poročajo o svojih transakcijah, DDV, ki ga zaračunavajo strankam, in DDV, ki ga uveljavljajo na svojih nakupih. Davčni organi na podlagi teh obračunov določijo morebitne obveznosti ali pravico do vračila DDV. Obračun DDV morajo predložiti davčnemu organu do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja.

Odgovorni so za pravilno obračunavanje in plačevanje DDV v skladu z veljavnimi zakoni. Kršitve davčnih obveznosti lahko privedejo do kazni ali drugih pravnih posledic.

Podjetja, ki poslujejo čezmejno, morajo upoštevati posebnosti DDV v mednarodnem okolju. To vključuje obravnavo izvoznih in uvoznih transakcij, določene režime za oprostitve DDV in morebitne spremembe zaradi brexita (če poslujejo z državami Evropske unije).

Poslovanje znotraj sistema DDV zahteva skrbno spremljanje zakonodaje, natančno vodenje evidenc ter usklajevanje s pravili in predpisi, ki veljajo v posamezni državi. Sodelovanje z davčnimi svetovalci ali računovodskimi strokovnjaki je priporočljivo, še posebej pri kompleksnejših transakcijah ali mednarodnem poslovanju.

Obračun DDV pri nakupu nepremičnin

Davčni režim DDV pri nakupu nepremičnine je odvisen od več dejavnikov, vključno z vrsto nepremičnine, državo, v kateri se izvede transakcija, in statusom vpletenih strank (npr. zavezanec za DDV ali ne).

V nekaterih državah je mogoče, da se DDV obračuna na prodajo novih nepremičnin ali nepremičnin, ki so bile temeljito obnovljene. Ta možnost velja za poslovne nepremičnine ali stanovanja, ki so bila zgrajena ali obnovljena v okviru davčnega režima DDV. V nekaterih primerih so lahko prodaje nepremičnin oproščene DDV. To je običajno primer, ko gre za prodajo rabljenih nepremičnin ali če je prodajalec zasebna oseba, ki ni zavezanec za DDV. Če kupec nepremičnine opravlja dejavnost, zaradi katere je zavezanec za DDV, lahko uveljavlja odbitek DDV, ki ga plača ob nakupu nepremičnine. To velja predvsem za podjetja in poslovne subjekte.

V nekaterih državah so stanovanjske nepremičnine izvzete iz obdavčitve DDV, ne glede na to, ali so nove ali rabljene. V takih primerih se običajno uporablja druga oblika davka, kot je davek na premoženje ali davek na promet nepremičnin. Pri nakupu nepremičnine čezmejno (med dvema državama) se uporabljajo posebna pravila, ki jih določa evropska zakonodaja, če gre za države članice Evropske unije. V nečlanicah EU se uporabljajo pravila, ki jih določa nacionalna zakonodaja.

Pomembno je opozoriti, da se davčna zakonodaja razlikuje med državami, zato je ključnega pomena, da se pred nakupom nepremičnine posvetujete z lokalnim davčnim svetovalcem ali pravnim strokovnjakom, ki je seznanjen z veljavnimi predpisi v državi, kjer poteka transakcija. Ta posvet vam bo pomagal razumeti, kako bodo DDV in drugi davki vplivali na nakup nepremičnine ter kateri davčni režim se uporablja v vašem primeru.

- Ko davčni zavezanec (DZ) z identifikacijsko številko (ID) proda stavbno zemljišče fizični osebi, je vedno DDV,
- ko DZ z ID proda stavbno zemljišče drugemu DZ, je vedno DDV,
- ko DZ z ID proda novo nepremičnino fizični osebi, je vedno DDV (stara se šteje za 2 leti uporabe),
- ko DZ z ID proda staro nepremičnino fizični osebi, se zaračuna oproščen promet,
- ko DZ z ID proda novo nepremičnino pravni osebi, je vedno DDV.

DDV in najem

Plačila DDV je po 2. točki 44. člena ZDDV-1 oproščen najem oziroma zakup nepremičnin (vključno z leasingom), razen:

- nastanitev v hotelih ali podobnih nastanitvenih zmogljivostih, vključno z nastanitvijo v počitniških domovih, počitniških kampih ali na prostorih, namenjenih kampiranju,
- dajanje v najem garaž in površin za parkiranje vozil,
- dajanje v najem trajno instalirane opreme in strojev ter
- najem sefov.

Območno združenje RKS Novo mesto je zavezanec za DDV, saj presega prag 50.000 EUR obdavčljivega prometa. Za obdavčljivi promet se upošteva izvajanje tečajev prve pomoči za voznike motornih vozil, delovne organizacije, bolničarje. Sem pa prištevajo tudi najemnine, saj oddajajo v najem parkirišča in garsonjero. Obračun za DDV se oddaja mesečno, saj od prijave v sistem DDV še ni minilo eno leto (Priloga 2).

Vse ostale dejavnosti, ki jih izvajajo, so oproščene DDV. Prav tako izvajanje izpitov za prvo pomoč.

Primer 1 (prodajalec in kupec zavezanca za DDV)

Prejememo račun za ogrevanje prostorov.

Račun 516,82 €

DDV 22% 93,20 €

Skupaj za plačilo 516,82 €, strošek je 423,62 €.

Od prejetega računa lahko zahtevamo povračilo DDV v višini 93,20 €. Podatek najdemo na obračunu DDV pod postavko 41.

Primer 2 (prodajalec ni zavezanec za DDV)

Prejememo račun za zavarovanje prostovoljcev.

Račun 84,70 €

DDV /

Za plačilo 84,70 €, strošek je 84,70 €.

Od prejetega računa ne moremo zahtevati povračila DDV, saj so zavarovalne storitve oproščene DDV. Podatek najdemo na obračunu DDV pod postavko 33.

Primer 3

Izdamo račun za opravljeno storitev tečaj in izpit za prvo pomoč.

Račun 99,46 €

DDV 22% 6,06 € (posebnost, DDV se obračuna le od tečaja, ki je 27,57 €)

Skupaj 99,46 €, naš prihodek 93,40 €.

Od izdanega računa moramo plačati DDV državi. Postavka 21 obračuna.

Po poteku davčnega obdobja (1-mesečno oz. 3-mesečno) naredimo obračun DDV (Priloga 2).

Izdani računi

Dobava blaga in storitev 17.398 € (zap. št. 11)

Oproščene dobave brez pravice odbitka 17.271 € (zap. št. 15)

Od tega 1.119 € obračunani DDV (zap. št. 21)

Prejeti računi

Nabava blaga in storitev 15.257 € (zap. št. 31)

Oproščene nabave blaga in storitve 85.063 € (zap. št. 33)

Od tega 1.527 € DDV (zap. št. 41) po stopnji 22 % in 769 € (zap. št. 42) po stopnji 9,5 %

V mesecu juliju so imeli 1.177 € presežka DDV (zap. št. 52), za katerega so zahtevali vračilo.

Obračun DDV moramo predložiti davčnemu organu do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja.

6.4 Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)

Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO) je oblika davka, ki ga plačujejo pravne osebe na svoj obdavčljivi dohodek v Sloveniji. Zavezanci za DDPO so gospodarske družbe, zadrage, zavodi in druge pravne osebe, ki opravljajo dejavnost in ustvarjajo dohodek. Davčna osnova za DDPO je obdavčljivi dohodek, ki se določi na podlagi računovodskih izkazov, prirejenih v skladu z davčnimi predpisi. Pri izračunu obdavčljivega dohodka se upoštevajo prihodki in odhodki

zavezanca. Nekateri odhodki so davčno priznani le delno ali pa sploh niso priznani. Zakon omogoča različne davčne olajšave, ki lahko znižajo davčno osnovo, npr. olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, olajšave za zaposlovanje določenih kategorij delavcev, olajšave za investiranje v osnovna sredstva ipd. Osnovna davčna stopnja za DDPO je določena z zakonom in se lahko spreminja. DDPO se obračuna in plačuje na podlagi letne davčne napovedi, ki jo zavezanci oddajo davčnemu organu. Obveznost za DDPO se običajno poravna v letnih ali četrtnih akontacijah, odvisno od velikosti podjetja in zakonskih določil. Zavezanci morajo davčno napoved za preteklo leto oddati do 31. marca tekočega leta. Datum je zavezujoč za tiste zavezanke, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu. Obračun zavezanec odda preko sistema e-Davki. DDPO je pomemben vir prihodkov za državni proračun in ima pomembno vlogo pri financiranju javnih storitev in infrastrukture. (Uradni list RS, 2024)

Zavezanec za davek je po zakonu dolžan sam obračunati in plačati davek. Obračun morajo oddati tudi tisti zavezanci, ki so davka oproščeni. Obračun DDPO se odda Finančni upravi RS na posebnem predpripravljenem obrazcu skupaj s prilogami:

- izkaz poslovnega izida s pojasnili,
- bilanca stanja,
- izkaz gibanja kapitala,
- podatki, povezani s povezanimi osebami, pokrivanjem izgube, olajšavami ...

Davčni obračun pripravimo po davčnih predpisih. Njegova osnovna funkcija je določitev osnove za obdavčitev dobička. Gre predvsem za posebno vrsto poslovne politike, ki jo uresničujemo znotraj olajšav ter drugih oblik zmanjševanja davka.

Osnovo za izračun davka od dohodka pravnih oseb izračunamo na način, da od davčno priznanih prihodkov odštejemo davčno priznane odhodke. To osnovo imenujemo tudi dobiček. Prihodki so prikazani v obliki povečanja sredstev ali zmanjšanja dolgov. Preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Delimo jih na poslovne prihodke, finančne prihodke in izredne prihodke.

Prihodek, ugotovljen v skladu z računovodskimi standardi, vnesemo v obrazec DDPO pod zaporedno številko 1. Pod zaporedno številko 1.1 vpišemo bruto znesek dividend, obresti,

najemnin, od katerih je bil davek odtujen v tujini. Za prihodke nato naredimo popravke, in sicer jih zmanjšujemo ali povečujemo.

Popravek prihodkov na ravni davčno-priznanih prihodkov – zmanjševanje (zaporedna št. 2):

- izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti,
- izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij,
- izvzem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij,
- izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala,
- izvzem dividend in dohodkov, podobnih dividendam,
- izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2,
- izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2,
- izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2,
- izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb,
- izvzem predhodno vključenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v skladu s četrtem in petim odstavkom 67.j člena ZDDPO-2,
- izvzem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve,
- izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov,
- izvzem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah,
- zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevanje izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.

Popravek prihodkov na ravni davčno-priznanih prihodkov – povečanje (zaporedna št. 3):

- povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2,
- povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2,

- povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam iz 16. člena ZDDPO-2,
- povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2,
- povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripišejo poslovni enoti,
- povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2,
- povečanje prihodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti,
- povečanje prihodkov za nerazdeljene dohodke nadzorovanih tujih družb.

Ko prihodke, ugotovljene po računovodskih predpisih, zmanjšamo oz. povečamo, dobimo davčno priznane prihodke.

Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih, so pod št. 5. Tudi odhodke nato zmanjšujemo oz. povečujemo. Odhodki, ki so davčno nepriznani, so:

- stroški prisilnih izterjav davkov ali drugih dajatev,
- odhodki za kazni,
- odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev,
- odhodki za donacije,
- odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso davčno obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino,
- odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance,
- za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano na podlagi predpisanih stopenj ...

$$\text{davčno priznani prihodki} - \text{davčno priznani odhodki} = \text{davčna osnova (dobiček)}$$

Davčno osnovo nato povečujemo, v kolikor smo izkoristili olajšavo za investiranje in to sredstvo odtujili oz. prodali pred predpisanim rokom, v kolikor smo dajali posojilo po obrestni meri, ki je nižja od davčno priznane, skrite rezerve ...

Zmanjšujemo pa jo na način uveljavljanja olajšav za raziskave in razvoj, investiranje po 55.a členu ZDDPO-2, zaposlovanje invalidov, prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, donacije ... Za investiranje lahko uveljavljamo 40 % nabavne vrednosti upravičenih osnovnih sredstev. Donacije lahko uveljavljamo v višini 1 % od obdavčenega prihodka davčnega obdobja.

Vse olajšave pa ne morejo presehati 63 % davčne osnove. Del neizkoriščenih olajšav je mogoče koristiti v naslednjih petih letih.

V kolikor so davčno priznani prihodki manjši od davčno priznanih odhodkov, govorimo o izgubi. Izgubo lahko davčni zavezanec pokriva z zmanjševanjem davčne osnove v naslednjih sedmih letih.

Ko od davčne osnove odštejemo olajšave, dobimo osnovo za davek, ki se obdavči po stopnji 22 %. Stopnja 22 % velja za obdobje 2024–2028. Za leto 2023 je veljala stopnja 19 %. Glede na višino davčne obveznosti se nato določi mesečno oz. trimesečno plačevanje akontacije davka. Pri davčnem obračunu se naredi poračun plačanega davka v tekočem letu.

OZ RKS Novo mesto oddaja davčni obračun (Priloga 1) do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Na podlagi 9. člena ZDDPO-1, ki pravi, da je oprostitev davka za zavezanca, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti, se izvzamejo prihodki in odhodki iz nepridobitne dejavnosti. V letu 2023 je imelo OZ RKS Novo mesto od 790.063,70 € (*zap. št. 1*) prihodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih, kar 782.885,58 € (*zap. št. 2 priloge 1*) prihodkov nepridobitne dejavnosti. Za obdavčljivo dejavnost se štejejo le najemnine. Ker je težko določiti višino stroškov pridobitne dejavnosti, se poslužujejo procentualnega stroška. Kolikor odstotkov je pridobitnih prihodkov, toliko odstotkov je pridobitnih odhodkov. Odhodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih, je 787.427,22 € (*zap. št. 5. priloge 1*), od tega nepridobitnih 780.261,63 € (*zap. št. 6.1 priloge 1*). Davčno priznanih prihodkov je bilo tako le 7.178,12 € (*zap. št. 4*), davčno priznanih odhodkov pa 7.165,59 € (*zap. št. 8*). Davčna osnova tako znaša 12,53 € (*zap. št. 13*). Uveljavljajo tudi olajšavo za investicije. Zakonsko se lahko uveljavlja olajšava v višini 63 % davčne osnove, zato so lahko zmanjšali davčno osnovo le v višini 7,89 € (*zap. št. 15.8*). V letu 2023 so imeli osnove za davek 4,64 € (*zap. št. 16*). Davek, ki je bil 19 %, je tako znašal 0,88 €. Ker so za leto 2023 vplačali akontacije v višini 11,68 € (*zap. št. 22*), je bilo preplačilo davka za 10,80 € (*zap. št. 24*). Osnova za davek

predstavlja tudi osnovo za akontacijo za leto 2024 (*zap. št. 25*). Ker so uveljavljali olajšavo za investiranje, je obvezna priloga k obračunu priloga 6a: Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2. Obvezna je tudi priloga 3 (bilanca stanja in izkaz poslovnega izida), v kolikor podatkov ne oddajo Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve.

7 FINANCIRANJE

Rdeči križ Slovenije Območno združenje Novo mesto pridobiva sredstva za svoje delovanje iz več različnih virov. Člani Rdečega križa plačujejo članarino, ki predstavlja enega od virov financiranja organizacije. Organizacija prejema donacije od posameznikov, podjetij in drugih organizacij. Sponzorstva so tudi pomemben vir financiranja, saj podjetja pogosto finančno podpirajo aktivnosti Rdečega križa. Država, lokalne skupnosti in Evropska unija ponujajo različne subvencije in razpise, na katere se Rdeči križ Slovenije prijavlja za pridobitev sredstev. Sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih projektih in programih, ki vključujejo finančno podporo za izvajanje humanitarnih in socialnih aktivnosti. Organiziranje različnih dobrodelnih dogodkov, kot so koncerti, dobrodelne večerje, licitacije, tekmovanja in podobno. Centralna organizacija Rdečega križa Slovenije lahko dodeli sredstva območnim združenjem iz svojih lastnih sredstev ali iz sredstev mednarodnih organizacij, s katerimi sodeluje. Območno združenje pridobiva sredstva tudi z izvajanjem različnih storitev, kot so tečaji prve pomoči, in prodajo izdelkov.

Ti različni viri financiranja omogočajo Rdečemu križu Slovenije Območnemu združenju Novo mesto, da zagotavlja pomoč ljudem v stiski, izvaja izobraževalne programe, nudi zdravstveno oskrbo in izvaja številne druge humanitarne dejavnosti. V tabeli je prikaz, iz katerih virov so se financirali v letu 2022 in 2023. V letu 2023 je javnih sredstev v višini 175.296 € ali 22,19 %. To so sredstva od občin in za krvodajalstvo. Članarine je v višini 64.910 € ali 8,21 %. Vsa ostala sredstva so iz lastne dejavnosti oz. pridobljena na raznih razpisih. Pridobitne dejavnosti je le od najemnin, ki so v letu 2023 znašale 7.178 €, kar predstavlja le 0,91 % vseh prihodkov.

Tabela 2: Prihodki OZ RKS Novo mesto

Zap.št.	PRIHODKI	REAL.2022	REAL.2023
I.	ČLANARINA	62.473,00	64.910,00
II.	SREDSTVA OBČIN		
1.	Sredstva MO Novo mesto	56.000,00	50.000,00
2.	Sredstva Občine Straža	11.887,00	11.841,60
3.	Sredstva Občine Šmarješke Toplice	9.718,20	10.046,00
4.	Sredstva Občine Dolenjske Toplice	8.696,92	10.401,74
5.	Sredstva Občine Mirna Peč	8.285,23	8.285,23
6.	Sredstva Občine Škocjan	8.686,91	7.300,00
7.	Sredstva Občine Šentjernej	20.274,84	17.395,35

8.	Sredstva Občine Žužemberk	9.170,00	10.085,00
9.	Občine – črpanje sklada za nakup in obnovo HC-amort.	10.563,23	10.563,23
	SKUPAJ	143.282,33	135.918,15
III.	SREDSTVA RKS (krvodajalstvo, FIHO, teden RK, preverjanja CZ)		
1.	Teden RK	10.723,59	16.141,02
2.	Krvodajalstvo	37.925,15	39.377,89
3.	Mladi RK – prva pomoč	689,85	1.675,88
4.	FIHO sredstva	16.113,40	14.964,60
5.	Nastanitvena enota (delovanje, usposabljanje, oprema)	16.450,12	19.249,00
6.	Reg. in državno preverjanje PP CZ in RKS, FACE	4.932,89	0,00
	SKUPAJ	86.835,00	91.408,39
IV.	LASTNI PRIHODKI		
1.	Prihodki storitev (prva pomoč)	97.600,97	148.947,66
2.	Prispevki uporabnikov	9.132,00	16.839,00
3.	Izredni prihodki, UDM, boleznine, 25 let Sklada za pomoč lj.	10.503,57	17.272,68
4.	Dohodnina RS	5.770,61	4.528,87
5.	Prihodki iz najemnin	5.450,00	7.178,12
	SKUPAJ	128.457,15	194.766,33
V.	PRIHODKI KORK	26.557,12	31.387,89
VI.	SREDSTVA IZ RAZPISOV		
1.	Letovanje ZZZS	22.805,65	39.926,60
2.	Prihodek MDDSZ – Center za brezdomce in soc. ogr., sprem. ukr.	64.785,38	80.620,27
3.	Razpis Zaposli me	7.670,33	3.748,00
5.	Razpis MDDSZ – Kreativen, MOST	127.458,88	0,00
6.	Javna dela (ZRSZ in MO)	0,00	25.216,26
7.	Razpis MKGP	5.924,19	4.578,77
8.	Razpis ReCovid	54.999,97	0,00
9.	MJU eRK – pomoči	72.829,16	111.646,58
10.	LAS – Paliativa	34.116,70	5.936,46
	SKUPAJ	390.590,26	271.672,94
	SKUPAJ OD I. DO VI.	838.194,86	790.063,70

Vir: (Lastni vir)

Vzorčno smo vzeli 10 po velikosti različnih društev, da bi ugotovili, ali ločujejo pridobitno od nepridobitne dejavnosti. Iz spodnje tabele je razvidno, da imajo društva, ki imajo višji promet, tudi prihodek iz pridobitne dejavnosti.

Tabela 3: Prihodki pridobitne dejavnosti za leto 2023

Naziv društva	Prihodki v €	Prihodki iz opravljanja pridobitne dejavnosti	Odstotek prihodkov pridobitne dejavnosti
Športno društvo Komunala Novo mesto	4.940	0,00	0,00
Prostovoljno gasilsko društvo Novo mesto	7.290	0,00	0,00
Planinsko društvo Krka Novo mesto	80.585	38.770,78	48,11
Društvo prijateljev mladine Mojca Novo mesto	382.392	0,00	0,00
Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto	999.452	11.325,35	1,13
Območno združenje RKS Novo mesto	790.063	7.178,12	0,91
Zveza prijateljev mladine Ljubljana Moste – Polje	2.250.592	600.742,37	26,69
Slovensko društvo Hospic	1.088.395	25.283	2,32
Zveza društev upokojencev Slovenije	1.130.012	302.329	26,75
Zveza sožitje – Zveza društev za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju Slovenije	1.277.461	255.090	19,97

Vir: (Ajpes, 2024)

Naše hipoteze, da v nepridobitnih organizacijah pogosto ne ločujejo pridobitne od nepridobitne dejavnosti, ne moremo niti potrditi niti ovreči. Tudi da se večja društva poslužujejo predrobnih dejavnosti, ne velja. Lahko bi rekli, da društva ne ločujejo pridobitne od nepridobitne dejavnosti zaradi pomanjkanja znanja.

Društva in nepridobitne organizacije predstavljajo pomemben del civilne družbe. V letu 2023 je bilo v 22.502 društvih 5.640 zaposlenih (2 % več kot v letu 2022), ki so ustvarili 885 mio

EUR prihodkov (11 % več kot v letu 2022), 6.808 nepridobitnih organizacij pa je zaposlovalo 10.736 delavcev (6 % več kot v letu 2022), ki so ustvarili 847 mio EUR prihodkov (14 % več kot v letu 2022). (Ajpes, 2024)

Tabela 4: Prihodki lastne dejavnosti in javnih financ v nepridobitnih organizacijah

leto	2021	2022	2023
Št. nepridobitnih organizacij*	6.737	6.790	6.808
Št. zaposlenih	9.052	10.212	10.736
			Znesek v tisoč €
Prihodki	647.798	741.908	846.708
Poslovni prihodki	623.751	706.943	805.046
Finančni prihodki	3.854	6.099	5.522
Drugi prihodki	20.193	28.866	36.140
Prihodki iz lastne dejavnosti	335.241	358.247	413.297
Dejavnost negospodarskih javnih služb	288.510	348.696	391.749
Odstotek prihodkov negospodarskih javnih služb	46,25 %	49,32 %	48,66 %
Neto čisti presežek prihodkov	35.088	22.784	33.174

Vir: (Ajpes, 2024)

* Organizacije, ki so predložile letno poročilo

Iz poročil smo ugotovili, da so nepridobitne organizacije financirane približno polovico iz lastne dejavnosti, polovico pa iz javnih financ ter drugih prihodkov opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb.

7.1 Posebnost »Sklad za pomoč ljudem v stiski«

Leta 1999 je območno združenje organiziralo veliko javno prireditev v Športni dvorani Marof, na kateri so predstavili dejavnosti RK in Sklada za pomoč ljudem v stiski. Mesečnim prehranskim paketom so dodali bone za šolske potrebščine, štipendije dijakom in izredne akcije, ki se jih je v teh letih nabralo kar precej. Sklad za pomoč ljudem v stiski je bil dolga leta edini primer takega sklada v Sloveniji. Prvi predsednici sklada, Majdi Krašovec, je uspelo pridobiti Krko, d. d., njeno nekdanje podjetje, za veliko donacijo in od takrat je Krka, d. d., glavni

pokrovitelj sklada. Cilj je namensko zbiranje sredstev od donatorjev za pomoč socialno šibkim posameznikom in družinam brez odbitkov za delovanje organizacije. (OZ RKS Novo mesto, 2019)

Tabela 5: Zneski razdeljene pomoči

	Znesek pomoči v € za pakete	Znesek fin. pomoči v €	Znesek pomoči za akcije v €	Znesek pomoči za šol. potreb. v €	Znesek pomoči za štipendije v €	Znesek pomoči v € SKUPAJ
1999	16.688 €					16.688 €
2000	32.919 €	1.335 €				34.254 €
2001	25.910 €	2.851 €				28.761 €
2002	24.361 €	6.583 €	2.919 €			33.863 €
2003	29.323 €	3.940 €	5.604 €	7.511 €		46.378 €
2004	22.790 €	2.984 €	21.832 €	5.487 €	4.005 €	57.098 €
2005	19.791 €	9.438 €	12.643 €	5.626 €	11.429 €	58.927 €
2006	10.496 €	7.634 €	16.475 €	4.847 €	14.822 €	54.274 €
2007	5.528 €	9.518 €	7.948 €	3.964 €	17.892 €	44.850 €
2008	3.808 €	13.045 €	20.454 €	3.999 €	23.780 €	65.086 €
10 let	191.614 €	57.328 €	87.875 €	31.434 €	71.928 €	440.179 €
2009	3.265 €	14.734 €	24.961 €	3.675 €	29.400 €	76.035 €
2010	3.049 €	34.791 €	33.274 €	7.954 €	26.750 €	105.818 €
2011	1.572 €	46.487 €	37.085 €	4.445 €	22.680 €	112.269 €
2012	396 €	36.815 €	18.334 €	8.215 €	24.150 €	87.910 €
2013	1.128 €	36.320 €	4.624 €	9.266 €	21.560 €	72.898 €
2014	5.846 €	24.622 €	43.856 €	2.812 €	17.780 €	94.915 €
2015	787 €	20.778 €	106.049 €	4.047 €	14.770 €	146.431 €
2016	0 €	21.412 €	59.695 €	9.303 €	15.960 €	106.370 €
2017	0 €	14.046 €	16.856 €	8.898 €	15.260 €	55.060 €
2018	0 €	15.427 €	94.329 €	4.964 €	15.932 €	130.653 €
20 let	16.043 €	265.432 €	439.063 €	63.579 €	204.242 €	988.359 €
2019	0 €	18.390 €	103.302 €	4.460 €	16.968 €	143.120 €
2020	0 €	16.562 €	59.406 €	2.200 €	19.740 €	97.908 €
2021		14.662 €	179.508 €	1.882 €	18.732 €	214.784 €
2022	516 €	17.102 €	144.260 €	1.813 €	19.502 €	183.193 €
2023	895 €	16.383 €	95.044 €	10.788 €	19.992 €	143.103 €
25 let	1.411 €	83.099 €	581.520 €	21.143 €	94.934 €	782.108 €
Skupaj:	209.068 €	405.859 €	1.108.459 €	116.156 €	371.104 €	2.210.646 €

Vir: (Lastni vir)

8 UMETNA INTELIGENCA

Umetna inteligenca (UI) lahko bistveno pripomore k boljši organizaciji in upravljanju članstva in donacij. Lahko avtomatizira rutinske naloge, kot so upravljanje podatkov o članstvu, pošiljanje opomnikov za podaljšanje članstva in obdelava donacij. To zmanjša administrativno breme in omogoča osebju, da se osredotoči na pomembnejše naloge. Analizira podatke o članih in donatorjih ter omogoči personalizirano komunikacijo. Na primer, lahko prilagodi sporočila glede na interese in preteklo vedenje posameznikov, kar povečuje verjetnost odziva in zadovoljstvo članov.

Dokazovanje hipoteze, da umetna inteligenca pripomore k boljši organizaciji in upravljanju članstva in donacij, smo naredili s pomočjo ankete, ki je bila posredovana preko elektronskih naslovov v bazi OZ RKS Novo mesto. Nabor anketirancev smo naredili na podlagi predvidevanja, da imajo društva, organizacije člane in pridobivajo donacije. Od šestdeset poslanih anket smo prejeli 33 odgovorov, kar pomeni polovica anketirancev.

Z anketo smo pokrili celotno Slovenijo. Želeli smo dokazati, da je število zaposlenih zelo majhno glede na število članov. Ugotoviti smo želeli, kako se vodijo evidence, ročno ali elektronsko, saj se zavedamo, da nam ročne evidence predstavljajo oteženo poročanje, analiziranje ... Ob predpostavki, da se vodijo ročne evidence, želimo dokazati, da nam kakršnokoli obdelovanje podatkov vzame veliko časa.

Ugotovili smo naslednje (Priloga 3):

- odgovori so bili iz celotne Slovenije,
- v 30 društvih je zaposlenih manj kot 5 oseb,
- v 11 društvih je število članov večje od 1000,
- 16 društev še vedno uporablja ročno evidenco za vodenje članstva,
- poročanje o prostovoljcih za Ajpes predstavlja v večini primerov 2 uri in več časa,
- vodenje evidence o donacijah je v večini primerov ročno oz. v tabelah Excel,
- uporaba teh podatkov je občasna.

S pomočjo strojnega učenja lahko UI analizira pretekle vzorce donacij in napove prihodnje trende. To pomaga organizacijam pri načrtovanju kampanj in učinkovitejšem usmerjanju virov. Lahko segmentira članstvo glede na različne kriterije, kot so demografski podatki, stopnja aktivnosti, interesi itd. To omogoča ciljno usmerjene marketinške strategije in bolj učinkovito upravljanje odnosov z različnimi segmenti članstva.

Hitro in natančno analizira velike količine podatkov ter generira poročila, ki so uporabna za strateško odločanje. To vključuje analizo trenda donacij, identifikacijo najbolj zvestih donatorjev, oceno uspešnosti kampanj ipd.

Lahko pomaga pri organizaciji in upravljanju dogodkov, kot so sestanki članov, donatorjev in druge aktivnosti. To vključuje pošiljanje vabil, spremljanje prijav, obveščanje udeležencev in zbiranje povratnih informacij po dogodkih.

Chatboti, ki jih poganja UI, lahko nudijo podporo članom in donatorjem 24/7. Ti lahko odgovarjajo na pogosta vprašanja, pomagajo pri registraciji, obveščajo o prihajajočih dogodkih in sprejemajo donacije.

Sistemi UI lahko zaznajo sumljive dejavnosti in preprečijo morebitne prevare pri obdelavi donacij, kar povečuje varnost finančnih transakcij.

Skratka, uporaba umetne inteligence v organizaciji članstva in upravljanju donacij lahko prinese večjo učinkovitost, natančnost in prilagodljivost, kar na koncu vodi do boljšega zadovoljstva članov in donatorjev ter večje uspešnosti organizacije.

9 IZSLEDKI RAZISKAVE

Skozi delo smo ugotovili, da tri hipoteze ovržemo, eno pa potrdimo.

- ***H1: Zaradi lažjega poslovanja se podjetniki odločajo za pravnoorganizacijsko obliko društva.***

Hipotezo zavračamo, ker smo skozi delo ugotovili, da delovanje društva ne pomeni lažjega poslovanja, saj so zelo omejena s sredstvi. Društva so v slovenskem pravnem sistemu praviloma ustanovljena za uresničevanje neprofitnih, neekonomskih ciljev, kot so športne, kulturne ali humanitarne dejavnosti. Ne smejo opravljati gospodarskih dejavnosti kot primarne dejavnosti in so omejena pri delitvi dobička med svoje člane. Podjetniki, ki želijo ustanoviti gospodarsko dejavnost, se običajno odločajo za pravne oblike, kot so samostojni podjetnik (s. p.), družba z omejeno odgovornostjo (d. o. o.), delniška družba (d. d.) ali druge oblike, ki omogočajo jasno pravno podlago za ustvarjanje dobička, izvajanje komercialnih dejavnosti in poročanje o davkih. Čeprav lahko društva izvajajo določene pridobitne dejavnosti, morajo biti te neposredno povezane s temeljnimi cilji društva in dobiček mora biti porabljen za delovanje društva, ne pa razdeljen med člane ali ustanovitelje. Podjetniške pravne oblike, kot je d. o. o., omogočajo boljše možnosti za optimizacijo davkov kot tudi za delovanje na trgu, dostop do financiranja in odgovornost lastnikov, medtem ko so društva podvržena drugim pravilom. Iz raziskave je razvidno, da število društev v zadnjih letih upada v primerjavi z ostalimi poslovnimi subjekti.

- ***H2: V nepridobitnih organizacijah pogosto ne ločujejo pridobitne od nepridobitne dejavnosti.***

Hipoteze ne moremo niti potrditi niti ovreči. V delu smo vzeli vzorčni nabor nepridobitnih organizacij in ugotovili, da nekatere ločujejo dejavnost, ostale ne. Vzeli smo večje in manjše organizacije ter ugotovili, da tudi velikost ni merodajni podatek, saj nekatere velike organizacije ne prikazujejo pridobitne dejavnosti, nekatere manjše pa jo. Hipoteza lahko drži v primeru slabše organiziranih nepridobitnih organizacij, kjer pride do neustreznega ločevanja pridobitne in nepridobitne dejavnosti zaradi pomanjkanja znanja, virov ali sistemov. Vendar pa nepridobitne organizacije, ki delujejo v skladu s predpisi in dobrimi praksami, strogo ločujejo te dejavnosti zaradi pravnih obveznosti in zahtev po transparentnosti.

- ***H3: Glavni vir financiranja so javna sredstva in donacije.***

Iz poročil smo ugotovili, da so nepridobitne organizacije financirane približno polovico iz lastne dejavnosti, polovico pa iz javnih financ ter drugih prihodkov opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb. Hipoteza je v veliki meri pravilna, saj so javna sredstva in donacije pogosto glavni vir financiranja za številna društva, še posebej tista, ki delujejo v javnem interesu. Vendar pa so lahko v nekaterih primerih tudi članarine ali omejene pridobitne dejavnosti pomemben vir financiranja. Mnoge nepridobitne organizacije, vključno z društvi, se financirajo iz javnih virov, kot so državne, občinske subvencije, razpisi, sredstva EU in drugi skladi. To še posebej velja za društva, ki opravljajo javno koristne dejavnosti, kot so športna, kulturna, humanitarna, izobraževalna ali okoljevarstvena društva. Javna sredstva so pogosto ključnega pomena za njihov obstoj in delovanje. Posamezniki, podjetja ali drugi subjekti pogosto prispevajo finančna sredstva ali materialne donacije, da podprejo delo društev, zlasti če gre za humanitarne, kulturne ali okoljevarstvene projekte. Društva, ki uživajo široko podporo javnosti, so pogosto zelo odvisna od takih prispevkov. Društva praviloma ne morejo izvajati pridobitnih dejavnosti kot primarnega vira financiranja, saj njihovo glavno poslanstvo ni gospodarsko. Če društva izvajajo pridobitne dejavnosti, morajo biti te neposredno povezane z njihovimi neprofitnimi cilji, pri čemer morajo biti prihodki usmerjeni nazaj v delovanje društva. Pri nekaterih društvih, zlasti manjših ali tistih, ki temeljijo na članstvu, so članarine lahko pomemben ali celo glavni vir financiranja. Na primer, športna društva ali profesionalna združenja se pogosto financirajo pretežno iz članarin svojih članov.

- ***H4: Umetna inteligenca pripomore k boljši organizaciji in upravljanju članstva in donacij.***

Hipoteza, da UI pripomore k boljši organizaciji in upravljanju članstva in donacij, drži. Umetna inteligenca pomaga avtomatizirati procese, izboljšuje ciljanje donatorjev, omogoča bolj personalizirano komunikacijo in prispeva k boljšemu nadzoru nad financami. Zaradi teh prednosti lahko organizacije postanejo bolj učinkovite, pregledne in odzivne na potrebe članov ter donatorjev.

10 SKLEP

V diplomskem delu smo raziskali mejo med društvom in javnim sektorjem, pri čemer je bilo ključnega pomena razumeti raznolikost oblik sodelovanja, soodvisnost in dinamiko med obema sektorjema. Rezultati so pokazali, da je ta meja pogosto fluidna, odvisna od specifičnih okoliščin, zakonodajnih okvirjev in potreb družbe, kjer oba sektorja delujeta. Skozi analizo je postalo jasno, da so društva in javni sektor v mnogih primerih neločljivo povezani, saj si delijo skupne cilje pri zagotavljanju javnih dobrin, storitev in širšem družbenem razvoju.

Raziskava je pokazala, da tam, kjer obstaja formalizirano sodelovanje med društvi in javnim sektorjem (npr. skozi javne razpise, pogodbe ali javno-zasebna partnerstva), lahko to prinese obojestranske koristi. Takšno sodelovanje omogoča bolj učinkovito reševanje družbenih problemov, saj združuje vire in strokovno znanje obeh sektorjev. Društva se pogosto soočajo z nestabilnim in nezadostnim financiranjem, saj so odvisna od projektnega financiranja ali donacij. To vpliva na njihovo dolgoročno delovanje, medtem ko ima javni sektor bolj stabilne vire financiranja. To predstavlja eno ključnih razlik med obema sektorjema. Zakonodaja in regulacije včasih otežujejo sodelovanje med društvi in javnim sektorjem, saj so pogoji za pridobivanje javnih sredstev ali sodelovanje v javnih projektih lahko zelo birokratski in zapleteni. Društva z manjšimi administrativnimi kapacitetami imajo zato težave pri izpolnjevanju teh zahtev.

Ena ključnih ugotovitev raziskave je, da društva, čeprav formalno ne spadajo pod javni sektor, pogosto opravljajo funkcije, ki so tesno povezane z delovanjem države. Številna društva delujejo na področjih, kjer javni sektor sam ne more učinkovito pokriti vseh potreb, kot so socialna oskrba, kultura, šport in prostovoljstvo. Zaradi svoje prilagodljivosti in neposrednega stika s skupnostjo imajo društva možnost hitrega odziva na potrebe ljudi, kar jih postavlja v vlogo nepogrešljivih partnerjev javnega sektorja. Njihova prožnost, bližina lokalnim skupnostim in poznavanje specifičnih potreb omogočajo hitro in učinkovito reševanje problemov, kjer javni sektor ni dovolj odziven.

V mnogih primerih so meje med nalogami društev in javnega sektorja nejasne, kar vodi do prekrivanja nalog ali nerazumevanja pristojnosti. To lahko povzroči konflikte in nejasnosti, zlasti kadar društva opravljajo dejavnosti, ki bi morale biti v domeni države ali občin, vendar brez ustreznih virov in podpore. Uspešno sodelovanje med društvi in javnim sektorjem prinaša pomembne sinergijske učinke. Kadar sta oba sektorja povezana prek formalnih partnerstev,

javnih razpisov ali dogovorov, se povečuje učinkovitost pri reševanju družbenih izzivov. Takšna sodelovanja ustvarjajo dodano vrednost za skupnosti in uporabnike storitev.

V prihodnje bo ključnega pomena, da se sodelovanje med društvi in javnim sektorjem še naprej razvija na način, ki bo omogočil obojestransko korist. Potrebne so politike, ki spodbujajo in podpirajo tovrstno sodelovanje, obenem pa zagotavljajo dovolj prostora za avtonomno delovanje društev. Poleg tega je pomembno, da se nadaljujejo raziskave o tej temi, zlasti v kontekstu nenehnih sprememb v zakonodaji, financiranju in potrebah družbe. Razumevanje dinamičnih odnosov med društvom in javnim sektorjem lahko prispeva k boljšemu oblikovanju politik in bolj učinkovitemu reševanju družbenih problemov.

Ugotovljeno je bilo, da bi bile potrebne spremembe v zakonodaji in upravnih postopkih, da bi olajšali sodelovanje med društvi in javnim sektorjem. Poenostavitev birokratskih postopkov, bolj jasni kriteriji za pridobivanje sredstev in podpora manjšim društvom bi izboljšali sodelovanje in prispevali k bolj učinkovitemu opravljanju storitev.

*Kjer meja blede, tam sodelovanje raste,
v sožitju raznolikosti moč prihodnosti zraste.*

11 VIRI, LITERATURA

Ajpes. (september 2024). *Informacija - o poslovanju nepridobitnih organizacij*. Pridobljeno iz Letna poročila - nepridobitne organizacije: https://www.ajpes.si/Letna_porocila/Informacije/Nepridobitne_organizacije

Ajpes. (september 2024). *Letna poročila*. Pridobljeno iz Letna poročila: <https://www.ajpes.si/jolp/>

Ajpes. (2024). *Poslovni register Slovenije*. Pridobljeno iz https://www.ajpes.si/Registri/Poslovni_register/Porocila#b524

Data. (februar 2024). Pridobljeno iz Data: <https://data.si/blog/vstop-v-ddv-sistem/>

dr. Podgorelec, P. (2024). *Zakon o gospodarskih družbah*. Uradni list RS.

OZ RKS Novo mesto. (2019). *Bilten Z roko v roki*. Pridobljeno iz chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgltfindmkaj/https://ozrk.october.si/storage/_sites/ozrk/app/media/Nase-aktivnosti/konnirk_bilten_oktober_19.pdf

Rdeč križ Slovenije. (2023). Udejanjamo naša načela. Strokovna služba RKS.

Rdeči križ Slovenije. (december 2013). Kolektivna pogodba RKS.

Rdeči križ Slovenije. (2022). Rdeči križ Slovenije.

Uradni list RS. (29. 6 2003). Zakon o javnih uslužbencih (ZJU).

Uradni list RS. (28. 6 2006). Zakon o drušvih (ZDru-1).

Uradni list RS. (2010). Zakon o Rdečem križu Slovenije (ZRKS).

Uradni list RS. (2023). Pridobljeno iz Zakon od davku na dodano vrednost (ZDDV-1): <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO4701>

Uradni list RS. (2024). Pridobljeno iz Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2): <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO4687>

12 PRILOGE

Priloga 1: Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Priloga 2: Obrazec DDV-O za obračun davka na dodano vrednost

Priloga 3: Anketni vprašalnik

PRILOGA 1



Statyba:	2024-01-18
Viduriai:	12.12.2019 08:12:00
Kiti dokumentai:	EDP/128/1809-001
Vieši:	ANNA OTTOJC

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Za skýtenje od 01.01.2023 do 31.12.2023.
0763.000.0000000000000000

[illegible]

MFJ0005-0000.DOC

* [100, 1010, 12] 18

Priloge 1

Služba	Ime i prezime	Prezime i ime roditelja	Prezime i ime roditelja
1.	Prijava, upis i prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje		
1.1	Putovnice, od koje izdavanje putovnice izdaje putovnicu, od koje izdavanje putovnice		
2.	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.1	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.2	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.3	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.4	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.5	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.6	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.7	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.8	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.9	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.10	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.11	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.12	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.13	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
2.14	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
3.	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
3.1	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
3.2	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
3.3	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		
3.4	Prijava, prijava na redovno izdavanje putovnice, od koje izdavanje putovnice		

1.1.1.	11.40
1.1.2.	11.40
1.1.3.	11.40
1.1.4.	11.40
1.1.5.	11.40
1.1.6.	11.40
1.1.7.	11.40
1.1.8.	11.40
1.1.9.	11.40
1.1.10.	11.40
1.1.11.	11.40
1.1.12.	11.40
1.1.13.	11.40
1.1.14.	11.40
1.1.15.	11.40
1.1.16.	11.40
1.1.17.	11.40
1.1.18.	11.40
1.1.19.	11.40
1.1.20.	11.40
1.1.21.	11.40
1.1.22.	11.40
1.1.23.	11.40
1.1.24.	11.40
1.1.25.	11.40
1.1.26.	11.40
1.1.27.	11.40
1.1.28.	11.40
1.1.29.	11.40
1.1.30.	11.40
1.1.31.	11.40
1.1.32.	11.40
1.1.33.	11.40
1.1.34.	11.40
1.1.35.	11.40
1.1.36.	11.40
1.1.37.	11.40
1.1.38.	11.40
1.1.39.	11.40
1.1.40.	11.40
1.1.41.	11.40
1.1.42.	11.40
1.1.43.	11.40
1.1.44.	11.40
1.1.45.	11.40
1.1.46.	11.40
1.1.47.	11.40
1.1.48.	11.40
1.1.49.	11.40
1.1.50.	11.40
1.1.51.	11.40
1.1.52.	11.40
1.1.53.	11.40
1.1.54.	11.40
1.1.55.	11.40
1.1.56.	11.40
1.1.57.	11.40
1.1.58.	11.40
1.1.59.	11.40
1.1.60.	11.40
1.1.61.	11.40
1.1.62.	11.40
1.1.63.	11.40
1.1.64.	11.40
1.1.65.	11.40
1.1.66.	11.40
1.1.67.	11.40
1.1.68.	11.40
1.1.69.	11.40
1.1.70.	11.40
1.1.71.	11.40
1.1.72.	11.40
1.1.73.	11.40
1.1.74.	11.40
1.1.75.	11.40
1.1.76.	11.40
1.1.77.	11.40
1.1.78.	11.40
1.1.79.	11.40
1.1.80.	11.40
1.1.81.	11.40
1.1.82.	11.40
1.1.83.	11.40
1.1.84.	11.40
1.1.85.	11.40
1.1.86.	11.40
1.1.87.	11.40
1.1.88.	11.40
1.1.89.	11.40
1.1.90.	11.40
1.1.91.	11.40
1.1.92.	11.40
1.1.93.	11.40
1.1.94.	11.40
1.1.95.	11.40
1.1.96.	11.40
1.1.97.	11.40
1.1.98.	11.40
1.1.99.	11.40
1.1.100.	11.40

¹ Najbolje, da ne pritažemo političarje, ki so naredili kar Pöhl je želel. Kar so bili ti posredni predstojniki kmetijskega sveta, ki so jim bila včasih odprta vrata, so jih zaprli. Čeprav so bili včasih odprti, so jih zaprli. Čeprav so bili včasih odprti, so jih zaprli. Čeprav so bili včasih odprti, so jih zaprli.

Podatki o prilogah k oblačunu

Priloga 3: Priloga v zvezi s prejetimi oddali izjav	16
Priloga 35: Priloga v zvezi s sprejetimi oddali izjavne vloge proti izjavi v zvezi s stopnjo za oddajanje v zvezi s Lendavskimi stopnjo padca števila od oddajateljev izjav izjav na 34. dnevni 2009-03	16
Priloga 36: Priloga v zvezi s sprejetimi oddali izjavne vloge (31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 102., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 117., 118., 119., 120., 121., 122., 123., 124., 125., 126., 127., 128., 129., 130., 131., 132., 133., 134., 135., 136., 137., 138., 139., 140., 141., 142., 143., 144., 145., 146., 147., 148., 149., 150., 151., 152., 153., 154., 155., 156., 157., 158., 159., 160., 161., 162., 163., 164., 165., 166., 167., 168., 169., 170., 171., 172., 173., 174., 175., 176., 177., 178., 179., 180., 181., 182., 183., 184., 185., 186., 187., 188., 189., 190., 191., 192., 193., 194., 195., 196., 197., 198., 199., 200., 201., 202., 203., 204., 205., 206., 207., 208., 209., 210., 211., 212., 213., 214., 215., 216., 217., 218., 219., 220., 221., 222., 223., 224., 225., 226., 227., 228., 229., 230., 231., 232., 233., 234., 235., 236., 237., 238., 239., 240., 241., 242., 243., 244., 245., 246., 247., 248., 249., 250., 251., 252., 253., 254., 255., 256., 257., 258., 259., 260., 261., 262., 263., 264., 265., 266., 267., 268., 269., 270., 271., 272., 273., 274., 275., 276., 277., 278., 279., 280., 281., 282., 283., 284., 285., 286., 287., 288., 289., 290., 291., 292., 293., 294., 295., 296., 297., 298., 299., 300., 301., 302., 303., 304., 305., 306., 307., 308., 309., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 319., 320., 321., 322., 323., 324., 325., 326., 327., 328., 329., 330., 331., 332., 333., 334., 335., 336., 337., 338., 339., 340., 341., 342., 343., 344., 345., 346., 347., 348., 349., 350., 351., 352., 353., 354., 355., 356., 357., 358., 359., 360., 361., 362., 363., 364., 365., 366., 367., 368., 369., 370., 371., 372., 373., 374., 375., 376., 377., 378., 379., 380., 381., 382., 383., 384., 385., 386., 387., 388., 389., 390., 391., 392., 393., 394., 395., 396., 397., 398., 399., 400., 401., 402., 403., 404., 405., 406., 407., 408., 409., 410., 411., 412., 413., 414., 415., 416., 417., 418., 419., 420., 421., 422., 423., 424., 425., 426., 427., 428., 429., 430., 431., 432., 433., 434., 435., 436., 437., 438., 439., 440., 441., 442., 443., 444., 445., 446., 447., 448., 449., 450., 451., 452., 453., 454., 455., 456., 457., 458., 459., 460., 461., 462., 463., 464., 465., 466., 467., 468., 469., 470., 471., 472., 473., 474., 475., 476., 477., 478., 479., 480., 481., 482., 483., 484., 485., 486., 487., 488., 489., 490., 491., 492., 493., 494., 495., 496., 497., 498., 499., 500., 501., 502., 503., 504., 505., 506., 507., 508., 509., 510., 511., 512., 513., 514., 515., 516., 517., 518., 519., 520., 521., 522., 523., 524., 525., 526., 527., 528., 529., 530., 531., 532., 533., 534., 535., 536., 537., 538., 539., 540., 541., 542., 543., 544., 545., 546., 547., 548., 549., 550., 551., 552., 553., 554., 555., 556., 557., 558., 559., 560., 561., 562., 563., 564., 565., 566., 567., 568., 569., 570., 571., 572., 573., 574., 575., 576., 577., 578., 579., 580., 581., 582., 583., 584., 585., 586., 587., 588., 589., 590., 591., 592., 593., 594., 595., 596., 597., 598., 599., 600., 601., 602., 603., 604., 605., 606., 607., 608., 609., 610., 611., 612., 613., 614., 615., 616., 617., 618., 619., 620., 621., 622., 623., 624., 625., 626., 627., 628., 629., 630., 631., 632., 633., 634., 635., 636., 637., 638., 639., 640., 641., 642., 643., 644., 645., 646., 647., 648., 649., 650., 651., 652., 653., 654., 655., 656., 657., 658., 659., 660., 661., 662., 663., 664., 665., 666., 667., 668., 669., 670., 671., 672., 673., 674., 675., 676., 677., 678., 679., 680., 681., 682., 683., 684., 685., 686., 687., 688., 689., 690., 691., 692., 693., 694., 695., 696., 697., 698., 699., 700., 701., 702., 703., 704., 705., 706., 707., 708., 709., 710., 711., 712., 713., 714., 715., 716., 717., 718., 719., 720., 721., 722., 723., 724., 725., 726., 727., 728., 729., 730., 731., 732., 733., 734., 735., 736., 737., 738., 739., 740., 741., 742., 743., 744., 745., 746., 747., 748., 749., 750., 751., 752., 753., 754., 755., 756., 757., 758., 759., 760., 761., 762., 763., 764., 765., 766., 767., 768., 769., 770., 771., 772., 773., 774., 775., 776., 777., 778., 779., 780., 781., 782., 783., 784., 785., 786., 787., 788., 789., 790., 791., 792., 793., 794., 795., 796., 797., 798., 799., 800., 801., 802., 803., 804., 805., 806., 807., 808., 809., 810., 811., 812., 813., 814., 815., 816., 817., 818., 819., 820., 821., 822., 823., 824., 825., 826., 827., 828., 829., 830., 831., 832., 833., 834., 835., 836., 837., 838., 839., 840., 841., 842., 843., 844., 845., 846., 847., 848., 849., 850., 851., 852., 853., 854., 855., 856., 857., 858., 859., 860., 861., 862., 863., 864., 865., 866., 867., 868., 869., 870., 871., 872., 873., 874., 875., 876., 877., 878., 879., 880., 881., 882., 883., 884., 885., 886., 887., 888., 889., 890., 891., 892., 893., 894., 895., 896., 897., 898., 899., 900., 901., 902., 903., 904., 905., 906., 907., 908., 909., 910., 911., 912., 913., 914., 915., 916., 917., 918., 919., 920., 921., 922., 923., 924., 925., 926., 927., 928., 929., 930., 931., 932., 933., 934., 935., 936., 937., 938., 939., 940., 941., 942., 943., 944., 945., 946., 947., 948., 949., 950., 951., 952., 953., 954., 955., 956., 957., 958., 959., 960., 961., 962., 963., 964., 965., 966., 967., 968., 969., 970., 971., 972., 973., 974., 975., 976., 977., 978., 979., 980., 981., 982., 983., 984., 985., 986., 987., 988., 989., 990., 991., 992., 993., 994., 995., 996., 997., 998., 999., 1000., 1001., 1002., 1003., 1004., 1005., 1006., 1007., 1008., 1009., 1010., 1011., 1012., 1013., 1014., 1015., 1016., 1017., 1018., 1019., 1020., 1021., 1022., 1023., 1024., 1025., 1026., 1027., 1028., 1029., 1030., 1031., 1032., 1033., 1034., 1035., 1036., 1037., 1038., 1039., 1040., 1041., 1042., 1043., 1044., 1045., 1046., 1047., 1048., 1049., 1050., 1051., 1052., 1053., 1054., 1055., 1056., 1057., 1058., 1059., 1060., 1061., 1062., 1063., 1064., 1065., 1066., 1067., 1068., 1069., 1070., 1071., 1072., 1073., 1074., 1075., 1076., 1077., 1078., 1079., 1080., 1081., 1082., 1083., 1084., 1085., 1086., 1087., 1088., 1089., 1090., 1091., 1092., 1093., 1094., 1095., 1096., 1097., 1098., 1099., 1100., 1101., 1102., 1103., 1104., 1105., 1106., 1107., 1108., 1109., 1110., 1111., 1112., 1113., 1114., 1115., 1116., 1117., 1118., 1119., 1120., 1121., 1122., 1123., 1124., 1125., 1126., 1127., 1128., 1129., 1130., 1131., 1132., 1133., 1134., 1135., 1136., 1137., 1138., 1139., 1140., 1141., 1142., 1143., 1144., 1145., 1146., 1147., 1148., 1149., 1150., 1151., 1152., 1153., 1154., 1155., 1156., 1157., 1158., 1159., 1160., 1161., 1162., 1163., 1164., 1165., 1166., 1167., 1168., 1169., 1170., 1171., 1172., 1173., 1174., 1175., 1176., 1177., 1178., 1179., 1180., 1181., 1182., 1183., 1184., 1185., 1186., 1187., 1188., 1189., 1190., 1191., 1192., 1193., 1194., 1195., 1196., 1197., 1198., 1199., 1200., 1201., 1202., 1203., 1204., 1205., 1206., 1207., 1208., 1209., 1210., 1211., 1212., 1213., 1214., 1215., 1216., 1217., 1218., 1219., 1220., 1221., 1222., 1223., 1224., 1225., 1226., 1227., 1228., 1229., 1230., 1231., 1232., 1233., 1234., 1235., 1236., 1237., 1238., 1239., 1240., 1241., 1242., 1243., 1244., 1245., 1246., 1247., 1248., 1249., 1250., 1251., 1252., 1253., 1254., 1255., 1256., 1257., 1258., 1259., 1260., 1261., 1262., 1263., 1264., 1265., 1266., 1267., 1268., 1269., 1270., 1271., 1272., 1273., 1274., 1275., 1276., 1277., 1278., 1279., 1280., 1281., 1282., 1283., 1284., 1285., 1286., 1287., 1288., 1289., 1290., 1291., 1292., 1293., 1294., 1295., 1296., 1297., 1298., 1299., 1300., 1301., 1302., 1303., 1304., 1305., 1306., 1307., 1308., 1309., 1310., 1311., 1312., 1313., 1314., 1315., 1316., 1317., 1318., 1319., 1320., 1321., 1322., 1323., 1324., 1325., 1326., 1327., 1328., 1329., 1330., 1331., 1332., 1333., 1334., 1335., 1336., 1337., 1338., 1339., 1340., 1341., 1342., 1343., 1344., 1345., 1346., 1347., 1348., 1349., 1350., 1351., 1352., 1353., 1354., 1355., 1356., 1357., 1358., 1359., 1360., 1361., 1362., 1363., 1364., 1365., 1366., 1367., 1368., 1369., 1370., 1371., 1372., 1373., 1374., 1375., 1376., 1377., 1378., 1379., 1380., 1381., 1382., 1383., 1384., 1385., 1386., 1387., 1388., 1389., 1390., 1391., 1392., 1393., 1394., 1395., 1396., 1397., 1398., 1399., 1400., 1401., 1402., 1403., 1404., 1405., 1406., 1407., 1408., 1409., 1410., 1411., 1412., 1413., 1414., 1415., 1416., 1417., 1418., 1419., 1420., 1421., 1422., 1423., 1424., 1425., 1426., 1427., 1428., 1429., 1430., 1431., 1432., 1433., 1434., 1435., 1436., 1437., 1438., 1439., 1440., 1441., 1442., 1443., 1444., 1445., 1446., 1447., 1448., 1449., 1450., 1451., 1452., 1453., 1454., 1455., 1456., 1457., 1458., 1459., 1460., 1461., 1462., 1463., 1464., 1465., 1466., 1467., 1468., 1469., 1470., 1471., 1472., 1473., 1474., 1475., 1476., 1477., 1478., 1479., 1480., 1481., 1482., 1483., 1484., 1485., 1486., 1487., 1488., 1489., 1490., 1491., 1492., 1493., 1494., 1495., 1496., 1497., 1498., 1499., 1500., 1501., 1502., 1503., 1504., 1505., 1506., 1507., 1508., 1509., 1510., 1511., 1512., 1513., 1514., 1515., 1516., 1517., 1518., 1519., 1520., 1521., 1522., 1523., 1524., 1525., 1526., 1527., 1528., 1529., 1530., 1531., 1532., 1533., 1534., 1535., 1536., 1537., 1538., 1539., 1540., 1541., 1542., 1543., 1544., 1545., 1546., 1547., 1548., 1549., 1550., 1551., 1552., 1553., 1554., 1555., 1556., 1557., 1558., 1559., 1560., 1561., 1562., 1563., 1564., 1565., 1566., 1567., 1568., 1569., 1570., 1571., 1572., 1573., 1574., 1575., 1576., 1577., 1578., 1579., 1580., 1581., 1582., 1583., 1584., 1585., 1586., 1587., 1588., 1589., 1590., 1591., 1592., 1593., 1594., 1595., 1596., 1597., 1598., 1599., 1600., 1601., 1602., 1603., 1604., 1605., 1606., 1607., 1608., 1609., 1610., 1611., 1612., 1613., 1614., 1615., 1616., 1617., 1618., 1619., 1620., 1621., 1622., 1623., 1624., 1625., 1626., 1627., 1628., 1629., 1630., 1631., 1632., 1633., 1634., 1635., 1636., 1637., 1638., 1639., 1640., 1641., 1642., 1643., 1644., 1645., 1646., 1647., 1648., 1649., 1650., 1651., 1652., 1653., 1654., 1655., 1656., 1657., 1658., 1659., 1660., 1661., 1662., 1663., 1664., 1665., 1666., 1667., 1668., 1669., 1670., 1671., 1672., 1673., 1674., 1675., 1676., 1677., 1678., 1679., 1680., 1681., 1682., 1683., 1684., 1685., 1686., 1687., 1688., 1689., 1690., 1691., 1692., 1693., 1694., 1695., 1696., 1697., 1698., 1699., 1700., 1701., 1702., 1703., 1704., 1705., 1706., 1707., 1708., 1709., 1710., 1711., 1712., 1713., 1714., 1715., 1716., 1717., 1718., 1719., 1720., 1721., 1722., 1723., 1724., 1725., 1726., 1727., 1728., 1729., 1730., 1731., 1732., 1733., 1734., 1735., 1736., 1737., 1738., 1739., 1740., 1741., 1742., 1743., 1744., 1745., 1746., 1747., 1748., 1749., 1750., 1751., 1752., 1753., 1754., 1755., 1756., 1757., 1758., 1759., 1760., 1761., 1762., 1763., 1764., 1765., 1766., 1767., 1768., 1769., 1770., 1771., 1772., 1773., 1774., 1775., 1776., 1777., 1778., 1779., 1780., 1781., 1782., 1783., 1784., 1785., 1786., 1787., 1788., 1789., 1790., 1791., 1792., 1793., 1794., 1795., 1796., 1797., 1798., 1799., 1800., 1801., 1802., 1803., 1804., 1805., 1806., 1807., 1808., 1809., 1810., 1811., 1812., 1813., 1814., 1815., 1816., 1817., 1818., 1819., 1820., 1821., 1822., 1823., 1824., 1825., 1826., 1827., 1828., 1829., 1830., 1831., 1832., 1833., 1834., 1835., 1836., 1837., 1838., 1839., 1840., 1841., 1842., 1843., 1844., 1845., 1846., 1847., 1848., 1849., 1850., 1851., 1852., 1853., 1854., 1855., 1856., 1857., 1858., 1859., 1860., 1861., 1862., 1863., 1864., 1865., 1866., 1867., 1868., 1869., 1870., 1871., 1872., 1873., 1874., 1875., 1876., 1877., 1878., 1879., 1880., 1881., 1882., 1883., 1884., 1885., 1886., 1887., 1888., 1889., 1890., 1891., 1892., 1893., 1894., 1895., 1896., 1897., 1898., 1899., 1900., 1901., 1902., 1903., 1904., 1905., 1906., 1907., 1908., 1909., 1910., 1911., 1912., 1913., 1914., 1915., 1916., 1917., 1918., 1919., 1920., 1921., 1922., 1923., 1924., 1925., 1926., 1927., 1928., 1929., 1930., 1931., 1932., 1933., 1934., 1935., 1936., 1937., 1938., 1939., 1940., 1941., 1942., 1943., 1944., 1945., 1946., 1947., 1948., 1949., 1950., 1951., 1952., 1953., 1954., 1955., 1956., 1957., 1958., 1959., 1960., 1961., 1962., 1963., 1964., 1965., 1966., 1967., 1968., 1969., 1970., 1971., 1972., 1973., 1974., 1975., 1976., 1977., 1978., 1979., 1980., 1981., 1982., 1983., 1984., 1985., 1986., 1987., 1988., 1989., 1990., 1991., 1992., 1993., 1994., 1995., 1996., 1997., 1998., 1999., 2000., 2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008., 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022., 2023., 2024., 2025., 2026., 2027., 2028., 2029., 2030., 2031., 2032., 2033., 2034., 2035., 2036., 2037., 2038., 2039., 2040., 2041., 2042., 2043., 2044., 2045., 2046., 2047., 2048., 2049., 2050., 2051., 2052., 2053., 2054., 2055., 2056., 2057., 2058., 2059., 2060., 2061., 2062., 2063., 2064., 2065., 2066., 2067., 2068., 2069., 2070., 2071., 2072., 2073., 2074., 2075., 2076., 2077., 2078., 2079., 2080., 2081., 2082., 2083., 2084., 2085., 2086., 2087., 2088., 2089., 2090., 2091., 2092., 2093., 2094., 2095., 2096., 2097., 2098., 2099., 2100., 2101., 2102., 2103., 2104., 2105., 2106., 2107., 2108., 2109., 2110., 2111., 2112., 2113., 2114., 2115., 2116., 2117., 2118., 2119., 2120., 2121., 2122., 2123., 2124., 2125., 2126., 2127., 2128., 2129., 2130., 2131., 2132., 2133., 2134., 2135., 2136., 2137., 2138., 2139., 2140., 2141., 2142., 2143., 2144., 2145., 2146., 2147., 2148., 2149., 2150., 2151., 2152., 2153., 2154., 2155., 2156., 2157., 2158., 2159., 2160., 2161., 2162., 2163., 2164., 2165., 2166., 2167., 2168., 2169., 2170., 2171., 2172., 2173., 2174., 2175., 2176., 2177., 2178., 2179., 2180., 2181., 2182., 2183., 2184., 2185., 2186., 2187., 2188., 2189., 2190., 2191., 2192., 2193., 2194., 2195., 2196., 2197., 2198., 2199., 2200., 2201., 2202., 2203., 2204., 2205., 2206., 2207., 2208., 2209., 2210., 2211., 2212., 2213., 2214., 2215., 2216., 2217., 2218., 2219., 2220., 2221., 2222., 2223., 2224., 2225., 2226., 2227., 2228., 2229., 2230., 2231., 2232., 2233., 2234., 2235., 2236., 2237.,	

[illegible]

Priloga 6a

Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDOPO-2

For more information, please contact: info@iaindunn.com

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

PRILOGA 2



Sistem: edavki.dars.si
Vredno: 20.08.2024 13:04:38
Št. dokumenta: EDP-Z2014300-859
Vredn: JANJA STOUČ

Obrazec DDV-O za obračun davka na dodano vrednost

Za obdobje:	01.07.2024 do 31.07.2024	Samo prijava: Ne	Vredn za pridobitve po roku: Ne	
		Ne bom uporabil instituta samoprijave, niti ne predlagam obračuna po roku v skladu z 52. členom ZDau-P-2 Ne		
Firma / ime in priimek:	RDEČI KRŠ SLOVENIJE - OSMOČNO ZDRUŽENJE NOVO MESTO	Identifikacijska številka za DDV (D1):	522014300	
Sedež / Stalna prebivališča:	ULICA SLAVKA GRUMA 054A NOVO MESTO 8000 NOVO MESTO	Identifikacijska številka za DDV zakonika (D2):		

I. Dobave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV)						Vredn	
Dobave blaga in storitev						11	17.388
Dobave blaga in storitev v Sloveniji od katerih obračuna DDV prejemnik						11a	0
Dobave blaga in storitev v druge države članice EU						12	0
Prodaja blaga na daljavo						13	0
Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici						14	0
Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV						15	17.271

II. Odbitki DDV		22,00%	9,50%	5,00%	Drugo	
po stopnji	21	1.119	22	0	22a	0
od pridobitve blaga iz drugih držav članic EU po stopnji	23	0	24	0	24a	0
od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji	23a	0	24a	0	24c	0
na podlagi samooddavilstva kot prejemnik blaga in storitev po stopnji	25	0	25a	0	25b	0
na podlagi samooddavilstva od uvoza					26	0

III. Nabave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV)							
Nabave blaga in storitev						31	15.257
Nabave blaga in storitev v Sloveniji od katerih obračuna DDV prejemnik						31a	0
Pridobitve blaga iz drugih držav članic EU						32	0
Prejeta storitve iz drugih držav članic EU						32a	0
Oproščene nabave blaga in storitev in oproščene pridobitve blaga						33	35.063
Nabavna vrednost nespremljenih						34	0
Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev						35	0

IV. Odbitek DDV		22,00 %	9,50 %	5,00 %	Drugo		
od nabav blaga in storitev, pridobitve blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic EU in od uvoza po stopnji		41	1.527	42	760	42a	0
od povzelnega nadomestila po stopnji 8%						43	0

Obveznost DDV	51	0,00	Presedek DDV	52	1.177,00
Izračunavam osebni delež 03	Ne	Zahtevam vračilo presežkov 04	Da		

Obrazec DDV-O

4-DDV_O_11.5

PRILOGA 3

24. 9. 2024, 10:03

Anketni vprašalnik - vodenje evidenc in članstva

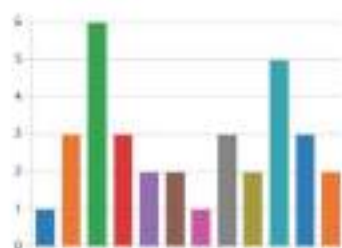
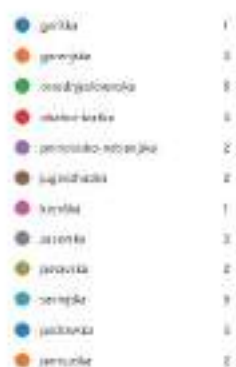
Anketni vprašalnik - vodenje evidenc in članstva

33 Responses

03:35 Average time to complete

Active Status

1. Katerim statističnim rešitvam prilagajate?



2. Koliko ljudi je zaposlenih v vašem društvu?



3. Koliko članov/teje vaše društvo?

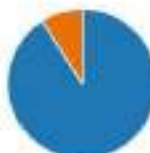


4. Kako vodite evidenco o članstvu?



5. Ali letno poročate na Ajpes o prostovoljstvu?

Da	30
Ne	0



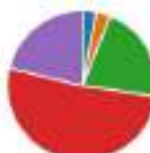
6. Koliko časa vam vzame poročanje o prostovoljstvu na Ajpes (od zbiranja podatkov, do vnosa v sistem)?

Ne poročam na Ajpes	0
Majhno časa	2
1-2 ur	10
2-5 ur	5
Več kot 5 ur	8



7. Na kakšen način vodite evidenco o donacijah?

nisi na donacij	1
na redno evidenco donacij	1
Ročno (pregledni oblik)	7
Računalniška evidenca (tiskalo o...)	37
Računalniška evidenca (pregledni)	7



8. Kako ocenjujete točnost evidenc članstva in donacij v vaši organizaciji?

1 - zelo natančno	
2 - natančno	
3 - ni točnosta natančno	
4 - točno	
5 - zelo natančno	



9. Kako pogosto posređujete podatke v članski evidenci?

Pogosto	3
Občasno	21
Redko	8
Nikoli	0



10. Katere funkcionalnosti bi po vašem mnenju lahko imela uporabnost sistema za vedenje evidenc? (dostopnost, preglednost podatkov, poročila, analize)

26
Responses

Latest Responses
"Dostopnost"